UCZELNIA BIZNESU
I NAUK STOSOWANYCH
VARSOVIA

ZARZĄDZENIE NR 02/09/2026
REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA"
z dnia 28 września 2026 r.

w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji i potwierdzania zgodności oraz kompletności dokumentacji studenckiej przekazywanej przez filie zagraniczne Uczelni w celu wydania dyplomów ukończenia studiów wyższych

Na podstawie § 17 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 13 oraz ust. 3 i 5 Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia" zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję ds. weryfikacji i potwierdzania zgodności oraz kompletności dokumentacji studenckiej przekazywanej przez filie zagraniczne Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia" w celu wydania dyplomów ukończenia studiów wyższych, zwaną dalej „Komisją".
2. W skład Komisji wchodzą:
   - mgr Maciej Romanowski – Prorektor ds. Studentów i Kształcenia - Przewodniczący Komisji;
   - dr Agnieszka Woś - Członek Komisji;
   - dr Henryk Wojtaszek – Członek Komisji;
   - Iwona Gawluk - Członek Komisji;
   - Amelia Szałach - Członek Komisji.
3. Traci moc zarządzenie Rektora o numerze 01/08/2026 z dnia 4 sierpnia 2026 r.

§ 2

1. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentacji studenckiej przekazanej przez Prorektora lub Dyrektora danej filii zagranicznej Uczelni.
2. Weryfikacja dotyczy w szczególności:
   - faktu odbycia studiów przez absolwenta w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, tj. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w zależności od poziomu studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
   - pozytywnej weryfikacji daty rozpoczęcia studiów i ich zakończenia, a tym samym, czasu trwania studiów zgodnie z wymogami prawnymi, tj. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.),
   - uzyskania przez absolwenta ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym odbycia wymaganej liczby godzin obowiązkowych praktyk, zgodnie z §40 Regulaminu studiów w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia",

- uzyskania przez absolwenta wymaganej na danym poziomie studiów ustawowej liczy punktów ECTS,
- potwierdzenia zrealizowania przez studenta w pełni programu studiów realizowanego w danej filii zagranicznej na danym kierunku.

§ 3

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji Komisja potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w § 2 w formie protokołu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się również możliwość dołączania potwierdzenia ustaleń dokonanych przez Komisję w formie adnotacji, karty weryfikacji, tabel albo innego podpisanego dokumentu, umożliwiającego jednoznaczne wskazanie ustaleń Komisji.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności Komisja wskazuje ich zakres w formie określonej w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu.

§ 4

Potwierdzenie spełnienia wszystkich wymogów określonych w § 2 wydawane jest wyłącznie na podstawie dokumentacji faktycznie przedstawionej Komisji do weryfikacji.

§ 5

Przewodniczący Komisji koordynuje weryfikację i potwierdzanie dokumentacji przedstawionej w celu wydania przez Uczelnię dyplomów oraz odpowiada za prawidłowe dokumentowanie dokonanych ustaleń.

§ 6

Potwierdzenie przez Komisję spełnienia wszystkich wymogów określonych w § 2 przez studenta, w tym potwierdzenie kompletności dokumentacji przez filie, stanowi podstawę i rekomendację dla Rektora do wydania i podpisania dyplomu ukończenia studiów wyższych.

§ 7

1. Przewodniczący i członkowie Komisji są uprawnieni do żądania od właściwego prorektora lub dyrektora filii zagranicznej niezwłocznego przekazania kompletnej dokumentacji, dokonania niezwłocznych uzupełnień w dokumentacji lub złożenia pisemnych wyjaśnień.
2. W przypadku braku przez filię zagraniczną realizacji poleceń lub wytycznych, o których mowa w pkt 1, przewodniczący niezwłocznie, pisemnie informuje o zaistniałej sytuacji Rektora Uczelni.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu i członkom Komisji, a przekazywanie kompletnej dokumentacji do weryfikacji – właściwemu prorektorowi lub dyrektorowi filii zagranicznej Uczelni.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
adw. Magdalena Stryja

Adw. Magdalena Stryja
Rektor
Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia"

PROTOKÓŁ NR ……/2026

z weryfikacji zgodności oraz kompletności dokumentacji studenckiej przekazanej przez Filię Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia" w _____ w _____ na kierunkach _____

Data weryfikacji: …… **Miejsce sporządzenia:** …… **Liczba zweryfikowanych osób:** ……

Zakres weryfikacji:

1) fakt odbycia studiów przez absolwenta w terminach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa, tj. ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.), w zależności od poziomu studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
2) pozytywna weryfikacja daty rozpoczęcia studiów i ich zakończenia, a tym samym czasu trwania studiów zgodnie z wymogami prawnymi, tj. ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
3) uzyskanie przez absolwenta ocen ze wszystkich egzaminów oraz zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów, w tym odbycie wymaganej liczby godzin obowiązkowych praktyk, zgodnie z § 40 Regulaminu studiów w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia";
4) uzyskanie przez absolwenta wymaganej na danym poziomie studiów ustawowej liczby punktów ECTS.

Wyniki indywidualnej weryfikacji

Lp.	Imię i nazwisko (nr albumu)	Kierunek / poziom studiów	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Pkt 1. Fakt odbycia studiów w wymaganym terminie	Pkt 2. Zgodność okresu trwania studiów	Pkt 3. Egzaminy, zaliczenia i praktyki	Pkt 4. ECTS uzyskane / wymagane	Wynik weryfikacji	Uwagi / braki / niezgodności
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Legenda: T - zgodne / potwierdzone; N - niezgodne / niepotwierdzone; BD - brak danych pozwalających na weryfikację. Wynik: pozytywny / negatywny / wymaga uzupełnienia.

Ustalenia Komisji: Na podstawie dokumentacji faktycznie przedstawionej Komisji przeprowadzono weryfikację w zakresie wskazanym powyżej. Szczegółowe wyniki, w tym stwierdzone braki i niezgodności, wykazano w tabeli.

Dokumentacja stanowiąca podstawę weryfikacji / załączniki: ……

Podpisy członków Komisji:

_____ (imię, nazwisko i podpis)

_____ (imię, nazwisko i podpis)

_____ (imię, nazwisko i podpis)

_____ (imię, nazwisko i podpis)

_____ (imię, nazwisko i podpis)

_____ (imię, nazwisko i podpis)

Ostateczna akceptacja wyników weryfikacji oraz potwierdzenia dokumentacji: _____

mgr Maciej Romanowski - Prorektor ds. Studentów i Kształcenia
(data i podpis)