

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Psychologia pracy, organizacji i zarządzania

Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Collegium Humanum Szkoła Główna Menedżerska w Warszawie
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Psychologia - Jednolite studia magisterskie
Liczba punktów ECTS	4
Język przedmiotu- polski, angielski, inny	polski
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	-
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Podstawowy / kierunkowy/ specjalnościowy /obowiązkowy/ fakultatywny / <u>praktyczny</u>
Rok / Semestr:	4/7
Osoba koordynująca przedmiot:	
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Student powinien posiadać wiedzę z zakresu psychologii społecznej, komunikacji oraz umiejętności krytycznego myślenia, formułowania samodzielnych wniosków. W zakresie kompetencji powinien się cechować nastawieniem na pracę w zespole.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia/ konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Konsultacje	Suma godzin	Ogółem ECTS
Studia stacjonarne	20	30						4	6	60	4
Studia niestacjonarne	10	20						2	6	26	4

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne -właściwe podkreślić
Wykład/Ćwiczenia	<u>Wykład podający (z prezentacją multimedialną)</u> Wykład problemowy Wykład konwersatoryjny <u>Dyskusja dydaktyczna</u> Ćwiczenia praktyczne pod kierunkiem Ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych Metoda przypadków Metoda sytuacyjna Metoda inscenizacji <u>Metoda projektów</u> Gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne) Demonstracja/ pokaz Analiza źródeł <u>Praca w grupie</u> Debata

	Inne
--	------

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KIERUNKU

Lp.	Opis przedmiotowych efektów uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego symbol
Wiedza:		
P_W01	Student posiada wiedzę w pogłębionym stopniu o mechanizmach zachowań organizacyjnych i wie jak scharakteryzować z wykorzystaniem wiedzy z zakresu psychologii pracy i organizacji w sposób umożliwiający jej praktyczne zastosowanie.	K_W19
P_W02	Posiada pogłębioną wiedzę na temat planowania własnej ścieżki kariery.	K_W20
P_W03	Student zna i rozumie opisywanie elementów procesu kadrowego w kontekście analizy zachowań organizacyjnych w odniesieniu do praktyki.	K_W10
Umiejętności:		
P_U01	Potrafi ocenić kompetencje kandydata i pracownika z wykorzystaniem narzędzi psychologicznych, a także konstruować proces szkolenia pod kątem rozwijania umiejętności psychospołecznych.	K_U12
P_U02	Student umie rozpoznawać zachowania patologiczne w organizacji oraz przejawiać kryzysu organizacyjnego oraz potrafi zaproponować metody przeciwdziałania tym negatywnym procesom.	K_U16
P_U23	Potrafi zarządzać pracą zespołu wyznaczając zadania poszczególnym jego członkom, a następnie oceniać stopień wykonania tych zadań.	K_U23
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Student jest gotów do podejmowania różnych ról w trakcie pracy zespołowej, formułuje cele i motywuje zespół do pracy zgodnie z praktyką zawodową.	K_K07
P_K02	Student prezentuje postawę wykazującą wrażliwość wobec członków organizacji, okazuje szacunek i przestrzega zasad etycznych w relacjach z innymi.	K_K02
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Wykład:	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
W1	Wprowadzenie do psychologii pracy i organizacji. Definicja i przedmiot zainteresowań psychologii zarządzania. Miejsce psychologii zarządzania wśród dyscyplin społecznych. Globalizacja i współczesne podejście do psychologii zarządzania.	P_W01 P_W02 P_W03
W2	Psychologiczne uwarunkowania funkcjonowania człowieka w organizacji. Formy uczestnictwa jednostki w organizacji. Jednostka a grupa wzajemne interakcje. Postrzeganie społeczne, Komunikacja w organizacji.	
W3	Organizacja i jej otoczenie. Pojęcie organizacji, jej struktura i typy. Rodzaje otoczenia organizacji i jego cechy. Kultura organizacyjna - istota i typologia.	
W4	Zachowania w organizacji. Zachowania jednostkowe i grupowe. Rola jednostki w grupie. Definiowanie grupy społecznej. Funkcje i procesy grupowe. Budowanie zespołu.	
W5	Patologie w organizacji.	

	Rodzaje zachowań patologicznych w organizacji: dyskryminacja bezpośrednia, dyskryminacja pośrednia, mobbing, molestowanie seksualne, pracoholizm. Bezrobocie jako patologia. Przyczyny, skutki i przeciwdziałanie patologiom w organizacji.	
--	---	--

