UCZELNIA BIZNESU
I NAUK STOSOWANYCH
VARSOVIA

UCHWAŁA SENATU nr 05/07/2026
Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia"
z dnia 10 lipca 2026 roku

w sprawie przyjęcia programu studiów podyplomowych „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa"

Na podstawie § 23 pkt 7 w związku z § 26 ust. 1 statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia", uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia" ustala program studiów podyplomowych „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Program, o którym mowa w § 1, stosuje się do edycji studiów podyplomowych rozpoczynających się po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
adw. Magdalena Stryja

Przewodnicząca Senatu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia"
Rektor adw. Magdalena Stryja

Warszawa, 10.07.2026 r.

Opracowanie: dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska, prof. UV
Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA

PROGRAM
STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Menedżer mikroprzedsiębiorstwa

(180 h | 60 ECTS | 2 semestry)

tekst jednolity programu studiów podyplomowych

zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1464).

Informacje ogólne

Nazwa studiów podyplomowych	MENEDŻER MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA
Nazwa jednostki prowadzącej studia	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych VARSOVIA
Termin rozpoczęcia	sem. zimowy roku akad. 2026/2027
Liczba semestrów	2
Ogólna liczba punktów ECTS	60
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych	180
Ogólna liczba godzin praktyk zawodowych	nie dotyczy – program nie przewiduje wyodrębnionych praktyk zawodowych; obejmuje 108 godzin zajęć praktycznych w ramach modułów
Przypisanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	PRK 7 charakterystyki drugiego stopnia
Wymagane kwalifikacje poprzedzające	wykształcenie wyższe – posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich

Adresaci studiów i kwalifikacje

Adresaci studiów	Studia podyplomowe „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa" są kierowane do osób posiadających wykształcenie wyższe, które prowadzą lub planują prowadzić mikroprzedsiębiorstwo, a także do osób przygotowujących się do zarządzania małą organizacją, zespołem, usługą, projektem lub działalnością gospodarczą. Program jest przeznaczony w szczególności dla właścicieli mikrofirm, sukcesorów firm rodzinnych, freelancerów, osób samozatrudnionych, pracowników małych podmiotów odpowiedzialnych za organizację pracy, sprzedaż, finanse, marketing lub obsługę klienta oraz absolwentów kierunków społecznych, ekonomicznych i zarządczych zainteresowanych praktycznym prowadzeniem biznesu.
Kwalifikacje uzyskiwane po ukończeniu studiów	Absolwent uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie zarządzania mikroprzedsiębiorstwem, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Kwalifikacje obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do planowania, organizowania, finansowania, promowania, monitorowania i rozwijania mikroprzedsiębiorstwa w warunkach zmiennego otoczenia rynkowego.
Charakter kwalifikacji	Ukończenie studiów nie nadaje uprawnień zawodowych przewidzianych odrębnymi przepisami ani nie zastępuje kwalifikacji wymaganych dla zawodów regulowanych. Studia potwierdzają uzyskanie kwalifikacji menedżerskich, organizacyjnych i przedsiębiorczych w obszarze zarządzania mikroprzedsiębiorstwem.
Cel studiów	Celem studiów podyplomowych „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa" jest przygotowanie słuchaczy do odpowiedzialnego, skutecznego i praktycznego zarządzania mikrofirmą, obejmującego obszary: zakładanie i organizowanie działalności, strategię, finanse, podatki, sprzedaż, marketing, obsługę klienta, zarządzanie ludźmi, jakość, ryzyko, cyfryzację oraz projektowanie usprawnień biznesowych. Program rozwija kompetencje potrzebne do podejmowania decyzji właścicielskich z uwzględnieniem rentowności, jakości, etyki, bezpieczeństwa danych, relacji z klientem i trwałości biznesu.

Profil absolwenta/absolwentki studiów podyplomowych

Absolwent studiów podyplomowych „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa" posiada specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne kompetencje w zakresie tworzenia, organizowania, prowadzenia i rozwijania mikroprzedsiębiorstwa. Potrafi łączyć perspektywę właścicielską, finansową, organizacyjną, marketingową i relacyjną, a także wykorzystywać dane oraz narzędzia cyfrowe w podejmowaniu decyzji.

Absolwent studiów zna i rozumie:

- zasady funkcjonowania mikroprzedsiębiorstwa w ujęciu prawnym, organizacyjnym, finansowym i rynkowym,
- podstawy zakładania działalności gospodarczej, wyboru formy prowadzenia firmy, planowania podatków i obowiązków ewidencyjnych,
- narzędzia zarządzania strategią, procesami, projektami, ryzykiem, jakością i ciągłością działania,
- zasady budowania oferty, marki, komunikacji, sprzedaży i obsługi klienta w mikrofirmie,
- możliwości wykorzystania cyfryzacji, automatyzacji, e-commerce i analityki danych w zarządzaniu.

Absolwent studiów posiada umiejętności:

- analizuje model działania mikroprzedsiębiorstwa i identyfikuje obszary wymagające usprawnienia,
- przygotowuje założenia budżetu, kalkulację kosztów, cenę, marżę, wskaźniki KPI i rekomendacje zarządcze,
- projektuje działania sprzedażowe, marketingowe, jakościowe i organizacyjne dopasowane do skali mikrofirmy,
- planuje projekty, zmiany, procesy i działania rozwojowe z uwzględnieniem zasobów, ryzyk i mierników,
- komunikuje decyzje, prowadzi współpracę z klientami, zespołem i partnerami oraz wykorzystuje dane w praktyce zarządczej.

Warunki ukończenia, dokument i objaśnienia oznaczeń

Warunek ukończenia studiów i otrzymania świadectwa	Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w planie studiów oraz wykonanie i przedstawienie projektu końcowego dotyczącego założenia, rozwoju albo usprawnienia wybranego mikroprzedsiębiorstwa, zgodnie z kryteriami oceny podanymi w kartach przedmiotów.
Dokument potwierdzający nabyte kwalifikacje	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa" w języku polskim oraz fakultatywnie w języku angielskim na życzenie. Świadectwo potwierdza uzyskanie kwalifikacji podyplomowych zgodnie z programem studiów, efektami uczenia się, planem studiów oraz zasadami zaliczania określonymi w dokumentacji programu.

Objaśnienia oznaczeń:

- SP7 – szczegółowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie PRK 7.
- SP7_F1W, SP7_F2W, SP7_F3W – efekty uczenia się w zakresie wiedzy.
- SP7_F1U, SP7_F2U, SP7_F3U – efekty uczenia się w zakresie umiejętności.
- SP7_F1K, SP7_F2K, SP7_F3K – efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.
- SP7_CW, SP7_C.U, SP7_C.K – efekty wspólne i przekrojowe dla programu.
- P7S_WG, P7S_WK – charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie wiedzy.
- P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU – charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie umiejętności.
- P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR – charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie kompetencji społecznych.

2. Struktura programu

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1W1	• strukturę i mechanizmy funkcjonowania mikroprzedsiębiorstw w gospodarce, w tym ich znaczenie dla lokalnego rynku, samozatrudnienia i rozwoju usług	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W2	• formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstawowe kryteria wyboru formy właściwej dla skali, ryzyka i modelu działania mikrofirmy	P7S_WK
SP7_F1W3	• procedury zakładania, rejestrowania i formalnego organizowania mikroprzedsiębiorstwa, w tym CEIDG, KRS, NIP, REGON, PKD i podstawowe obowiązki ewidencyjne	P7S_WK
SP7_F1W4	• podstawowe obowiązki przedsiębiorcy wobec urzędu skarbowego, ZUS, kontrahentów, klientów i pracowników lub współpracowników	P7S_WK
SP7_F1W5	• uwarunkowania etyczne i społeczne prowadzenia mikroprzedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność za jakość usług, rzetelność informacji i dostępność oferty	P7S_WK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1W6	• podstawy prawa gospodarczego, prawa umów, ochrony konsumenta, reklamacji oraz odpowiedzialności cywilnej w działalności mikroprzedsiębiorcy	P7S_WK
SP7_F1W7	• zasady ochrony danych osobowych, poufności informacji, bezpieczeństwa cyfrowego i podstaw compliance w mikrofirmie	P7S_WK
SP7_F1W8	• podstawy organizowania pracy właściciela, małego zespołu, współpracowników oraz podwykonawców w warunkach ograniczonych zasobów	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W9	• znaczenie misji, wizji, wartości i celów operacyjnych mikroprzedsiębiorstwa dla budowania spójnej tożsamości i przewagi konkurencyjnej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W10	• zasady analizy rynku, klientów, konkurencji i otoczenia lokalnego mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W11	• metody interpretowania prostych dokumentów biznesowych, regulaminów, ofert, umów i procedur wewnętrznych	P7S_WK
SP7_F1W12	• rolę danych, wskaźników i informacji zwrotnej w ocenie kondycji mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W13	• zasady odpowiedzialnego podejmowania decyzji właścicielskich w warunkach niepewności, ograniczonego kapitału i presji czasu	P7S_WK
SP7_F1U1	• analizować otoczenie formalne mikroprzedsiębiorstwa oraz identyfikować podstawowe obowiązki właściciela wobec instytucji i kontrahentów	P7S_UW/P7S_UK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1U2	• rozpoznawać konsekwencje wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej dla podatków, odpowiedzialności, kosztów i rozwoju firmy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U3	• przygotować podstawowe założenia formalne uruchomienia mikroprzedsiębiorstwa, w tym nazwę, PKD, zakres działalności i opis modelu działania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U4	• interpretować podstawowe wymagania prawne dotyczące umów, regulaminów, reklamacji, danych osobowych i relacji z klientem	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U5	• analizować strukturę zadań w mikrofirmie oraz projektować prosty podział odpowiedzialności między właścicielem, pracownikami i podwykonawcami	P7S_UW/P7S_UO
SP7_F1U6	• identyfikować ryzyka prawne, organizacyjne i reputacyjne związane z prowadzeniem mikroprzedsiębiorstwa	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U7	• dobierać podstawowe narzędzia komunikacji z klientami, kontrahentami, administracją i partnerami lokalnymi	P7S_UK
SP7_F1U8	• posługiwać się prostymi wskaźnikami oceny dostępności, jakości, terminowości i efektywności działań mikrofirmy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U9	• przygotować opis problemu organizacyjnego mikroprzedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem potrzeby zmiany	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U10	• współpracować z osobami o różnych rolach zawodowych przy wypracowywaniu praktycznych rozwiązań organizacyjnych	P7S_UO/P7S_UK
SP7_F1U11	• prezentować wnioski z analizy organizacyjnej w sposób zrozumiały dla właściciela, zespołu i interesariuszy	P7S_UK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1U12	• stosować zasady etyczne, prawne i organizacyjne w przygotowywaniu rekomendacji dotyczących mikrofirmy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U13	• oceniać zgodność planowanych działań z celami firmy, dobrem klienta, ochroną danych i zasadami odpowiedzialności biznesowej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U14	• korzystać z informacji zwrotnej, dokumentów i danych operacyjnych w celu doskonalenia własnych rekomendacji	P7S_UU
SP7_F1U15	• opracować krótki opis zmiany organizacyjnej z celami, odpowiedzialnościami, harmonogramem i podstawowymi miernikami rezultatu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1K1	• podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem interesu klienta, standardów etycznych, wymogów prawnych i trwałości mikroprzedsiębiorstwa	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F1K2	• respektowania praw klienta, poufności informacji, rzetelności dokumentacji i przejrzystości relacji gospodarczych	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F1K3	• krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie interpretacji przepisów, procedur i dokumentów biznesowych	P7S_KK
SP7_F1K4	• współpracy z osobami reprezentującymi różne specjalizacje i role zawodowe z poszanowaniem ich kompetencji	P7S_KO
SP7_F1K5	• działania z należytą starannością w sytuacjach niejednoznacznych organizacyjnie, prawnie lub etycznie	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR

F.1/F.2. PRZEJŚCIE DO OBSZARU ZARZĄDZANIA OPERACYJNEGO

W zakresie kompetencji społecznych oraz wiedzy absolwent jest gotów do, zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1K6	• dbania o przejrzystość komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz budowania zaufania klientów do mikrofirmy	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F1K7	• uwzględniania społecznych konsekwencji decyzji właścicielskich, w tym wpływu na klientów, pracowników i lokalne otoczenie	P7S_KO
SP7_F1K8	• rozwiązywania problemów organizacyjnych z poszanowaniem zasad dialogu, jakości i odpowiedzialności za usługę lub produkt	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F1K9	• systematycznego aktualizowania wiedzy o zmianach prawnych, podatkowych, rynkowych i technologicznych	P7S_KK
SP7_F1K10	• inicjowania działań usprawniających, które zwiększają bezpieczeństwo, efektywność i przewidywalność procesów w mikrofirmie	P7S_KO
SP7_F1K11	• zachowania profesjonalnej postawy w kontakcie z klientem, zespołem, organami administracji i partnerami biznesowymi	P7S_KR
SP7_F1K12	• odpowiedzialnego wykorzystywania danych i informacji biznesowych w procesie podejmowania decyzji	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2W1	• zasady zarządzania strategicznego mikroprzedsiębiorstwem, w tym formułowania misji, celów, priorytetów, modelu biznesowego i mierników realizacji	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W2	• podstawy zarządzania procesami i organizacją pracy w mikrofirmie, z uwzględnieniem przepływu klienta, informacji, zadań i zasobów	P7S_WG/P7S_W K

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2W3	• metody zarządzania projektami i zmianą w małej organizacji, w tym planowanie harmonogramu, odpowiedzialności, komunikacji i ryzyk	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W4	• znaczenie analizy otoczenia, benchmarkingu i doskonalenia efektywności usług lub produktów mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W5	• podstawy ekonomiki mikrofirmy, w tym koszty stałe i zmienne, marżę, cenę, próg rentowności i płynność finansową	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W6	• zasady budżetowania, rachunku kosztów, controllingu właścicielskiego i oceny opłacalności działań	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W7	• podstawowe formy opodatkowania, obowiązki ewidencyjne oraz konsekwencje finansowe i organizacyjne wyborów podatkowych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W8	• mechanizmy zarządzania zakupami, zapasami, podwykonawcami, wyposażeniem i zasobami niezbędnymi do ciągłości działania	P7S_WG/P7S_WK

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2W9	• standardy jakości obsługi klienta i ich znaczenie dla reputacji, lojalności oraz wartości mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W10	• zasady identyfikacji ryzyk operacyjnych, finansowych, prawnych, wizerunkowych i cyfrowych w mikrofirmie	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W11	• metody zarządzania ciągłością działania i kryzysem w działalności o małej skali	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W12	• rolę danych sprzedażowych, kosztowych, marketingowych i operacyjnych w podejmowaniu racjonalnych decyzji	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W13	• zasady doboru wskaźników KPI oraz tworzenia prostych raportów zarządczych dla właściciela mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W14	• uwarunkowania wdrażania usprawnień procesowych w mikrofirmie, w tym bariery finansowe, czasowe, kompetencyjne i komunikacyjne	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W15	• metody analizowania przychodów, kosztów i rentowności działań z perspektywy jakości, dostępności i wartości dla klienta	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W16	• metody oceny potrzeb klientów i interesariuszy jako podstawę projektowania oferty i doskonalenia sprzedaży	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W17	• zależności między jakością, finansami, ludźmi, marketingiem i wynikami mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W18	• zasady planowania działań naprawczych i monitorowania ich rezultatów w ujęciu organizacyjnym, finansowym i jakościowym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W19	• sposoby dokumentowania zmian organizacyjnych oraz raportowania efektów działań usprawniających	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F2W20	• podstawy kontroli wewnętrznej, rozliczalności i nadzoru właścicielskiego nad procesami, finansami, ryzykiem i efektywnością	P7S_WK

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2U1	• analizować cele strategiczne mikrofirmy i przekładać je na zadania operacyjne oraz mierniki realizacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U2	• mapować podstawowe procesy organizacyjne, identyfikować wąskie gardła i wskazywać obszary wymagające usprawnienia	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U3	• przygotować prosty plan projektu lub zmiany obejmujący cele, działania, odpowiedzialności, harmonogram i ryzyka	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U4	• analizować otoczenie mikrofirmy, potrzeby interesariuszy i przykłady dobrych praktyk możliwe do wykorzystania w zarządzaniu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U5	• interpretować podstawowe dane finansowe i organizacyjne potrzebne do oceny efektywności funkcjonowania mikroprzedsiębiorstwa	P7S_UW/P7S_UK

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2U6	• opracować założenia budżetu lub kalkulacji kosztów wybranego działania, usługi, produktu albo projektu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U7	• analizować podstawowe informacje podatkowe, rozliczeniowe i płatnicze oraz wskazywać konsekwencje organizacyjne decyzji finansowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U8	• oceniać potrzeby zasobowe, zakupowe i infrastrukturalne w odniesieniu do celów, jakości usług i ciągłości działania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U9	• stosować wybrane narzędzia jakościowe do opisu problemów, analizy przyczyn i projektowania działań korygujących	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U10	• identyfikować ryzyka operacyjne i finansowe oraz proponować działania zapobiegawcze i monitorujące	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U11	• przygotować podstawowy plan ciągłości działania lub postępowania kryzysowego dla wybranego procesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U12	• wykorzystywać dane, wskaźniki KPI i analizę kosztów do uzasadniania rekomendacji właścicielskich	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U13	• tworzyć syntetyczne raporty zarządcze prezentujące problem, dane, wnioski i rekomendowane działania	P7S_UK/P7S_UW
SP7_F2U14	• oceniać skutki proponowanych usprawnień z perspektywy klienta, zespołu, kosztów, jakości i ryzyka	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U15	• dobierać metody monitorowania efektów wdrożenia działań naprawczych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U16	• prowadzić dyskusję nad wariantami decyzji zarządczych, wskazując ich korzyści, ograniczenia i możliwe ryzyka	P7S_UK
SP7_F2U17	• współpracować w zespole projektowym nad rozwiązaniem problemu organizacyjnego w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_UO/P7S_UK

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2U18	• przygotować i zaprezentować rekomendację usprawnienia wybranego procesu, uwzględniając dane, harmonogram, odpowiedzialności i mierniki sukcesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2K1	• podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji zarządczych z uwzględnieniem jakości, bezpieczeństwa, płynności i potrzeb klientów	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K2	• krytycznej oceny danych, wskaźników i rekomendacji, w tym rozpoznawania ograniczeń dostępnych informacji	P7S_KK
SP7_F2K3	• działania zgodnego z zasadami etyki, efektywności, przejrzystości i odpowiedzialności za powierzone zasoby	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K4	• uwzględniania potrzeb klientów, współpracowników i interesariuszy przy projektowaniu zmian organizacyjnych	P7S_KO
SP7_F2K5	• odpowiedzialnego komunikowania decyzji, ryzyk i ograniczeń w sytuacjach wymagających zmiany lub działań naprawczych	P7S_KR/P7S_KO
SP7_F2K6	• gotowości do współpracy przy rozwiązywaniu problemów jakościowych, finansowych i organizacyjnych	P7S_KO

F.2. STRATEGIA, FINANSE, MARKETING, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F2K7	• inicjowania działań doskonalących procesy i standardy obsługi klienta na podstawie danych, obserwacji i informacji zwrotnej	P7S_KO
SP7_F2K8	• dbania o racjonalne gospodarowanie zasobami mikrofirmy przy jednoczesnym zachowaniu jakości i bezpieczeństwa usług	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K9	• odpowiedzialnego reagowania na ryzyka, reklamacje, błędy i sygnały pogorszenia jakości procesów	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K10	• promowania kultury jakości, otwartości na zgłaszanie problemów i uczenia się na błędach	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K11	• poszanowania zasad przejrzystości, rozliczalności i rzetelnego raportowania w zarządzaniu mikrofirmą	P7S_KR
SP7_F2K12	• systematycznego rozwijania kompetencji zarządczych, ekonomicznych i jakościowych w odpowiedzi na zmiany rynkowe	P7S_KK
SP7_F2K13	• odpowiedzialnego wykorzystywania benchmarkingu i porównań międzyfirmowych bez naruszania poufności danych	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K14	• rozpoznawania społecznych skutków decyzji finansowych i organizacyjnych oraz ich wpływu na dostępność usług	P7S_KO
SP7_F2K15	• zachowania profesjonalizmu w sytuacjach presji kosztowej, konfliktu interesów lub ograniczonej dostępności zasobów	P7S_KR
SP7_F2K16	• wspierania działań prorozwojowych podejmowanych przez właściciela, zespół i partnerów mikrofirmy	P7S_KO
SP7_F2K17	• przyjmowania odpowiedzialności za jakość przygotowywanych analiz, raportów i rekomendacji zarządczych	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K18	• zachowania równowagi między efektywnością ekonomiczną, jakością usług, dobrem klienta i dobrostanem osób pracujących	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K19	• podejmowania decyzji w sytuacjach złożonych i niejednoznacznych, wymagających uwzględnienia wielu kryteriów	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F2K20	• reprezentowania standardów profesjonalnego zarządzania mikroprzedsiębiorstwem w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych	P7S_KR

F.3. LUDZIE, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F3W1	• zasady zarządzania zasobami ludzkimi w mikroprzedsiębiorstwie, w tym organizowania pracy, delegowania zadań i współpracy z podwykonawcami	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W2	• podstawowe style przywództwa, mechanizmy motywowania oraz sposoby rozwiązywania konfliktów w małych zespołach	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W3	• zasady komunikacji z klientem, zespołem, dostawcami, partnerami i lokalnym otoczeniem biznesowym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W4	• podstawy marketingu mikroprzedsiębiorstwa, zarządzania marką, reputacją i komunikacją kryzysową	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W5	• możliwości wykorzystania e-commerce, narzędzi cyfrowych, automatyzacji i rozwiązań chmurowych w mikrofirmie	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W6	• zasady pracy z danymi, wskaźnikami KPI i raportowaniem właścicielskim w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_WG/P7S_WK

F.3. LUDZIE, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F3W7	• podstawowe zagrożenia cyberbezpieczeństwa i organizacyjne wymagania ochrony informacji w środowisku mikrofirmy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W8	• zasady projektowania i prezentacji projektu końcowego dotyczącego założenia, rozwoju lub usprawnienia mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W9	• metody zbierania i porządkowania informacji potrzebnych do diagnozy problemu biznesowego lub organizacyjnego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W10	• znaczenie komunikacji zmiany, partycypacji zespołu i zarządzania oporem we wdrażaniu usprawnień	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W11	• relacje między satysfakcją klienta, doświadczeniem pracownika, jakością komunikacji i reputacją mikrofirmy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W12	• zasady tworzenia syntetycznych rekomendacji i prezentacji dla odbiorców biznesowych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W13	• podstawy odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi cyfrowych, AI i analityki w zarządzaniu informacją	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W14	• znaczenie kultury organizacyjnej, komunikacji i przywództwa w jakości funkcjonowania mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W15	• zasady dokumentowania efektów uczenia się i realizacji projektu końcowego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3U1	• analizować potrzeby kadrowe i kompetencyjne zespołu w odniesieniu do celów mikrofirmy i organizacji pracy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U2	• proponować rozwiązania dotyczące podziału zadań, harmonogramowania pracy i komunikacji w zespole	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U3	• rozpoznawać źródła konfliktów i napięć oraz dobierać adekwatne działania komunikacyjne	P7S_UK/P7S_UO

F.3. LUDZIE, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F3U4	• opracować komunikat kierowany do klientów, zespołu lub partnerów w sytuacji zmiany albo kryzysu	P7S_UK
SP7_F3U5	• zaplanować podstawowe działania marketingowe i reputacyjne zgodne ze specyfiką mikrofirmy oraz zasadami etyki	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U6	• wykorzystać narzędzia cyfrowe, dane i wskaźniki KPI do przygotowania raportu lub prezentacji zarządczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U7	• zidentyfikować ryzyka związane z obiegiem informacji, bezpieczeństwem danych i korzystaniem z narzędzi cyfrowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U8	• opracować projekt założenia, rozwoju albo usprawnienia wybranego mikroprzedsiębiorstwa	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U9	• zaprezentować projekt końcowy z uzasadnieniem, spodziewanymi efektami, miernikami i planem wdrożenia	P7S_UK
SP7_F3K1	• odpowiedzialnego zarządzania ludźmi i komunikacją z poszanowaniem godności klienta oraz pracy zespołu	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F3K2	• budowania kultury współpracy, zaufania i wzajemnego szacunku w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F3K3	• rzetelnego wykorzystywania danych i narzędzi cyfrowych w analizie oraz prezentacji rekomendacji	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F3K4	• reagowania na konflikty, kryzysy komunikacyjne i ryzyka reputacyjne w sposób odpowiedzialny i profesjonalny	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_F3K5	• dbałości o jakość projektu końcowego jako narzędzia praktycznego doskonalenia mikroprzedsiębiorstwa	P7S_KK/P7S_KR
SP7_F3K6	• ciągłego uczenia się i aktualizowania wiedzy w zakresie zarządzania, cyfryzacji i prowadzenia działalności gospodarczej	P7S_KK
SP7_F3K7	• reprezentowania postawy odpowiedzialnego lidera zmian w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_KR

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_CW1	• kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania mikroprzedsiębiorstwem, w tym zarządzanie strategiczne, operacyjne, finansowe, marketingowe i jakościowe	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW2	• specyfikę mikroprzedsiębiorstw jako organizacji działających w warunkach ograniczonych zasobów, wysokiej elastyczności i bezpośredniej odpowiedzialności właściciela	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW3	• cele i zasady projektowania oferty z perspektywy klienta, kosztów, wartości, dostępności i przewagi konkurencyjnej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW4	• podstawy analizy interesariuszy mikrofirmy i znaczenie komunikacji z różnymi grupami odbiorców	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW5	• metody diagnozy problemu biznesowego, w tym analizę danych, obserwację procesu, wywiad i analizę dokumentacji	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW6	• rolę działań edukacyjnych, promocyjnych i relacyjnych w budowaniu rynku, lojalności klientów i marki mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW7	• zasady projektowania działań sprzedażowych i promocyjnych w powiązaniu z jakością obsługi, komunikacją i efektywnością organizacyjną	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW8	• znaczenie evidence-based management oraz wykorzystania danych w planowaniu, ocenie wyników i doskonaleniu procesów	P7S_WG/P7S_WK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_CW9	• podstawy tworzenia programu usprawnienia lub projektu biznesowego obejmujące cele, grupę docelową, działania, harmonogram i mierniki	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW10	• zasady ewaluacji działań zarządczych, marketingowych i organizacyjnych w ujęciu procesu, rezultatu i oddziaływania	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW11	• podstawowe narzędzia analizy jakości, ryzyka i efektywności procesów w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW12	• znaczenie kultury organizacyjnej, przywództwa i zaangażowania osób pracujących dla skuteczności zmian	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW13	• podstawy ekonomiczne decyzji zarządczych, w tym koszt, budżet, przychód, efektywność i rentowność działań	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW14	• zależności między finansowaniem działalności, organizacją pracy, dostępnością usług i jakością obsługi klienta	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW15	• rolę rozliczeń, ewidencji, płatności i sprawozdawczości w zarządzaniu funkcjonowaniem mikrofirmy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW16	• znaczenie zakupów, gospodarki zasobami, wyposażenia i infrastruktury dla ciągłości działania mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW17	• podstawy zarządzania bezpieczeństwem, reklamacjami, błędami i zdarzeniami niepożądanymi w obsłudze klienta	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW18	• mechanizmy zarządzania ryzykiem, kryzysem i ciągłością działania w organizacji o małej skali	P7S_WG/P7S_WK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_CW19	• znaczenie jakości i standardów obsługi w budowaniu reputacji, przewidywalności i doskonalenia mikrofirmy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW20	• zasady komunikacji interpersonalnej i instytucjonalnej w relacjach z klientem, zespołem, rodziną przedsiębiorcy i interesariuszami	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW21	• rolę marketingu, reputacji, marki osobistej i komunikacji kryzysowej w zarządzaniu mikroprzedsiębiorstwem	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW22	• podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, planowania kompetencji, motywowania i rozwoju współpracowników	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW23	• znaczenie konfliktu, stresu, przeciążenia i samotności decyzyjnej w zarządzaniu małą firmą	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW24	• zasady wdrażania rozwiązań cyfrowych, e-commerce i automatyzacji prostych procesów	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW25	• podstawy cyberbezpieczeństwa i ochrony informacji w procesach zarządczych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW26	• znaczenie wskaźników KPI, raportowania i wizualizacji danych w komunikowaniu wyników	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW27	• metody doboru danych i argumentów do rekomendacji zarządczej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW28	• zasady planowania, realizacji i prezentowania projektu końcowego o charakterze praktycznym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW29	• sposoby dokumentowania wniosków z analizy przypadku i pracy projektowej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW30	• znaczenie informacji zwrotnej, ewaluacji i uczenia się organizacyjnego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW31	• relacje między etyką, prawem, jakością i odpowiedzialnością społeczną w prowadzeniu mikroprzedsiębiorstwa	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW32	• zasady współpracy z podwykonawcami, dostawcami, księgowością, instytucjami i partnerami biznesowymi	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW33	• podstawowe ograniczenia i ryzyka związane z wykorzystaniem danych w decyzjach zarządczych	P7S_WG/P7S_WK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie wiedzy i umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_CW34	• rolę lidera jako osoby organizującej pracę, komunikującej cele i wzmacniającej kulturę jakości	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW35	• znaczenie projektowania doświadczenia klienta i standardów komunikacji w efektywności działania mikrofirmy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW36	• mechanizmy zarządzania zmianą i oporem w mikroprzedsiębiorstwie	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW37	• zasady odpowiedzialnego planowania działań w warunkach ograniczonego czasu i kapitału	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW38	• znaczenie transparentności, rozliczalności i monitorowania rezultatów w zarządzaniu	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW39	• rolę komunikacji wewnętrznej w ograniczaniu błędów organizacyjnych i podnoszeniu jakości obsługi	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW40	• zasady przygotowania rekomendacji wdrożeniowej dla właściciela lub osoby zarządzającej mikrofirmą	P7S_WG/P7S_WK
SP7_CW41	• znaczenie ciągłego doskonalenia i aktualizowania wiedzy w dynamicznym otoczeniu gospodarczym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_C.U1	• dokonywać pogłębionej analizy problemów organizacyjnych w mikroprzedsiębiorstwie z wykorzystaniem danych, dokumentów i obserwacji procesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U2	• identyfikować interesariuszy działań zarządczych oraz ich potrzeby, oczekiwania i potencjalny wpływ na wdrożenie zmian	P7S_UW/P7S_UK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_C.U3	• analizować wpływ uwarunkowań prawnych, finansowych, organizacyjnych i jakościowych na funkcjonowanie mikrofirmy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U4	• rozpoznawać i porządkować objawy problemów procesowych, komunikacyjnych, jakościowych lub kadrowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U5	• opracowywać wstępną diagnozę problemu na podstawie danych ilościowych i jakościowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U6	• formułować cele działań usprawniających w sposób konkretny, mierzalny i powiązany z potrzebami organizacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U7	• integrować dane z różnych źródeł, w tym dokumentacji, wskaźników, obserwacji, opinii klientów i osób pracujących	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U8	• uwzględniać kontekst prawny, etyczny, społeczny i ekonomiczny przy projektowaniu rekomendacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U9	• projektować indywidualny plan usprawnienia procesu lub obszaru funkcjonowania mikroprzedsiębiorstwa	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U10	• określać mierniki rezultatu i sposoby monitorowania wdrożenia	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U11	• dobierać metody pracy projektowej, komunikacyjnej i analitycznej adekwatne do rodzaju problemu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U12	• przewidywać możliwe trudności we wdrożeniu zmiany i planować sposoby ich przezwyciężania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U13	• prowadzić analizę przypadku lub projektu z wykorzystaniem podstaw zarządzania mikroprzedsiębiorstwem	P7S_UW/P7S_UK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_C.U14	• budować i podtrzymywać komunikację sprzyjającą współpracy między właścicielem, zespołem i interesariuszami	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U15	• stosować wybrane narzędzia analizy jakości, ryzyka, kosztów, procesów, sprzedaży i komunikacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U16	• elastycznie dostosowywać rekomendacje do skali mikrofirmy, dostępnych zasobów i gotowości organizacji do zmiany	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U17	• wykorzystywać wyniki analizy danych jako podstawę uzasadnienia decyzji zarządczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U18	• rozpoznawać sytuacje kryzysowe oraz ryzyka organizacyjne wymagające szybkiego działania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U19	• podejmować adekwatne działania komunikacyjne i organizacyjne w sytuacjach napięcia, konfliktu lub zmiany	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U20	• wspierać zespół w rozumieniu celu zmiany i oczekiwanych rezultatów	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U21	• zachować profesjonalizm w sytuacjach wysokiego obciążenia organizacyjnego lub emocjonalnego	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U22	• monitorować przebieg i efekty działań usprawniających	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U23	• analizować skuteczność zastosowanych narzędzi, metod i decyzji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U24	• dokumentować proces pracy projektowej zgodnie ze standardami przejrzystości i rzetelności	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U25	• formułować wnioski do dalszego doskonalenia procesu, standardu lub obszaru zarządzania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U26	• dokonywać refleksji nad własną rolą w pracy zespołowej i projektowej	P7S_UU/P7S_UO
SP7_C.U27	• analizować wpływ własnych decyzji, komunikatów i rekomendacji na zespół oraz interesariuszy	P7S_UU/P7S_UO

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie umiejętności i kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_C.U28	• korzystać z informacji zwrotnej w celu doskonalenia projektu i własnych kompetencji zarządczych	P7S_UU/P7S_UO
SP7_C.U29	• rozwijać swoje kompetencje zawodowe przez analizę literatury, danych, dobrych praktyk i przykładów wdrożeń	P7S_UU/P7S_UO
SP7_C.K1	• działać w sposób odpowiedzialny i świadomy, kierując się dobrem klienta, jakością usług i trwałością mikroprzedsiębiorstwa	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K2	• podejmować decyzje zawodowe z uwzględnieniem ich konsekwencji organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K3	• respektować granice własnej roli zawodowej oraz zakres swoich kompetencji w zarządzaniu mikrofirmą	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K4	• stosować zasady etyki i odpowiedzialności w analizie danych, komunikacji i projektowaniu zmian	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K5	• chronić poufność danych klientów, osób pracujących i organizacji	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K6	• szanować autonomię, godność i potrzeby osób korzystających z produktów lub usług mikroprzedsiębiorstwa	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K7	• rozpoznawać dylematy etyczne i organizacyjne oraz reagować na nie w sposób odpowiedzialny	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K8	• nawiązywać i podtrzymywać profesjonalne relacje sprzyjające współpracy i wymianie wiedzy	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K9	• wykazywać empatię, uważność i odpowiedzialność w komunikacji z klientem, zespołem i interesariuszami	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K10	• reagować adekwatnie na trudne emocje, opór lub konflikty związane ze zmianą organizacyjną	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR
SP7_C.K11	• tworzyć warunki sprzyjające zaufaniu, bezpieczeństwu i przejrzystości w pracy zespołu	P7S_KK/P7S_KO/ P7S_KR

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM

W zakresie kompetencji społecznych oraz weryfikacji efektów uczenia się absolwent jest gotów do:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_C.K12	• rozwijać świadomość własnego stylu komunikacji i jego znaczenia w pracy zarządczej oraz projektowej	P7S_KK/P7S_KR
SP7_C.K13	• świadomie korzystać z autorefleksji, danych i informacji zwrotnej w doskonaleniu praktyki zarządzania	P7S_KK/P7S_KR

