

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**System motywacji w organizacji**

|  |  |
|--|--|
| Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:     | Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”   |
| Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:              | ZARZĄDZANIE, studia I stopnia  |
| Liczba punktów ECTS                                      | 4  |
| Język przedmiotu- polski, angielski, inny                | polski   |
| Profil kształcenia:                                      | PRAKTYCZNY   |
| Nazwa specjalności:                                      | HR i Talent Management   |
| Rodzaj modułu kształcenia:<br>(wskazać właściwe)         | Podstawowy / kierunkowy/ <u>specjalnościowy</u> /obowiązkowy/<br>fakultatywny  |
| Rok / Semestr:   | III/6  |
| Osoba koordynująca przedmiot:                            | Koordinator przedmiotu   |
| Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów): | Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotów Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy zarządzania |

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

|                       | Wykład | Ćwiczenia/<br>konwersatorium | Laboratorium | Warsztaty | Projekt | Seminarium | Praktyki | Ko | Egzamin /<br>zaliczenie | Suma<br>godzin | Ogółem<br>ECTS |
|-----------------------|--------|------------------------------|--------------|-----------|---------|------------|----------|----|-------------------------|----------------|----------------|
| Studia stacjonarne    |        |                              |              | 40        | 10      |            |          | 4  | 2                       | 56             | 4              |
| Studia niestacjonarne |        |                              |              | 24        | 8       |            |          | 4  | 2                       | 38             | 4              |

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

| Formy zajęć  | Metody dydaktyczne (właściwe podkreślić)   |
|--|--|
| Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/<br>Laboratorium | Wykład z dyskusją ukierunkowaną<br>wykład z prezentacją multimedialną<br><u>case study,</u><br><u>metoda sytuacyjna,</u><br><u>metoda projektów,</u><br>dyskusja dydaktyczna.<br>Ćwiczenia rachunkowe<br>Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych<br>- edukacyjna gra<br>Gra symulacyjna<br>Drama<br>Inne |

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

| Lp. | Opis przedmiotowych efektów uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|-----|---|------------------------------------|
|-----|---|------------------------------------|

|                               |   | symbol  |
|-------------------------------|---|---|
| <b>Wiedza:</b>                |   |   |
| P_W01                         | Omawia podstawowe pojęcia z zakresu motywacji i motywowania oraz podstawowe teorii motywacji pracy. | K1P_W08,<br>K1P_W12                               |
| P_W02                         | Klasyfikuje i charakteryzuje narzędzia motywacyjne.   | K1P_W08,<br>K1P_W12                               |
| P_W03                         | Omawia systemy motywacji, jego elementy oraz zasady budowy.   | K1P_W08,<br>K1P_W12,<br>K1P_W15                   |
| P_W04                         | Omawia systemy wynagrodzeń we współczesnych organizacjach.  | K1P_W08,<br>K1P_W12,<br>K1P_W15                   |
| <b>Umiejętności:</b>          |   |   |
| P_U01                         | Dobiera środki motywowania w zależności od strategii, struktury i kultury organizacyjnej firmy.     | K1P_U06,<br>K1P_U07                               |
| P_U02                         | Buduje efektywne systemy motywacyjne.   | K1P_U06,<br>K1P_U07,<br>K1P_U17                   |
| P_U03                         | Konstruuje podstawowe systemy wynagradzania.  | K1P_U06,<br>K1P_U07,<br>K1P_U17                   |
| <b>Kompetencje społeczne:</b> |   |   |
| P_K01                         | Efektywnie komunikuje się z ludźmi w zakresie motywowania i wynagradzania w organizacji.            | K1P_K03   |
| P_K02                         | Rozwija wiedzę i doskonali umiejętności z zakresu systemów motywowania ludzi w organizacji.         | K1P_K02   |
| <b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>  |   |   |
| Lp.                           | Warsztat/Projekt  | Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się |
| T1                            | Istota, cele i zakres funkcji motywowania w zarządzaniu organizacją                                 | P_W01   |
| T2                            | Podstawowe teorie motywacji pracy   | P_W01   |
| T3                            | Zasady skutecznego motywowania pracowników  | P_W01, P_W03,<br>P_U01, P_U02,<br>P_K01, P_K02    |
| T4                            | Narzędzia motywowania i budowa systemów motywowania pracowników                                     | P_W02, P_W03,<br>P_U01, P_U02,<br>P_K01, P_K02    |
| T5                            | Narzędzia motywacji niematerialnej  | P_W02, P_W03,<br>P_U01, P_U02,<br>P_K01, P_K02    |
| T6                            | Polityka wynagrodzeń w przedsiębiorstwie  | P_W04, P_U03,<br>P_K01, P_K02                     |
| T7                            | Projektowanie systemów wynagrodzeń w przedsiębiorstwach   | P_W04, P_U03,<br>P_K01, P_K02                     |

| P1  | Problemy motywowania i wynagrodzeń kadry kierowniczej przedsiębiorstw   | P_W03, P_W04,<br>P_U01, P_U02,<br>P_U03, P_K01,<br>P_K02   |
|---|---|--|
| <b>VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ</b>   |   |  |
| <b>Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU</b>  | <b>Metoda weryfikacji (WŁAŚCIWE WYBRAĆ)</b><br><b>Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne</b> | <b>Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się:</b><br><b>wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne</b><br><b>WŁAŚCIWE WYBRAĆ</b> |
| Warsztaty   | Test wiedzy.  | P_W01-P_W04, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02  |
| Zajęcia projektowe  | Projekt, prezentacja.   | P_W01-P_W04, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02  |
| <b>WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe</b>   |   |  |
|   | Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (Ćwiczeń, projektu, laboratorium, pozytywna ocena egzaminu ....., INNE                        |  |
| Warsztaty   | Pozytywna ocena testu wiedzy  | P_W01-P_W04, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02  |
| Zajęcia projektowe  | Obserwacja postawy i ocena prezentowanych opinii  | P_W01-P_W04, P_U01-P_U03, P_K01-P_K02  |
| <b>VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS</b>  |   |  |
| Rodzaj aktywności ECTS  | Obciążenie studenta   |  |
|   | Studia stacjonarne  | Studia niestacjonarne  |
| 1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin</b> – z punktu II | 56  | 38   |
| W tym   |   |  |
| 1.1. Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów   | 40  | 24   |
| 1.2. Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin   | 2   | 2  |
| 1.3. Zajęcia projektowe   | 10  | 8  |
| 1.4. Udział w konsultacjach -liczba godzin  | 4   | 4  |
| 2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin –<br>Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń                                    | 44  | 62   |
| <b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>   | <b>100/4</b>  | <b>100/4</b>   |
| <b>IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>  |   |  |
| <b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b>  |   |  |
| – Tomaszewski A., Problemy i metody w zarządzaniu organizacjami, czyli jak sprawnie zarządzać współczesnymi organizacjami, wyd. Wydawnictwo Adam Marszałek 2021.  |   |  |
| – Gut J., Haman W., Psychologia szefa. Zrozumieć zespół, wyd. OnePress 2022.  |   |  |
| – Pietroń-Pyszczyk, Motywowanie pracowników. Wskazówki dla menedżerów, MARINA, Wrocław 2015.  |   |  |

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

- Sekuła Z., Motywowanie do pracy – teorie i instrumenty, PWE, Warszawa 2008.
- Armstrong M., Zarządzanie wynagrodzeniami, Wolter Kluwer Business, Warszawa 2015.
- Borkowska S. (red.), Wynagrodzenia. Praktyczne sposoby rozwiązywania problemów, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
- Sekuła Z., Motywowanie do pracy: teorie i instrumenty, Wyd. PWN, Warszawa 2010.
- Woźniak J., Współczesne systemy motywacyjne. Teoria, praktyka, Wyd. PWN, Warszawa 2012.
- Chandler S., Richardson S., 100 sposobów motywowania innych [przekł. Magdalena Bugajska], Wydawnictwa Studio Emka, Warszawa 2011.
- Fowler S., Dlaczego motywowanie ludzi nie działa i co działa Najnowsze metody przywództwa dodawania ludziom energii i ich angażowania, MTBiznes, Warszawa 2015.
- Sekuła Z., Struktury wynagradzania pracowników, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
- Tracy B., Motywowanie, MT BIZNES, Warszawa 2013.

**Inne materiały dydaktyczne:**

prezentacje Power Point, materiały szkoleniowe, case study