W6	Etyka odpowiedzialności w organizacji. Pojęcie i cechy społecznej odpowiedzialności w organizacji. Metody i narzędzia kształtowania postaw etycznych w organizacji.	
Lp.	Ćwiczenia/Konwersatorium Warsztat/Projekt/Laboratorium: - właściwe wybrać	Odniesienie do przedmiotowych efektów uczenia się
T1	Praca jako wartość w życiu człowieka. Układ człowiek-środowisko pracy. Pojęcie optymalnych warunków pracy. Analiza pracy. Poczucie sprawstwa i jego znaczenie. Poczucie autonomii i kontroli.	
T2	Osobowość i jej znaczenie w zachowaniu człowieka w organizacji. Czynniki osobowościowe. Wybrane teorie osobowości do wyjaśnienia zachowań menedżerów. Typy osobowości menedżerów i ich przełożenie na pracę i styl kierowania.	
T3	Przywództwo w organizacji. Cechy i umiejętności współczesnego menedżera. Zarządzanie w warunkach zmiany. Zarządzanie kryzysem w organizacji.	
T4	Planowanie zasobów ludzkich w organizacji i kariery zawodowej. Proces planowania, formułowanie celów. Planowanie indywidualnej ścieżki kariery zawodowej.	
T5	Elementy procesu kadrowego podejmowanie decyzji personalnych. Kompetencje i kwalifikacje jako podstawa polityki personalnej. Sposoby rekrutacji, selekcji. Rola testów psychologicznych. Asesment center.	
T6	Ocenianie personelu. Sposoby oceniania, błędy w ocenianiu. Efekty oceny.	P_U01
T7	Doskonalenie i rozwój personelu. Planowanie rozwoju pracowników. Doskonalenie i szkolenie. Funkcje i efektywność szkoleń. Rola coachingu i mentoringu.	P_U02 P_K01 P_K02
T8	Motywowanie w zarządzaniu. Pojęcie motywacji. Rodzaje systemów motywacyjnych. Narzędzia motywowania i ich efektywność.	
T9	Budowanie zespołu rola lidera. Zasady budowania zespołu. Fazy życia zespołu. Role zespołowe. Rola lidera w zespole.	
T10	Konflikty w zespole i ich rozwiązywanie. Rodzaje konfliktów. Postawy wobec konfliktu. Metody rozwiązywania konfliktów w zespole. Rola negocjacji i mediacji.	
T11	Komunikacja w organizacji. Rola komunikacji. Przebieg procesu komunikacji. Zakłócenia w komunikacji. Komunikacja w zespole.	
T12	Psychologiczne koszty pracy. WLB. Problem stresu i zjawisko wypalenia zawodowego.	
T13	Przedsiębiorczość. Przedsiębiorca. Przedsiębiorczość i podejmowanie ryzyka. Postawy wobec ryzyka.	

VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EU	Metoda weryfikacji –WŁAŚCIWE WYBRAĆ Egzamin pisemny, egzamin ustny, kolokwium, projekt, prezentacja, referat, esej inne	Kategoria weryfikowanych efektów uczenia się: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne WŁAŚCIWE WYBRAĆ
Wykład	Projekt	wiedza
Ćwiczenia	Prezentacja tematu, projekt, aktywność merytoryczna	Umiejętności, kompetencje społeczne

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU wskazać właściwe

Zaliczenie wszystkich form zajęć przedmiotu (wykłady, ćwiczenia) na podstawie pozytywnej oceny z projektu, prezentacji tematu, a także aktywności merytorycznej studenta.

VII. KRYTERIA OCENY OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

bardzo dobry (5.0) – 91 -100 %
dobry plus (4.5) – 81 -90 %
dobry (4.0) – 71 – 80 %
dostateczny plus (3.5) – 61 – 70 %
dostateczny (3.0) – 51 – 60 %
niedostateczny (2.0) – poniżej 50 %

VIII. NAKŁAD PRACY STUDENTA – WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) – SUMA godzin – z punktu II	60	30
W tym		
1.1..Udział w zajęciach z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego i studentów	50	20
1.2..Egzaminy/zaliczenia-liczba godzin	4	4
1.3..Udział w konsultacjach -liczba godzin	6	6
2.– Indywidualna praca własna studenta - liczba godzin – Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne, samodzielne przygotowanie się do zajęć, egzaminów, zaliczeń	40	70
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin i ECTS	100h = 4 ECTS	100h = 4 ECTS

IX. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Ratajczak. Z., Psychologia pracy i organizacji, Wyd. PWN, Warszawa 2007.
 Schultz D., Schultz S., Psychologia dzisiejszej pracy a wyzwania, Wyd. PWN, Warszawa 2006.
 Psychologia pracy i organizacji, red. N. Chmiel, Wyd. GWP, Gdańsk 2003.
 Ratajczak Z., Bańka A., Turska E., Współczesna psychologia pracy i organizacji, Wyd. UŚ, Katowice 2006.
 Tyszka T., Psychologia ekonomiczna, GWP, Gdańsk 2004.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Bartkowiak G., Psychologia zarządzania, Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 1997.

Kostera M., Zarządzanie personelem, PWE, Warszawa 2006.

Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.

Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, Gdańsk 1997.

Terelak J., Psychologia organizacji i zarządzania, Warszawa 2005.

Inne materiały dydaktyczne: