

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

Język obcy specjalistyczny - język angielski	
Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:	Finanse i rachunkowość - studia II stopnia
Profil kształcenia:	PRAKTYCZNY
Nazwa specjalności:	Nie dotyczy
Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)	Ogólnouczelniany, do wyboru, związany z praktycznym przygotowaniem zawodowym
Rok / Semestr:	I i II / 1, 2 i 3
Osoba koordynująca przedmiot:	Koordinator przedmiotu
Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):	Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole. Poziom biegłości językowej: B2+ wg ESOKJ

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
		30	60					6 96	
		20	16					6 42	

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Konwersatorium/laboratorium	Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna, praca indywidualna i w grupach, praca ze słownikiem, rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, rozumienie znaczenia słów poprzez rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego (reading & listening for gist), wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
Wiedza:		
P W01	Posługuje się specjalistyczną terminologią naukową z dziedziny studiów w zakresie rozszerzonym.	wo [<2 W02
P W02 P W02	Posiada wiedzę na temat krajów obcojęzycznych obejmującą zagadnienia historyczne, kulturowe i społeczne danego obszaru kulturowego.	K2 W12 p
Umiejętności:		
P_U01	Rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, z rozumieniem dyskusji na tematy merytoryczne z zakresu jej specjalności.	K2_U12

P_U02	Potrafi porozumiewać się na tyle płynnie i spontanicznie, by prowadzić normalną rozmowę z rodzimym użytkownikiem języka, nie powodując przy tym napięcia u którejkolwiek ze stron.	K2_U12
P_U03	Potrafi - w szerokim zakresie tematów, a w szczególności w przypadku tematyki dotyczącej dziedziny studiów - formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.	K2_U12
P_U04	Potrafi czynnie i biernie uczestniczyć w prezentacjach i debatach publicznych	K2_U12
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Jest przygotowany do komunikowania się w środowisku biznesowym. Posługuje się nabytym słownictwem i konstrukcjami w pracy, negocjowaniu, nawiązywaniu relacji biznesowych	K2_K01, K2_K02, K2_K03, K2_K04, K2_K05, K2_K06
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA		
Lp.	Konwersatorium/Laboratorium	Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia
L1	Prezentacja własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów. Rodzina i przyjaciele. Dom i mieszkanie. Hobby i czas wolny. Kino, filmy, rozrywka.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L2	Podróże. Zdrowie i samopoczucie.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L3	Wybór słownictwa specjalistycznego związanego z realizowanym kierunkiem studiów wynikający z analizowanych tekstów i artykułów specjalistycznych oraz przygotowanych prezentacji.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L4	Analiza i prezentacja słownictwa związanego obszarem zainteresowań zawodowych. Analiza i prezentacja słownictwa związanego ze studiowanym kierunkiem i specjalnością	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L5	Scenki i symulacje sytuacji związanych ze studiowanym kierunkiem i specjalnością	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L6	Życie zawodowe: Ubieganie się o pracę, CV, list motywacyjny, autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej. Kultura organizacyjna. Komunikacja interpersonalna w organizacji	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
L7	Sporządzanie dokumentacji finansowej i rachunkowej, korespondencja, raporty, listy oficjalne.	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_K01
VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA		
Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
Wiedza:		

P_W01	Zaliczenie pisemne i ustne.	L1-L7
P_W02	Zaliczenie pisemne i ustne.	L1-L7
P_W03	Zaliczenie pisemne i ustne.	L1-L7
Umiejętności:		
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji, zadanie praktyczne.	L1-L7
P_U02	Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji, zadanie praktyczne.	L1-L7
P_U03	Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji, zadanie praktyczne.	L1-L7
P_U04	Zaliczenie pisemne i ustne, wypowiedź ustna, udział w symulacji, zadanie praktyczne.	L1-L7
Kompetencje społeczne:		
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego, udział w symulacji	L1-L7

VII. NAKŁAD PRACY STUDENTA - WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II	96 h	42 h
Egzaminy/zaliczenia	6 h	6 h
Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne	-	-
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	25 h	38 h
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	29 h	70 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS	150 h / 6 ECTS	150 h / 6 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	96 /3,8 ECTS	42 h / 1,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	150/6	150/6
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	150/6	150/6

VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Literatura podstawowa przedmiotu:

Murphy R., English Grammar in Use Book with Answers, Cambridge University Press, 2020

Mascul B., Business Vocabulary in Use Intermediate with answers, Cambridge University Press, 2023

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Oxenden C., Latham- koenig Ch.: English File, Oxford University Press 2006,

Bałuk - Ulewiczowa T., Jodłowiec M.: *Mały podręcznik tekstów pisanych*, Wydawnictwo PWN, Warszawa-Kraków 1998.

Benn C., Dummett P.: Reward - Resource Pack, Macmillian Heineman 2001.

Burke K., Brooks J.: *Wavelength*, Longman 2000.

Evans V.: FCE Practice - exam papers, Express Publishing 2006.

Evans V.: FCE - Listening and Speaking Skills, Express Publishing 2006.

Inne materiały dydaktyczne: