

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Zachowania organizacyjne

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Zarządzanie - Studia I stopnia
Liczba punktów ECTS	3
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / <u>kierunkowy</u> / specjalnościowy / obowiązkowy / fakultatywny / praktyczny
Rok / Semestr:	2/3
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w ramach przedmiotu: Podstawy zarządzania.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	14	14		8	6			4	4	50	2
Studia niestacjonarne	8	8		8	6			4	4	38	1,5

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia/Warsztat/Projekt/Laboratorium	<p><u>Wykład z dyskusją ukierunkowaną</u> wykład z prezentacją multimedialną case study, metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja dydaktyczna. Ćwiczenia rachunkowe Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych - edukacyjna gra Gra symulacyjna Drama <u>Inne: ćwiczenia aktywizujące, zadania praktyczne</u></p>

**IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU**

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Omawia mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji w obszarze relacji władzy oraz w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych.	K1P_W03 K1P_W04 K1P_W05 K1P_W06 K1P_W09
P_W02	Charakteryzuje funkcje kultury organizacyjnej i rozróżnia przywództwo racjonalne od emocjonalnego.	K1P_W03 K1P_W04 K1P_W05 K1P_W06 K1P_W09 K1P_W14
P_W03	Wyjaśnia wpływ turbulentnego otoczenia na zmianę metod zarządzania.	K1P_W03 K1P_W04 K1P_W05 K1P_W06 K1P_W09 K1P_W13 K1P_W14
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi rozpoznać przyczyny oporu przeciwko zmianom oraz dobrać właściwy w danych warunkach sposób przewycięzania oporu wobec zmian w organizacji.	K1P_U01 K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U11 K1P_U12 K1P_U13 K1P_U14
P_U02	Potrafi dobrać właściwy styl kierowania ludźmi oraz potrafi podejmować działania umożliwiające upowszechnianie wzorów pożądanej kultury organizacyjnej.	K1P_U01 K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U11 K1P_U12 K1P_U13 K1P_U14

P_U03	Ocenia potrzeby ludzi w organizacji i możliwości ich zaspokajania.	K1P_U01 K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09 K1P_U11 K1P_U12 K1P_U13 K1P_U14
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Przyjmuje postawę otwartości na różnorodność kulturową organizacji.	K1P_K06
P_K02	Wykazuje wrażliwość na etyczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji.	K1P_K07
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Zakres tematyczny przedmiotu. Istota i uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji.	P_W01
W2	Wpływ otoczenia organizacji, skutki rewolucji informacyjnej i globalizacji, zmiana podstawowych wartości organizacyjnych i metod zarządzania w epoce cywilizacji informacyjnej, rewolucja edukacyjna. Wpływ zmian w strukturze organizacyjnej, od struktur stabilnych do elastycznych.	P_W01, P_W03
W3	Zachowania ludzi w relacjach władzy organizacyjnej.	P_W01
W4	Asymetryczna koncepcja władzy a zarządzanie partycypacyjne. Techniki zarządzania partycypacyjnego: zarządzanie przez delegowanie uprawnień, zarządzanie przez wyjątki, zarządzanie przez cele. Zarządzanie transformacyjne. Koncepcja lidera charyzmatycznego. Przewodzenie a koordynowanie. Przywództwo emocjonalne a racjonalne.	P_W01
W5	Zachowania ludzi w relacjach funkcjonalnych. Machinalizacja a intelektualizacja własnej pracy. Opór przeciwko zmianom i metody jego pokonywania: perswazyjna, konsultacyjna i negocjacyjna. Model zmiany K. Lewina – E. Scheina. Kształtowanie proinnowacyjnej kultury organizacyjnej.	P_W01, P_W02
W6	Zachowania ludzi w relacjach kooperacyjnych. Zespoły pracownicze tradycyjne i nowoczesne. Podejście strukturalne a procesowe do realizacji zadań w zespołach – tymczasowe zespoły zadaniowe i projektowe. Konformizm a asertywność. Tożsamość zbiorowa a indywidualna. Indywidualizm w kolektywie.	P_W01
W7	Zachowania ludzi w relacjach komunikacyjnych. Efektywność komunikacji społecznej. Organizacyjne i społeczno-kulturowe bariery komunikacji. Sposoby pokonywania barier komunikacyjnych. Komunikacja rutynowa a spontaniczna.	P_W01, P_W03
W8	Kultura organizacyjna. Kultura jako przyczyna i skutek określonych zachowań organizacyjnych. System kulturowy organizacji. Kształtowanie kultury organizacyjnej. Funkcje kultury organizacyjnej.	P_W02, P_K01
Lp.	<u>Ćwiczenia</u> / <u>Konwersatorium</u> / <u>Warsztat</u> / <u>Projekt</u> / <u>Laboratorium</u> : -właściwe wybrać	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji.	P_W01, P_U03
T2	Wzory zachowań w relacjach władzy. Analiza przypadku.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03

T3	Wzory zachowań w relacjach funkcjonalnych. Analiza przypadku.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
T4	Znaczenie grupy i ról organizacyjnych.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03
T5	Wzory zachowań w relacjach kooperacyjnych. Analiza przypadku.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T6	Wzory zachowań w relacjach komunikacyjnych. Analiza przypadku.	P_W01, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01, P_K02
T7	Etyka w zachowaniach ludzkich w organizacji.	P_W01, P_U01, P_K02
T8	Wzory kultury organizacyjnej.	P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_K01

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny ,kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się : wiedza, umiejętności ,kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Test wiedzy, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	Wiedza, kompetencje społeczne
Ćwiczenia	Test wiedzy, zadanie zespołowe z indywidualną kontrolą osiągnięć, obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne
Warsztaty		
Zajęcia projektowe		

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykładów, ćwiczeń, warsztatów, projektu) na podstawie pozytywnej oceny z testu wiedzy oraz wykonania zadania praktycznego.

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Ocena niedostateczna Student nie zna, nie rozumie, nie potrafi, nie jest gotów:	Zakres ocen 3,0-3,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Zakres ocen 4,0-4,5 Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:	Ocena bardzo dobra Student zna, rozumie, potrafi, jest gotów:
P_W01	omawiać mechanizmów kształtowania się zachowań ludzi w organizacji w obszarze relacji władzy oraz w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych.	omawiać podstawowe mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji w obszarze relacji władzy oraz w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych.	omawiać mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji w obszarze relacji władzy oraz w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych.	omawiać obszernie mechanizmy kształtowania się zachowań ludzi w organizacji w obszarze relacji władzy oraz w relacjach funkcjonalnych i kooperacyjnych, odwołując się do przykładów praktycznych i własnych doświadczeń.

