

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie kadrą menedżerską

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie , studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Przywództwo w biznesie
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/ fakultatywny
Rok / Semestr:	II/4
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Znajomość podstaw z zakresu zarządzania organizacją, funkcji kierowniczych, znajomość zadań podmiotów zarządzania i relacji między nimi.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Ko	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14			28	14			4	6	66	4
Studia niestacjonarne	8			18	10			2	4	42	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/ Laboratorium	<u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> <u>wykład z prezentacją multimedialną</u> <u>case study,</u> metoda sytuacyjna, <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama Inne: zajęcia projektowe, warsztaty

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
-----	---	------------------------------------

		symbol
Wiedza:		
P_W01	Zna zakres i właściwości pracy menedżera.	K2P_W05 K2P_W07 K2P_W12
P_W02	Zna i rozumie wymagania kwalifikacyjne i sposoby doskonalenia kwalifikacji menedżera.	K2P_W05 K2P_W07 K2P_W12
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi analizować problemy dotyczące zarządzania kadrą menedżerską	K2P_U13 K2P_U16
P_U02	Potrafi wskazać sposoby rozwiązania problemów dotyczących zarządzania kadrą menedżerską.	K2P_U04 K2P_U13 K2P_U16
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest gotów do odpowiedzialnego zarządzania kadrą menedżerską przestrzegając zasad etyki zawodowej	K2P_K08
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykłady:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Praca, kwalifikacje i skuteczność menedżera.	P_W01, P_W02,
W2	Model zarządzania kadrą menedżerską.	P_W01, P_W02,
W3	Planowanie kadr i rozwoju(kariery) menedżera.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
W4	Dobór na stanowiska kierownicze (konkurs, assessment center).	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Lp.	Warsztaty/Projekt:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Warsztat 1	Tworzenie i integrowanie zespołów kierowniczych.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Warsztat 2	Doskonale nie i rozwój kadry menedżerskiej.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Warsztat 3 / Projekt	Ocena i motywowanie menedżerów.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Warsztat 4	Podmioty i kontrola zarządzania kadrami.	P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Projekt	Case studies	P_W01, P_W02,

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ) Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykłady	Test wiedzy	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Warsztaty	Praca pisemna, obserwacja i ocena realizacji zadania praktycznego	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Projekt	Case studies	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe		
	Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu, INNE	
Wykłady	Pozytywnie zaliczony test	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Warsztaty	Pozytywnie zaliczona praca pisemna i zadania praktyczne	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,
Projekt	Pozytywna ocena projektu, pozytywna ocena aktywności na zajęciach	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_K01,

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	66	42
W tym		
1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	26
1.2. Egzaminy/zaliczenia - liczba godzin	6	4
1.3. Zajęcia projektowe	14	10
1.4. Udział w konsultacjach - liczba godzin	4	2
2. Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	34	58
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100/4	100/4

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

- Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą, (red.) S. Spałek, CeDeWu Sp. z o.o. 2021
- Drucker Peter F., Menedżer skuteczny. Efektywności można się nauczyć, MT Biznes, 2018

- Drucker P., Zawód menedżer, Wyd. M.T. Biznes LTD, Czarnów 2004.
- Listwan T., Kształowanie kadry menedżerskiej firmy, Wyd. Kadry, Wrocław 1998

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

- Listwan T.(red.), Zarządzanie kadrami, CH Beck, Warszawa 2010.
- Koźmiński A.K., Ograniczone przywództwo, Studium empiryczne, Wyd. POLTEXT, Warszawa 2013.
- Lachiewicz S., Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych, Wyd. PWE, Warszawa 2007.
- Tokarski S. Kierownik w organizacji, Wyd. Griffin Warszawa 2006.

Inne materiały dydaktyczne: