

**UNIVERSITY OF BUSINESS  
AND APPLIED SCIENCES  
VARSOVIA**

**REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII  
Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA**

**I.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Podstawę prawną działalności Centrum Transferu Technologii Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA, zwanego dalej „Centrum”, stanowią następujące akty prawne:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.);
- 2) Statut Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA;
- 3) niniejszy Regulamin.

**§ 2**

Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.

**§ 3**

Centrum podlega kompetencyjnie i organizacyjnie Rektorowi Uczelni.

**II.  
Zakres działania Centrum**

**§ 4**

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji na temat potencjału komercjalizacyjnego Uczelni;
- 2) ocena potencjału komercjalizacyjnego wyników prac badawczych realizowanych na Uczelni;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych będących własnością Uczelni, w szczególności przez:
  - a) zamieszczanie i promocje w dostępnych bazach danych ofert technologicznych,

- b) promocje ofert technologicznych podczas targów oraz spotkań z przedsiębiorcami i inwestorami,
- c) inicjowanie wspólnych badań stosowanych z przedsiębiorstwami;
- 4) podnoszenie wiedzy pracowników Uczelni w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz praw własności intelektualnej, w szczególności przez organizację szkoleń i konferencji;
- 5) wspieranie pracowników Uczelni w zakresie podejmowania działalności gospodarczej typu spin-off;
- 6) współpraca z Rzecznikiem Patentowym w zakresie ochrony własności intelektualnej przedmiotu transferu;
- 7) inicjowanie i rozwijanie bezpośredniej współpracy między Uczelnią i przedsiębiorcami, w szczególności przez wspólne projekty badawcze i badawczo-rozwojowe;
- 8) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznego finansowania projektów mających na celu komercjalizację wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 9) organizowanie konferencji, sympozjów, targów oraz współpracy międzynarodowej w zakresie transferu wiedzy i technologii;
- 10) ułatwianie pracownikom Uczelni z orzeczoną niepełnosprawnością dostępu do wyżej wymienionego wsparcia Centrum z wykorzystaniem wspomaganie i form alternatywnych.

### **III.**

#### **Organizacja Centrum Transferu Technologii Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA**

#### **§ 5**

Organami Centrum są:

- 1) Rada Nadzorująca Centrum,
- 2) Dyrektor Centrum,
- 3) zespoły projektowe do realizacji zadań szczegółowych.

### **IV.**

#### **Rada Nadzorująca Centrum**

#### **§ 6**

- 1. Rada Nadzorująca Centrum, zwana dalej „Radą” jest organem o charakterze doradczo-nadzorującym.
- 2. Radę Centrum powołuje Rektor Uczelni.

#### **§ 7**

Skład Rady Centrum tworzą:

- 1) Prorektor jako przewodniczący;
- 2) trzy osoby powołane przez Rektora Uczelni;

3) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału, wskazanym przez dziekana.

## **§ 8**

1. Kadencja Rady Centrum trwa przez okres kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych Uczelni.
2. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
3. Na wniosek Rektora lub organów Centrum w szczególnych przypadkach w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
4. Rada podejmuje uchwały dotyczące działalności Centrum.

## **§ 9**

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) nadzór nad działalnością Centrum;
  - 2) zatwierdzanie corocznej strategii rozwoju Centrum, planu finansowego Centrum, corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz wyników finansowych Centrum;
  - 3) przedstawienie Rektorowi przyjętego sprawozdania z realizacji zadań Centrum za okres jednego roku;
  - 4) ustalenie sposobu i kryteriów wyboru Dyrektora Centrum;
  - 5) przedkładanie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum z wnioskiem o jego powołanie;
  - 6) rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez Dyrektora Centrum i członków Rady.
2. Uchwały Rady Centrum wymaga w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie przedstawionej przez Dyrektora Centrum corocznej strategii rozwoju Centrum oraz planu finansowego przedstawionego przez Dyrektora Centrum na następny rok;
  - 2) zatwierdzenie corocznego sprawozdania Dyrektora Centrum z realizacji zadań Centrum oraz planu finansowego Centrum;
  - 3) przedstawienie Rektorowi kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum.
3. Niezatwierdzenie przez Radę sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu, jest jednoznacznie z wnioskiem Rady do Rektora o odwołanie Dyrektora Centrum.

## **§ 10**

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący, nie rzadziej niż raz w roku.
2. W sprawach nadzwyczajnych Rada może odbyć posiedzenie na wniosek Dyrektora Centrum lub członka Rady.
3. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

## **§ 11**

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

3. Uchwały Rady zatwierdza przewodniczący Rady.

## **V. Dyrektor Centrum**

### **§ 12**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Centrum.
3. Kadencja Dyrektora Centrum trwa 2 lata.
4. Bezpośrednie zwierzchnictwo nad działalnością Dyrektora Centrum sprawuje Prorektor.

### **§ 13**

1. Do zadań Dyrektora Centrum należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
  - 2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
  - 3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
  - 4) powoływanie kierowników zespołów projektowych w Centrum;
  - 5) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
  - 6) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
  - 7) określenie procedur działania Centrum;
  - 8) reprezentowanie Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA w umowach zawieranych przez Centrum z podmiotami zewnętrznymi, w ramach udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa;
  - 9) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
  - 10) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum.
2. Dyrektor Centrum przedstawia Radzie roczne sprawozdanie z działalności Centrum.

### **§ 14**

1. Dyrektor Centrum odpowiada za realizację zadań Centrum, uchwał Rady Centrum i działanie zgodne z Regulaminem Centrum.
2. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Centrum.

## **VI. Zespoły projektowe**

### **§ 15**

1. Dyrektor Centrum może powołać zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor Centrum.

### **§ 16**

1. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora Centrum.

2. Kierownikiem zespołu projektowego może być pracownik Centrum lub inny pracownik Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA.
3. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
4. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora Centrum.
5. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora Centrum skład zespołu do realizacji projektu.

## **VII. Finanse Centrum**

### **§ 17**

1. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uczelni.
2. Działalność Centrum może być dofinansowana ze środków zewnętrznych.
3. Środki zewnętrzne pochodzą w szczególności z:
  - 1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
  - 2) dotacji, darowizn i zapisów.
4. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.

### **§ 18**

Obsługę finansową Centrum zapewnia Prorektor Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA na podstawie wewnętrznych ustaleń.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 19**

Zmian postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego wydania.

### **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Senat Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA.