

I. OGÓLNE INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE (MODULE)

<b>Jezyk angielski</b>	
<b>Nazwa jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek:</b>	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
<b>Nazwa kierunku studiów, poziom kształcenia:</b>	Finanse i rachunkowość - studia I stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	PRAKTYCZNY
<b>Nazwa specjalności:</b>	Nie dotyczy
<b>Rodzaj modułu kształcenia: (wskazać właściwe)</b>	Ogólnouczelniany / do wyboru
<b>Rok / Semestr:</b>	I-III / 1-6
<b>Osoba koordynująca przedmiot:</b>	Koordinator przedmiotu
<b>Wymagania wstępne (wynikające z następstwa przedmiotów):</b>	Student rozpoczynający kurs powinien znać język angielski na poziomie B1 według Europejskiego systemu opisu kształcenia Językowego.

II. FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ WYMIAR GODZIN

	Wykład	Ćwiczenia	Konwersatorium	Laboratorium	Warsztaty	Projekt	Seminarium	Praktyki	Egzamin / zaliczenie	Suma godzin
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>270</b>	54		30	16			12	<b>382</b>
<b>Studia niestacjonarne</b>		<b>96</b>	36		12	12			12	<b>168</b>

III. METODY REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Formy zajęć	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia, konwersatoria, projekt	Metody dydaktyczne: Metoda audio-lingualna/ audio-wizualna, Metoda komunikatywno-pragmatyczna i eklektyczna, Praca indywidualna i w grupach, Praca ze słownikiem, Rozumienie znaczenia słów poprzez objaśnianie w języku obcym, Rozumienie znaczenia słów poprzez wyjaśnienie kontekstowe, Samodzielne korzystanie z podręczników gramatycznych, Słuchanie segmentujące, Rozumienie ogólnego sensu tekstu słuchanego i czytanego, Wyszukiwanie konkretnych informacji w tekście słuchanym i czytanim, Uogólnianie i przyporządkowywanie, Wykorzystywanie Internetu, Skimming i scanning.

IV. PRZEDMIOTOWE EFEKTY KSZTAŁCENIA  
Z ODNIESIENIEM DO EFEKTÓW KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU I OBSZARÓW

Lp.	Opis przedmiotowych efektów kształcenia	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Posługuje się terminologią naukową z dziedziny studiów.	K_W01, K_W06
P_W02	Zna i omawia zasady gramatyki.	K_W01, K_W06
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Potrafi się porozumiewać na tyle płynnie i spontanicznie, że może prowadzić dość swobodne rozmowy z rodzimymi użytkownikami języka oraz potrafi formułować	K_U09, K_U11

	przejrzyste, rozbudowane wypowiedzi na różne tematy związane z dziedzinami, które go interesują i dziedziną studiów.	
P_U02	Potrafi napisać rozprawkę lub opracowanie, przekazując informacje lub rozważając argumenty za i przeciw.	K_U09, K_U11
P_U03	Streszcza pisemnie i referuje publikacje, wyniki badań, parafrazuje tekst oryginalny.	K_U09, K_U11
P_U04	Potrafi wypełnić dokumenty rachunkowe po angielsku.	K_U09, K_U11
P_U05	Umie wyszukiwać przydatne informacje w tekstach dotyczących dziedziny studiów oraz odszukiwać główną myśl całego tekstu i poszczególnych akapitów.	K_U09, K_U11
P_U06	Wie jak pisać zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z zainteresowaniami.	K_U09, K_U11
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Potrafi brać czynny udział w dyskusjach prowadzonych w języku angielskim na znane tematy, przedstawiając swoje zdanie i broniąc swoich poglądów.	K_K01, K_K05
<b>V. TREŚCI KSZTAŁCENIA</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Ćwiczenia, konwersatorium, projekt:</b>	<b>Odniesienie do przedmiotowych efektów kształcenia</b>
Ćw1	Przedstawienie własnej osoby. Nawiązywanie kontaktów Present Continuous, Present Simple.	P W02, P U06, K_K01
Ćw2	Rodzina i przyjaciele. Dom i mieszkanie. Zdania proste i złożone, Spójniki zdaniowe.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw3	Hobby i czas wolny. Kino, filmy, rozrywka. Present Perfect, Present Perfect Progressive.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05 P_U06, K_K01
Ćw4	Podróże. Zdrowie i samopoczucie. Czasowniki modalne (wybrane), Przedimki.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw5	Media. Przysłowki i ich miejsce w zdaniu, Future Simple.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw6	Życie studenckie. Mowa zależna.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Ćw7	Relacje międzyludzkie. Future Continuous.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Konw. 1	Podróże.	P W02, P U01, P_U02, P_U03, P_U05, P_U06, K_K01
Konw. 2	Relacje międzyludzkie. Życie studenckie	P W02, P U01, P U02, P U03,

		P_U05, P_U06, K_K01
Warsztaty	<p>Życie zawodowe</p> <p>a) Ubieganie się o pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV,</li> <li>- list motywacyjny,</li> <li>- autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej.</li> </ul> <p>b) Sporządzanie dokumentacji i korespondencja - raporty, dokumenty rachunkowe listy oficjalne</p> <p>c) spotkanie biznesowe</p> <p>Stopniowanie przysłówków, Idiomy.</p>	P_W01, P_W02, P_U01, P_U02, P_U03, P_U04, P_U05, P_U06, K_K01

#### VI. METODY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Efekty kształcenia	Metoda weryfikacji	Forma zajęć, w ramach której weryfikowany jest EK
<b>Wiedza:</b>		
P_W01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw8, Konw 1, Konw 2, Warsztaty
P_W02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2, Warsztaty
<b>Umiejętności:</b>		
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U02	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U03	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U04	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U05	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U06	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2,
P_U01	Zaliczenie pisemne i ustne po każdym semestrze, obserwacja aktywności na zajęciach.	Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
P_K01	Obserwacja i ocena wykonania zadania praktycznego.	Ćw1, Ćw2, Ćw3, Ćw4, Ćw5, Ćw6, Ćw7, Ćw8, Konw 1, Konw 2, Warsztaty 1

#### VII. NAKŁAD PRACY STUDENTA - WYMIAR GODZIN I BILANS PUNKTÓW ECTS

Rodzaj aktywności ECTS	Obciążenie studenta	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Udział w zajęciach dydaktycznych (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, projekt, laboratoria, warsztaty, seminaria) - SUMA godzin - z punktu II	382 h	168 h
Egzaminy/zaliczenia	12 h	12 h
Projekt / esej / studium przypadku / zadanie praktyczne Projekt: rozmowa kwalifikacyjna, autoprezentacja i CV Projekt rozmowy biznesowej Projekt - konsultacje z klientem	16 h	12 h
Samodzielne przygotowanie się do zajęć dydaktycznych	158 h	348 h
Przygotowanie się do zaliczenia zajęć dydaktycznych	60 h	60 h
<b>Sumaryczne obciążenie pracą studenta (25h = 1 ECTS) SUMA godzin/ECTS</b>	<b>600 h / 24 ECTS</b>	<b>600 h / 24 ECTS</b>
Obciążenie studenta w ramach zajęć w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem	382 h / 15,3 ECTS	168 h / 6,7 ECTS
Obciążenie studenta w ramach zajęć o charakterze praktycznym	-/-	-/-
Obciążenie studenta w ramach zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym	225 h / 9 ECTS	250 h / 10 ECTS
<b>VIII. LITERATURA PRZEDMIOTU ORAZ INNE MATERIAŁY DYDAKTYCZNE</b>		
<p><b>Literatura podstawowa przedmiotu:</b> Richard Brown, Carmen Vallejo, David Waddell, Angielski. Konwersacje dla średnio zaawansowanych (B1-B2), wyd. Preston Publishing 2022.</p>		
<p><b>Literatura uzupełniająca przedmiotu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkutnik M., Uniwersalny słownik angielsko-polski, polsko-angielski. Universal English-Polish &amp; Polish-English Dictionary, Oficyna Wydawnicza Delta W-Z.</li> <li>- Arabski, J. red. Polsko-angielski słownik frazeologiczny. T. 1 A-Q, Academy of Management (SWSPiZ), 2010.</li> <li>- Arabski, J. red. Polsko-angielski słownik frazeologiczny. T. 2 P-Ż, Academy of Management (SWSPiZ), 2010.</li> </ul>		
<b>Inne materiały dydaktyczne:</b> opracowania własne prowadzących		