P_W02	charakteryzować funkcje kultury organizacyjnej i rozróżniać przywództwa racjonalnego od emocjonalnego.	częściowo charakteryzować funkcje kultury organizacyjnej i poprawnie rozróżniać przywództwo racjonalne od emocjonalnego.	charakteryzować w pełni funkcje kultury organizacyjnej i bezbłędnie rozróżniać przywództwo racjonalne od emocjonalnego.	charakteryzować szczególnie funkcje kultury organizacyjnej i bezbłędnie rozróżniać przywództwo racjonalne od emocjonalnego, odwołując się do literatury przedmiotu.
P_W03	wyjaśnić wpływu turbulentnego otoczenia na zmianę metod zarządzania.	częściowo wyjaśnić wpływ turbulentnego otoczenia na zmianę podstawowych metod zarządzania.	wyjaśnić wpływ turbulentnego otoczenia na zmianę wybranych metod zarządzania.	w sposób rozbudowany wyjaśnić wpływ turbulentnego otoczenia na zmianę metod zarządzania, odwołując się do przykładów praktycznych.
P_U01	rozpoznać przyczyn oporu przeciwko zmianom oraz dobrać właściwego w danych warunkach sposobu przewycięzania oporu wobec zmian w organizacji.	rozpoznać podstawowe przyczyny oporu przeciwko zmianom oraz dobrać poprawnie właściwy w danych warunkach sposób przewycięzania oporu wobec zmian w organizacji.	rozpoznać najważniejsze przyczyny oporu przeciwko zmianom oraz prawidłowo dobrać właściwy w danych warunkach sposób przewycięzania oporu wobec zmian w organizacji, przekonywująco uzasadniając tok swojego rozumowania.	rozpoznać wszystkie przyczyny oporu przeciwko zmianom oraz bezbłędnie dobrać właściwy w danych warunkach sposób przewycięzania oporu wobec zmian w organizacji, uzasadniając wywód odwołaniami do literatury przedmiotu i przykładów praktycznych.
P_U02	dobrac właściwego stylu kierowania ludźmi oraz podejmować działań umożliwiających upowszechnianie wzorów pożądanej kultury organizacyjnej.	z pomocą nauczyciela dobrać właściwy styl kierowania ludźmi oraz podejmować podstawowe działania umożliwiające upowszechnianie wzorów pożądanej kultury organizacyjnej.	samodzielnie dobrać właściwy styl kierowania ludźmi oraz podejmować działania umożliwiające upowszechnianie wzorów pożądanej kultury organizacyjnej.	dobrac właściwy styl kierowania ludźmi oraz podejmować kompleksowe działania umożliwiające upowszechnianie wzorów pożądanej kultury organizacyjnej.
P_U03	oceniać potrzeby ludzi w organizacji i możliwości ich zaspokajania.	oceniać podstawowe potrzeby ludzi w organizacji i możliwości ich zaspokajania, popełniając przy tym akceptowalne błędy.	oceniać potrzeby ludzi w organizacji i możliwości ich zaspokajania.	wnikliwie oceniać potrzeby ludzi w organizacji i możliwości ich zaspokajania, uzasadniając wywód odwołaniami do literatury naukowej i przykładów praktycznych.
P_K01	przyjmować postawy otwartości na różnorodność kulturową organizacji.	przyjmować postawę otwartości na różnorodność kulturową organizacji przy wykonywaniu podstawowych zadań zawodowych.	przyjmować postawę otwartości na różnorodność kulturową organizacji w prostych i złożonych zadaniach zawodowych.	przyjmować postawę otwartości na różnorodność kulturową organizacji w prostych i złożonych zadaniach zawodowych, biorąc pełną odpowiedzialność za swoje postępowanie.

P_K02	przejawiać wrażliwość na etyczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji.	przejawiać wrażliwość na etyczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji przy wykonywaniu podstawowych zadań zawodowych.	przejawiać wrażliwość na etyczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji w zadawalającym zakresie przy wykonywaniu prostych i złożonych zadań zawodowych.	przejawiać wrażliwość na etyczne aspekty funkcjonowania ludzi w organizacji przy wykonywaniu prostych i złożonych zadań zawodowych, biorąc pełną odpowiedzialność za swoje postępowanie.
-------	--	---	--	--

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	50	38
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	42	30
1.2..Egzaminy/zaliczenia -liczba godzin	4	4
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	4	4
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne „samodzielne przygotowanie się do zajęć „egzaminów, zaliczeń	25	37
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	75 h = 3 ECTS	75 h = 3 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Michalski E., Zarządzanie przedsiębiorstwem. Podręcznik akademicki, wyd. PWN 2022.

Redakcja naukowa: Matuszak-Flejszman A., Zarządzanie procesami i produktami w organizacji. Wybrane zagadnienia, wyd. PWN 2020.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Robbins S.P., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2012.

Sikorski Cz., Nauka o zarządzaniu, część II „Zachowania organizacyjne”, AHE, Łódź 2009.

Kożusznik B., Wpływ społeczny w organizacji, PWE, Warszawa 2005.

Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.

Penc J., Zachowania organizacyjne w przedsiębiorstwie Kreowanie twórczego nastawienia i aspiracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

Sikorski Cz., Organizacje bez wodźców. Od przywództwa emocjonalnego do koordynacji demokratycznej, C.H. Beck, Warszawa 2006.

Sikorski Cz., Źródła i formy zachowań organizacyjnych Obrazki z dzieciństwa, Uniwersytet Łódzki, Łódź 2013.

Inne materiały dydaktyczne: