

**ZARZĄDZENIE NUMER 13/03/2025**  
**REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”**  
**Z DNIA 26 MARCA 2025 r.**

**W SPRAWIE POWOŁANIA OPIEKUNA PRAKTYK DLA KIERUNKÓW KRYMINOLOGIA  
I BEZPIECZEŃSTWO**

Na podstawie § 17 ust. 1, ust. 2 pkt. 2), 7) i 13) Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Pana dr Karola Falandysa na funkcję opiekuna praktyk dla kierunków kryminologia i bezpieczeństwo w siedzibie Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” w Warszawie, na okres od dnia 26 marca 2025 r. do odwołania.

**§ 2**

Opiekunowi praktyk dla kierunków kryminologia i bezpieczeństwo w siedzibie Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” w Warszawie powierzam następujące zadania:

**1. Organizacja praktyk studenckich**

- Współpraca z Biurem Praktyk w zakresie planowania praktyk zawodowych.
- Wsparcie Biura Praktyk w znalezieniu odpowiedniego miejsca odbywania praktyk zgodnie z profilem kształcenia.
- Podpisywanie umów/porozumień dotyczących praktyki studenckiej.

**2. Nadzór merytoryczny i formalny nad przebiegiem praktyk**

- Weryfikacja zgodności programu praktyk z efektami uczenia się określonymi w sylabusie kierunku w tym merytoryczna analiza dokumentacji praktyk
- Monitorowanie realizacji praktyk i bieżący kontakt ze studentami i opiekunami praktyk w instytucjach przyjmujących.

**3. Doradztwo i wsparcie dla studentów**

- Konsultowanie planów praktyk w przypadku indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego studentów.
- Rozwiązywanie ewentualnych problemów zgłaszanych przez studentów w trakcie trwania praktyk.

#### 4. Ocena i zaliczenie praktyk

- Ocena dzienników z praktyk składanych przez studentów – w tym zatwierdzanie własnoręcznym podpisem w dzienniku praktyk oceny wystawionej przez opiekuna praktyk w miejscu ich realizacji.
- Wystawianie ocen i wpisywanie do systemu Uczelni ocen obejmujących zaliczenie praktyki na podstawie pracy zawodowej.
- Współpraca z komisjami dydaktycznymi w przypadku wątpliwości dotyczących realizacji praktyki.

#### 5. Działania administracyjne i sprawozdawcze

- Wsparcie merytoryczne Biura Praktyk Studenckich przy przygotowywaniu sprawozdań z realizacji praktyk dla Władz Uczelni.

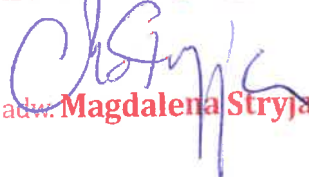
#### 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

- Utrzymywanie kontaktów z partnerami zewnętrznymi uczelni.
- Proponowanie nowych miejsc praktyk oraz uzyskiwanie opinii pracodawców na temat przygotowania studentów.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 marca 2025 r.

**REKTOR**

  
adw. Magdalena Stryja