

ZARZĄDZENIE NUMER 01/06/2025
REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
Z DNIA 4 CZERWCA 2025 r.

W SPRAWIE ZMIANY NAZWY I MODYFIKACJI ZAKRESU KOMPETENCJI
KOMISJI DO SPRAW UZUPEŁNIENIA ZALEGŁYCH OCEN STUDENTÓW
NA KIERUNKACH PROWADZONYCH W UCZELNI

Na podstawie § 17 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3 Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” z siedzibą w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmiana nazwy Komisji

1. Nazwa Komisji do spraw potwierdzania, weryfikacji oraz w jej wyniku uzupełniania zaległych ocen w systemie informatycznym w odniesieniu do studentów wszystkich kierunków prowadzonych w Uczelni ulega zmianie na: **Komisja do spraw dyplomowania** (dalej także jako „Komisja”).
2. Komisja działa na podstawie niniejszego zarządzenia oraz obowiązujących przepisów prawa i regulacji uczelnianych.
3. Rozwiązuje się zespoły merytoryczne działające w ramach Komisji.

§ 2. Skład Komisji

1. Ustalam następujący skład Komisji:
 - a) Przewodniczący Komisji: Pan Paweł Łabuz;
 - b) Zastępca Przewodniczącego Komisji: Pan Maciej Romanowski;
 - c) Członkowie Komisji:
 - Pani Laura Osęka;
 - Pani Bożena Łojko;
 - Pani Agnieszka Woś;
 - Pan Łukasz Siemiątkowski;
 - Pani Aldona Wieczorek;
 - Pani Julia Jastrzębska;
 - Pani Aleksandra Radoń;
 - Pan Michał Meisner;
 - Pani Joanna Mikosik – Pruś;
 - Pani Katarzyna Dreksler – Kowalik.

§ 3. Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

1. przeanalizowanie list studentów z zaległymi ocenami oraz dokonanie weryfikacji ocen, a następnie ich uzupełnienia w protokołach egzaminacyjnych w odniesieniu do wszystkich ocen wynikających z wydanych decyzji byłych o przepisaniu ocen na podstawie dyplomu i suplementu do dyplomu ukończenia studiów w innej Uczelni;
2. przeanalizowanie wszystkich pisemnych oświadczeń od wykładowców w zakresie zaległych, niewpisanych ocen, weryfikacja przesłanych protokołów i prac etapowych i uzupełnienie w systemie informatycznym wszystkich zweryfikowanych w ten sposób ocen;
3. przeanalizowanie wszystkich pisemnych oświadczeń od studentów w zakresie zaległych ocen, które nie zostały wpisane przez wykładowców realizujących poszczególne zaliczenia oraz egzaminy w tym również wykładowców niepracujących w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”;
4. weryfikacja nieocenionych prac etapowych (testów, prezentacji, projektów itp.) w odniesieniu do niepracujących już wykładowców, dokonanie komisyjne ich oceny i na tej podstawie wprowadzenie tak wystawionych ocen do protokołów i do systemu informatycznego;
5. w zakresie wykładowców zatrudnionych w Uczelni, uzyskanie informacji o terminie oraz o formie wprowadzenia przez nich ocen do systemu informatycznego, w tym potwierdzenia dokonania publikacji ocen w systemie w taki sposób, że są one widoczne dla studentów;
6. w odniesieniu do pkt. 5 w sytuacji uzyskania informacji o częściowym wprowadzeniu ocen do systemu bez dokonania ich zatwierdzenia, zobowiązanie wykładowców do niezwłocznego prawidłowego zakończenia pełnego procesu opublikowania ocen w systemie informatycznym;
7. komunikacja z wykładowcami oraz ze studentami w zakresie przekazywania potwierdzeń o wystawionych bądź uzyskanych ocenach nieujawnionych w systemie informatycznym do dalszej ich weryfikacji przez Komisję;
8. w zakresie studentów oczekujących na obrony, dokonanie analizy przebiegu studiów pod względem kompletności i legalności uzyskanych ocen z zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów, uzyskanych punktów ECTS, kontakt z promotorem lub wyznaczenie nowego, kontakt z recenzentem lub wyznaczenie nowego, weryfikacja kompletności dokumentów w procesie dyplomowania i wydanie decyzji o dopuszczeniu studenta do obrony;
9. sporządzanie pełnych i szczegółowych raportów z realizacji działań i przedkładanie ich Rektorowi jeden raz w miesiącu;

10. zatwierdzanie merytoryczne dokumentów studentów pod kątem przygotowania oraz dopuszczenia studenta do obrony adnotacją odręczną z własnoręcznym, czytelnym podpisem „zatwierdzono do obrony”.

§ 4. Organizacja prac Komisji

1. Przewodniczący Komisji sprawuje nadzór nad jej realizacją zadań.
2. Wsparcie administracyjne zapewnia pracownik wskazany z Biura Obsługi Studenta posiadający dostęp do wszystkich protokołów studentów na kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.
3. W ramach toczących się prac członkowie Komisji posiadają dostęp do systemu informatycznego BAZUS (EduHub) z uprawnieniami pozwalającymi wpisywać oceny innych wykładowców.
4. W ramach toczących się prac członkowie Komisji posiadają dostęp do systemu informatycznego Sokrates, w celu weryfikacji legalności i poprawności wpisach tam ocen studenta, które nie zostały zmigrowane do systemu BAZUS (EduHub).
5. W ramach toczących się prac Przewodniczący Komisji może zwracać się z pytaniami bezpośrednio do pracownika, o którym mowa w pkt. 1 oraz do wskazanych pracowników firmy SIMPLE odpowiadającej za wsparcie i prawidłowe funkcjonowania systemu BAZUS (EduHub).
6. Na uzasadniony, pisemny wniosek Przewodniczącego, złożony do Rektora skład Komisji może ulec poszerzeniu o merytorycznych ekspertów (wykładowców) koniecznych do dokonania oceny albo nieocenionych prac etapowych, albo poprawności i legalności wystawionej oceny z danego przedmiotu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2025 r. podpisania.
2. Komisja kończy swoje działania po wykonaniu zadań określonych w § 3, jednocześnie komisja zobowiązana jest do składania Rektorowi co miesięcznych raportów określających przebieg i stopień zaawansowania realizacji zadań.

REKTOR

REKTOR

adw. Magdalena Stryja