

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

**Zarządzanie procesami**

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia II stopnia
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / <u>kierunkowy</u> / specjalnościowy / obowiązkowy/ fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	1/2
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	<p><b>Wiedza:</b> Wiedza teoretyczna w zakresie definicji istoty zarządzania dotycząca prawidłowości funkcjonowania organizacji. Wiedza teoretyczna w zakresie koncepcji i metod zarządzania.</p> <p><b>Umiejętności:</b> Rozpoznawanie składowych procesu zarządzania z uwzględnieniem jego funkcji. Określanie obszarów zarządzania strategicznego i operacyjnego, identyfikacja systemu planowania przedsiębiorstwa. Analizowanie możliwości zastosowania nowych metod zarządzania celem zwiększenia efektywności funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p><b>Kompetencje społeczne:</b> Praca w zespole. Wyrażanie własnych opinii. Prezentowanie efektów pracy. Efektywne komunikowanie się w środowisku.</p>

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
<b>Studia stacjonarne</b>	16	28			14			6	4	68	<b>2,7</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>	8	18			10			4	2	42	<b>1,7</b>

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia/Projekt	<p><u>wykład z dyskusją ukierunkowaną</u>  <u>wykład z prezentacją multimedialną</u>  <u>case study,</u>                      metoda sytuacyjna,  <u>metoda projektów,</u>                      dyskusja dydaktyczna.                      ćwiczenia rachunkowe  <u>ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - gra edukacyjna</u></p>

	Gra symulacyjna Drama <u>Inne</u> : wykład z wykorzystaniem środków audiowizualnych, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, zadania praktyczne, diagram Ishikawy,	
<b>IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU</b>		
Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Wyjaśnia różnice pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową.	K2P_W08, K2P_W15
P_W02	Definiuje procesy w organizacjach.	
P_W03	Wskazuje organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Umie aplikować wybrane narzędzia zarządzania procesami w odpowiednim kontekście.	K2P_U01, K2P_U02 K2P_U10
P_U02	Potrafi zastosować różne sposoby działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji.	
P_U03	Przewiduje konsekwencje wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.	
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Jest gotów do nadawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu procesami w przedsiębiorstwie.	K2P_K02
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu.	P_W01
W2	Podjęcie procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania.	P_W01, P_W02
W3	Definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów. Modele i standaryzacja procesów.	P_W02
W4	Istota i cele zarządzania procesami. Metodyka zarządzania procesami gospodarczymi.	P_W02, P_W03
W5	Identyfikacja i odwzorowywanie (mapowanie) procesów.	
W6	Projektowanie procesu i wdrażanie zmian. Organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	
W7	Kierowanie procesami.	
W8	Metody i techniki usprawniania procesów (rewolucyjne i ewolucyjne).	
W9	Formy i wdrażanie organizacji procesowej w przedsiębiorstwie.	

Lp.	Ćwiczenia/Projekt	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
Ćw1	Rodzaje procesów produkcyjnych i usługowych. Case study.	P_U01, P_U02, P_K01
Ćw2	Wykorzystanie mapy procesu w modelowaniu i doskonaleniu procesów biznesowych. Kształtowanie umiejętności kreatywnej reorganizacji procesów biznesowych z wykorzystaniem metod heurystycznych. Case study.	P_U01, P_U02, P_U03, P_K01
Ćw3	Mierniki procesów w organizacji. Case study.	

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Test wiedzy, zadanie projektowe.	wiedza
Ćwiczenia	Zadanie projektowe, zadanie praktyczne, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	umiejętności, kompetencje społeczne
Zajęcia projektowe		

#### WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, zajęcia projektowe) na podstawie pozytywnej oceny z testu wiedzy, zadań projektowych, zadań praktycznych.

#### VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie potrafi:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student potrafi:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student potrafi:	Ocena bardzo dobra Student potrafi:
P_W01	wyjaśnić różnicę pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową.	na poziomie elementarnym wyjaśnić podstawowe różnice pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową.	w pełni wyjaśnić różnicę pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową.	w sposób wyczerpujący i poprawny, wyjaśnić różnicę pomiędzy orientacją funkcjonalną a procesową.
P_W02	definiować procesów w organizacjach.	definiować tylko niektóre wybrane procesy w organizacjach.	definiować większość wybranych procesów w organizacjach.	prawidłowo definiować wszystkie procesy w organizacjach.
P_W03	wskazywać organizacyjnych i społecznych uwarunkowań zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	na poziomie elementarnym wskazywać organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	w pełni wskazywać organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	w sposób prawidłowy i wyczerpujący wskazywać organizacyjne i społeczne uwarunkowania zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.
P_U01	aplikować wybranych narzędzi zarządzania procesami w odpowiednim kontekście.	aplikować tylko niektóre wybrane narzędzia zarządzania procesami w odpowiednim kontekście.	aplikować większość wybranych narzędzi zarządzania procesami w odpowiednim kontekście.	bezbłędnie aplikować wybrane narzędzia zarządzania procesami w odpowiednim kontekście.

P_U02	zastosować różnych sposobów działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji.	na poziomie elementarnym zastosować różne sposoby działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji.	samodzielnie zastosować różne sposoby działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji dla sytuacji typowych.	samodzielnie i bezbłędnie zastosować różne sposoby działania w zależności od struktury organizacyjnej i uwarunkowań formalnych w organizacji dla sytuacji typowych i nietypowych.
P_U03	przewidywać konsekwencji wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.	z pomocą wykładowcy przewidywać konsekwencje wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.	samodzielnie przewidywać konsekwencje wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.	prawidłowo i kompleksowo przewidywać konsekwencje wprowadzania wybranej koncepcji zarządzania.
P_K01	Nie jest przygotowany do nadawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu procesami w przedsiębiorstwa	Jest gotów do nadawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu procesami w przedsiębiorstwa	Jest gotów do nadawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu procesami w przedsiębiorstwa	Jest gotów do nadawania znaczenia wiedzy w zarządzaniu procesami w przedsiębiorstwa

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – <b>SUMA godzin</b> – z punktu II	68	42
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	58	36
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	6	4
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	4	2
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne ,samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	32	58
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS</b>	<b>100 h = 4 ECTS</b>	<b>100 h = 4 ECTS</b>

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

**Literatura podstawowa przedmiotu:**

Drejewicz S., Zrozumieć BPMN Modelowanie procesów biznesowych, OnePress 2022.

Reijers Hajo A., La Rosa Marcello, Dumas Marlon, Mendling Jan, Business process management, wyd. PWN 2022.

**Literatura uzupełniająca przedmiotu:**

Bitkowska A., Kolterman K., Wójcik G., Wójcik K., Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Aspekty teoretyczno-praktyczne, Difin, Warszawa 2011.

Grajewski P., Organizacja procesowa. Projektowanie i konfiguracja, PWE, Warszawa 2007.

Bitkowska A., Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Vizja Press&IT, Warszawa 2009.

Hammer M., Reinżynieria i jej następstwa, PWN, Warszawa 1999.

Nowosielski S., Podejście procesowe w organizacjach, UE, Wrocław 2011.

**Inne materiały dydaktyczne:**