

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie przedsiębiorstwem – dylematy i błędy

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie, studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Przywództwo w biznesie
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	II/4
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza: Znajomość zagadnień dotyczących współczesnych trendów w gospodarce Polski i na świecie. Umiejętności: Krytyczna ocena zjawisk i trendów. Kompetencje społeczne: Wyrażanie własnych opinii i sądów oraz przytaczanie argumentów

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14	28			14			4	6	66	4
Studia niestacjonarne	8	18			10			2	4	42	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/ Laboratorium	<u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu
-----	---	-----------------------

		 kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Zna istotę i funkcje zarządzania (jego ambiwalentności).	K2P_W01 K2P_W02 K2P_W03 K2P_W07
P_W02	Zna i rozumie paradygmaty zarządzania.	K2P_W01 K2P_W02 K2P_W03 K2P_W07
P_W03	Zna i rozumie istotę dylematu i błędu w zarządzaniu.	K2P_W06 K2P_W07
Umiejętności:		
P_U01	Identyfikuje dylematy i błędy w zarządzaniu.	K2P_U02 K2P_U04 K2P_U07
P_U02	Zapobiega typowym błędom i ogranicza ich negatywne skutki.	K2P_U01 K2P_U04 K2P_U13
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści dotyczących problemów zarządczych w przedsiębiorstwie. Jest gotów do pełnienia odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegającego zasad etyki zawodowej.	K2P_K01 K2P_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład/Konwersatorium:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Ambiwalentny charakter zarządzania.	P_W01
W2	Paradygmaty zarządzania i ich ewolucja.	P_W02
W3	Innowacje w zarządzaniu.	P_W01, P_W02, P_K01
W4	Dylematy poszczególnych wymiarów, funkcji i obszarów zarządzania.	P_W03, P_K01
K1	Istota i przyczyny błędów popełnianych przez menedżerów.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
K2	Typowe błędy w zarządzaniu (twarde, miękkie) – przykłady.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01
K3	Dylematy, błędy jako źródło konfliktów w organizacji	P_W03, P_U01, P_K01
K4	Uwarunkowania skutecznego radzenia sobie z dylematami/błędami i ograniczanie ich skutków.	P_W03, P_U02, P_K01
P1	Case studies	P_W03, P_U02, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ) Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ	
Wykład	Test wiedzy	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
Konwersatorium	Praca pisemna, obserwacja i ocena realizacji zadania praktycznego	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
Projekt	Prezentacja projektu	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe			
	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu, INNE		
Wykład	Pozytywnie zaliczony test wiedzy	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
Konwersatorium	Pozytywna ocena pracy pisemnej	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
Projekt	Pozytywna ocena projektu	P_W01-P_W03, P_U01-P_U02, P_K01	
VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS			
Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta		
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	42	
W tym			
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	26	
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	6	4	
1.3. Zajęcia projektowe	14	10	
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	2	
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4	
IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE			
Literatura podstawowa przedmiotu:			
<ul style="list-style-type: none"> – Reijers Hajo A., La Rosa Marcello, Dumas Marlon, Mendling Jan, Business process management, wyd. PWN 2022. – Tomaszewski A., Problemy i metody w zarządzaniu organizacjami, czyli jak sprawnie zarządzać współczesnymi organizacjami, wyd. Wydawnictwo Adam Marszałek 2021. – Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Zrozumieć zespół, wyd. OnePress 2022. – Dysfunkcje i patologie w sferze zarządzania zasobami ludzkimi, red. Z. Jankowska, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2011. – Profesjonalne zarządzanie, Quin R.E., i in., PWE, Warszawa 2007. 			

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Zarządzanie: czego nie uczą w szkołach biznesu, Owen J., PWE, Warszawa 2003.
- Bezbłędne zarządzanie, Mazoni J.F., Barsox J.L., One Press, Warszawa 2010.
- Największe błędy menedżerów, Albright M., Carr C., Amber, Warszawa, 1998.

Inne materiały dydaktyczne: