

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zarządzanie

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	10
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy / specjalnościowy / obowiązkowy / fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	1/1-2
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Brak

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	42	42		28	18			8	12	150	6
Studia niestacjonarne	24	24		16	14			8	8	94	3,8

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/Laboratorium	<p><u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> wykład z prezentacją multimedialną <u>case study,</u> <u>metoda sytuacyjna,</u> <u>metoda projektów,</u> <u>dyskusja dydaktyczna.</u> Ćwiczenia rachunkowe <u>Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra</u> Gra symulacyjna Drama Inne</p>

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Objaśnia charakter i miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych.	K1P_W01
P_W02	Omawia nowoczesne koncepcje zarządzania.	K1P_W01 K1P_W14
P_W03	Rozróżnia obszary funkcjonalne organizacji oraz przedstawia podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	K1P_W03 K1P_W05
P_W04	Charakteryzuje wybrane metody zarządzania organizacją i metody analizy jej otoczenia.	K1P_W04
P_W05	Charakteryzuje podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych i czynniki wpływające na ich zmiany.	K1P_W13
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	K1P_U02 K1P_U05
P_U02	Potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji i jej otoczenia.	K1P_U05 K1P_U06 K1P_U09
P_U03	Potrafi określić konieczność wprowadzania zmian organizacyjnych i zaplanować proces zmian.	K1P_U08 K1P_U11 K1P_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Wykazuje świadomość potrzeby stosowania wiedzy w procesach zarządzania w tym rozwiązywania praktycznych problemów zarządczych.	K1P_K01 K1P_K02
P_K02	Wykazuje świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	K1P_K05
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Zarządzanie – jego istota i znaczenie. Podstawowe pojęcia w zarządzaniu. Pojęcia związane z zarządzaniem.	P_W01, P_W02
W2	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Organizacja jako system. Rodzaje organizacji. Współczesne otoczenie organizacji. Trendy w toczeniu organizacji.	P_W03
W3	Elementy organizacji – ludzie, technologie, procesy.	P_W03, P_U02
W4	Władza. Przywództwo i proces oddziaływania w organizacji. Modele i rodzaje władzy oraz autorytetu. Istota i źródła przywództwa.	P_W03, P_U01
W5	Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Informacja w procesie zarządzania, źródła i sposoby pozyskiwania informacji. Proces komunikacji, metody doskonalenia. Umiejętności interpersonalne.	P_W03, P_U01

W6	Struktura zarządzania. Szczeble i obszary zarządzania.	P_W05, P_U01
W7	Cele i funkcje zarządzania. Zarządzanie celami i planowanie w organizacji.	P_W03, P_U01
W8	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji. Podstawowe pojęcia i wymiary struktury organizacyjnej. Czynniki i mechanizmy strukturotwórcze. Rodzaje struktur organizacyjnych. Dostosowanie struktur organizacyjnych do koncepcji zarządzania.	P_W03, P_U01
W9	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny.	P_W03, P_W04
W10	Metody zarządzania. Metody w naukach o zarządzaniu, klasyfikacja, podejście diagnostyczne i prognostyczne. Zarządzanie przez kulturę, konflikt, zarządzanie procesowe, zarządzanie wartością, zarządzanie wiedzą, zarządzanie projektami. Reengineering jako metoda zarządzania.	P_W04, P_U01, P_U02
W11	Kryteria oceny sprawności działania. Kontrola i controlling w organizacji. Cechy skutecznych systemów kontroli. Zarządzanie systemami kontroli. Funkcje kontroli.	P_W03, P_W04, P_U01, P_U02
W12	Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze.	P_W03, P_W04, P_U01
W13	Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Etyka indywidualna w organizacjach. Odpowiedzialność społeczna a organizacje. Kierowanie społeczną odpowiedzialnością przedsiębiorstwa. Pojęcie i funkcje kultury organizacji. Funkcje kultury organizacyjnej. Typologie kultur. Uwarunkowania kultury organizacyjnej. Wymiary kulturowe a zarządza-nie.	P_W02, P_U01
W14	Zarządzanie w kontekście zmian. Przyczyny wprowadzania zmian organizacyjnych. Zarządzanie procesem zmian. Rola lidera w procesie zmian. Źródła oporu przeciw zmianom. Doskonalenie organizacji. Innowacje jako źródło zmian.	P_W02, P_U01
W15	Zarządzanie w warunkach globalizacji. Istota międzynarodowej działalności gospodarczej. Struktura gospodarki globalnej. Wyzwania dla zarządzania międzynarodowego.	P_W02, P_U01
Lp.	Ćwiczenia/Konwersatorium Warsztat/Projekt/Laboratorium : -właściwe wybrać	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Pojęcie organizacji oraz zarządzania- praktyczna identyfikacja elementów otoczenia organizacji i ich wzajemnych zależności na przykładzie; praktyczna identyfikacja funkcji zarządzania. Organizacja i jej otoczenie- analiza wybranej organizacji i jej otoczenia na podstawie wybranej firmy; określenie zasobów organizacji.	P_W02, P_W03 P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T2	Zasoby i umiejętności organizacji- identyfikacja silnych i słabych stron organizacji oraz szans i zagrożeń tkwiących w otoczeniu; analiza SWOT na przykładzie wybranej organizacji.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T3	Organizacja jako system docelowy- praktyczne formułowanie misji oraz celów organizacji na kolejnych płaszczyznach planowania dla określonej organizacji. Strategia jako podstawowe narzędzie realizacji celów – praktyczne formułowanie strategii dla danego przedsiębiorstwa na podstawie zebranych informacji; opracowanie celów strategicznych, domeny działania, przewagi strategicznej oraz programów funkcjonalnych.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T4	Podjęcie decyzji jako uwieńczenie procesu planowania – rodzaje decyzji; determinanty podejmowania decyzji; typy modeli podejmowania decyzji oraz techniki wspomagające podejmowanie decyzji- przykłady. Efektywność organizacyjna – ocena stopnia realizacji określonych celów organizacji – praktyczne zastosowanie ocen efektywności organizacyjnej na podstawie wybranej organizacji. Kontrola jako funkcja zarządzania – zrozumienie celu i znaczenia kontroli w kontekście zarządzania; identyfikacja poszczególnych obszarów kontroli oraz wybór formy kontroli stosownie do warunków w danej organizacji.	P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

T5	Determinanty struktur organizacyjnych– identyfikacja czynników strukturotwórczych, itp. rozmiarów organizacji, technologii itp. Na przykładach. Struktura organizacyjna jako krytyczny element procesu zarządzania organizacjami – praktyczna realizacja etapów budowy struktury organizacyjnej i określenie typu struktury na podstawie wybranych organizacji.	P_W05, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T6	Zasoby ludzkie w organizacji – identyfikacja oraz ocena poszczególnych metod planowania i pozyskiwania kadr oraz umiejętności ich wyboru w kontekście potrzeb organizacji. Podstawy kierowania zasobami ludzkimi– identyfikacja różnych stylów kierowania i dostosowanie ich do charakteru organizacji; wybór narzędzia motywacyjnego w kontekście potrzeb organizacji.	P_W03, P_W05, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T7	Zarządzanie procesami interpersonalnymi i grupowymi; komunikacja w organizacji – wykorzystanie grup organizacyjnych w zarządzaniu; wskazanie na konflikt jako na źródło realizacji celu; rozpoznanie barier w komunikowaniu i zastosowanie odpowiednich metod w celu ich pokonania na przykładzie konkretnych sytuacji w firmie.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02
T8	Zarządzanie zmianą w procesie nowoczesnego zarządzania organizacją– zrozumienie potrzeby dokonywania i wprowadzania zmian, zastosowanie metody łamania oporu wobec zmian na konkretnych przykładach.	P_W02, P_W03, P_U01, P_U02, P_K01, P_K02

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
--	--	---

Wykład	Egzamin pisemny, projekt, prezentacja	Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Ćwiczenia	Egzamin pisemny, projekt, prezentacja, aktywność na zajęciach	Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Warsztaty		
Zajęcia projektowe		

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, warsztaty, zajęcia projektowe) na podstawie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego, projektu, prezentacji oraz aktywnego udziału studenta w zajęciach przedmiotowych.

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów
P_W01	objaśnić charakteru i miejsca nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych.	objaśnić charakter i miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych.	objaśnić w rozbudowany sposób charakter i miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych.	objaśnić w sposób rozbudowany i wyczerpujący charakter i miejsce nauk o zarządzaniu w dziedzinie nauk ekonomicznych i w systemie nauk społecznych, przytaczając literaturę przedmiotu.

P_W02	omówić nowoczesnych koncepcji zarządzania.	omówić podstawowe nowoczesne koncepcje zarządzania.	omówić w sposób rozbudowany nowoczesne koncepcje zarządzania.	omówić w sposób rozbudowany nowoczesne koncepcje zarządzania, wykorzystując przy tym literaturę przedmiotu.
P_W03	rozdzielić obszary funkcjonalnych organizacji oraz przedstawić podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	rozdzielić podstawowe obszary funkcjonalne organizacji oraz przedstawić podstawowe relacje pomiędzy tymi obszarami.	rozdzielić poprawnie kluczowe obszary funkcjonalne organizacji oraz poprawnie przedstawić wybrane relacje pomiędzy tymi obszarami.	rozdzielić bezbłędnie obszary funkcjonalne organizacji oraz szczegółowo przedstawić wybrane relacje pomiędzy tymi obszarami, odwołując się przy tym do literatury przedmiotu oraz własnych doświadczeń.
P_W04	charakteryzować wybranych metod zarządzania organizacją i metod analizy jej otoczenia.	charakteryzować podstawowe metody zarządzania organizacją i podstawowe metody analizy jej otoczenia.	charakteryzować po prawnie metody zarządzania organizacją i metody analizy jej otoczenia.	charakteryzować obszernie wybrane metody zarządzania organizacją i metody analizy jej otoczenia, wykorzystując przy tym literaturę przedmiotu.
P_W05	charakteryzować podstawowych rodzajów struktur organizacyjnych i czynników wpływających na ich zmiany.	charakteryzować podstawowe rodzaje struktur organizacyjnych i niektóre czynniki wpływające na ich zmiany.	charakteryzować kluczowe rodzaje struktur organizacyjnych i kluczowe czynniki wpływające na ich zmiany.	charakteryzować w sposób rozszerzony i pogłębiony różne rodzaje struktur organizacyjnych i różne czynniki wpływające na ich zmiany.
P_U01	dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji, z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	w podstawowym zakresie dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji, z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	kompleksowo i poprawnie dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji, z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych.	w sposób szczegółowy dokonać obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych, wyciągając przy tym samodzielne wnioski.
P_U02	zastosować i ocenić przydatności wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji i jej otoczenia.	w podstawowym zakresie zastosować i ocenić przydatność typowych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji i jej otoczenia.	poprawnie zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji i jej otoczenia, przekonująco uzasadniając tok swojego myślenia.	kompleksowo i wnikliwie zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy organizacji i jej otoczenia, uzasadniając wywód odwołaniami do teorii naukowych i przykładów praktycznych.
P_U03	potrafi określić konieczność wprowadzania zmian organizacyjnych i zaplanować proces zmian.	potrafi określić konieczność wprowadzania niektórych zmian organizacyjnych i zaplanować dla tych zmian proces zmian.	potrafi określić konieczność wprowadzania zmian organizacyjnych i zaplanować proces zmian.	potrafi określić konieczność wprowadzania zmian organizacyjnych i zaplanować proces zmian opisując jego konsekwencje.

P_K01	dostrzegać potrzeby samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie nauk o zarządzaniu.	dostrzegać potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie nauk o zarządzaniu na poziomie podstawowym.	dostrzegać potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie nauk o zarządzaniu na poziomie zadawalającym.	dostrzegać potrzebę samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy oraz umiejętności profesjonalnych i badawczych w zakresie nauk o zarządzaniu na wysokim poziomie, wykazując przy tym dążenie do rozwoju.
P_K02	przejawiać świadomości konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	przejawiać świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w prostych sytuacjach zawodowych i życiowych.	przejawiać świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w prostych i złożonych sytuacjach zawodowych i życiowych.	przejawiać świadomość konieczności myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w każdej trudnej sytuacji zawodowej i życiowej.

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	150	94
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	130	78
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	8	8
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	12	8
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne „samodzielne przygotowanie się do zajęć ,egzaminów, zaliczeń	100	156
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	250 h = 10 ECTS	250 h = 10 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Łukasiewicz K., Pietrzak P. (red.), Nowoczesne zarządzanie. Podstawy zarządzania, CeDeWu 2023.

Krwawicz M., Podstawy organizacji i zarządzania. Materiały do ćwiczeń część 1, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2018.

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Bielski M., Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C.H. Beck, Warszawa 2002.

Dołhasz M., Fundaliński J., Kosała M., Smutek H., Podstawy zarządzania. Koncepcje – strategie-zastosowania, PWN, Warszawa 2009.

Koźmiński A.K., Jelemiak D., Zarządzanie od podstaw, WAIP, Warszawa 2011.

Komorowski J., Moczydłowska J., Innowacyjne metody i techniki zarządzania w przedsiębiorstwie, WSiFZ, Białystok 2009.

Korzeniowski L.: Podstawy zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2011.

Koźmiński A. K., W. Piotrowski (red.), Zarządzanie Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2011.

Latusek-Jurczak D., Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zasady zarządzania, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.

Lichtarski L. (red.), Jagoda H. (red.), Kierunki i dylematy rozwoju nauki i praktyki zarządzania przedsiębiorstwem, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2010.

Piotrowski W. (red.), Bogdanienko J. (red.), Zarządzanie Tradycja i nowoczesność, PWE, Warszawa 2013.

Robbins S.P., Decenzo D.A., Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.

Stoner J.A. F., Freeman R. E., Gilbert D.R. jr., Kierowanie, PWN, Warszawa 2011.

Strużycki M. (red.), Podstawy Zarządzania, SGH, Warszawa 2014.

Inne materiały dydaktyczne:

edukacyjna gra biznesowa: Prawo Konkurencji

studia przypadków.