Formy weryfikacji efektów uczenia się

Forma	Opis
Weryfikacja	analiza przypadku dotyczącego organizacji pracy, finansów, sprzedaży, jakości, ryzyka lub komunikacji w mikroprzedsiębiorstwie
Weryfikacja	zadania praktyczne wykonywane podczas ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, seminariów i projektów
Weryfikacja	projekt końcowy obejmujący diagnozę problemu, cele usprawnienia, plan wdrożenia, mierniki i prezentację rekomendacji
Weryfikacja	aktywność w dyskusjach, praca zespołowa, prezentacja wniosków oraz zaliczenia cząstkowe określone w kartach przedmiotów

MODUŁY KSZTAŁCENIA - liczba godzin i punktów ECTS

dla studiów podyplomowych „Menedżer mikroprzedsiębiorstwa"

Semestr	Moduł / zakres	Godziny	ECTS
I	System, prawo, organizacja, strategia i finanse mikroprzedsiębiorstwa	94	32
II	Marketing, sprzedaż, jakość, ludzie, cyfryzacja i projekt końcowy	86	28
RAZEM		180	60

Moduł	Nazwa modułu	Godziny	ECTS
Moduł 1	Podstawy prawno-organizacyjne i zakładanie mikroprzedsiębiorstwa	30	10
Moduł 2	Strategia, modele biznesowe i organizacja pracy mikrofirmy	30	10
Moduł 3	Finanse, podatki, rachunkowość zarządcza i controlling w mikrofirmie	34	12
Moduł 4	Marketing, sprzedaż i obsługa klienta w mikroprzedsiębiorstwie	32	10
Moduł 5	Zarządzanie ludźmi, procesami, jakością i ryzykiem w mikrofirmie	34	10
Moduł 6	Cyfryzacja, automatyzacja i projekt końcowy	20	8
RAZEM		180	60

Rodzaj aktywności słuchacza	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne z bezpośrednim udziałem prowadzących	180
Przygotowanie do zajęć, analiza literatury, aktów prawnych i materiałów źródłowych	420
Przygotowanie zadań praktycznych, analiz przypadków i raportów cząstkowych	330
Praca nad projektem końcowym	360
Przygotowanie do zaliczeń, egzaminów i prezentacji projektu	210
Łączny nakład pracy słuchacza	1500

Łączny nakład pracy słuchacza wynosi 1500 godzin, co odpowiada 60 punktom ECTS przy założeniu, że 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy słuchacza.

PRZEDMIOTY i Efekty kształcenia

Przedmiot	MM_W	MM_U	MM_K
Formy działalności i rejestracja mikrofirmy	W01	U01	K02
Prawo gospodarcze, umowy i obowiązki przedsiębiorcy	W02	U02	K03
Podatki, ZUS, dokumentacja i compliance	W03	U03	K04
Etyka biznesu i odpowiedzialność przedsiębiorcy	W04	U04	K05
Strategia, analiza rynku i model biznesowy	W05	U05	K06
Organizacja pracy i procesy mikrofirmy	W06	U06	K07
Projekty i zmiana w małej skali	W07	U07	K08
Negocjacje i relacje B2B/B2C	W08	U08	K09
Finanse mikrofirmy i analiza opłacalności	W09	U09	K10
Budżetowanie, koszty i cash flow	W10	U10	K11
Ceny, marża i controlling właścicielski	W11	U11	K12
Finansowanie, dotacje, zamówienia i zakupy	W12	U12	K13
Marketing strategiczny i marka mikrofirmy	W13	U13	K01
Sprzedaż i doświadczenie klienta	W14	U14	K02
Social media i content marketing	W15	U15	K03
Oferta i kanały sprzedaży	W16	U16	K04
Zespół i podwykonawcy	W17	U17	K05
Rekrutacja i prawo pracy	W18	U18	K06
Jakość, ryzyko i ciągłość	W19	U19	K07
Procesy, usprawnienia i KPI	W20	U20	K08
Cyfryzacja i e-commerce	W21	U21	K09
Dane, raportowanie i AI	W22	U22	K10
Seminarium: plan rozwoju mikrofirmy	W23	U23	K11

PLAN STUDIÓW

(W – wykład, Ć – ćwiczenia, L – laboratorium, Wa – warsztat, S – seminarium, P – projekt)

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 1. PODSTAWY PRAWNO-ORGANIZACYJNE I ZAKŁADANIE MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA (30 GODZ. – 10 ECTS, SEMESTR I)											
1	Formy działalności i rejestracja mikrofirmy	I	W – E Ć – Z/O	4	4					8	3
2	Prawo gospodarcze, umowy i obowiązki przedsiębiorcy	I	W – E Ć – Z/O	4	4					8	3
3	Podatki, ZUS, dokumentacja i compliance	I	W – E Ć – Z/O L – Z/O	3	3	2				8	3
4	Etyka biznesu i odpowiedzialność przedsiębiorcy	I	W – E Wa – Z/O	3			3			6	1
	SUMA MODUŁU			**14**	**11**	**2**	**3**			**30**	**10**
MODUŁ 2. STRATEGIA, MODELE BIZNESOWE I ORGANIZACJA PRACY MIKROFIRMY (30 GODZ. – 10 ECTS, SEMESTR I)											
5	Strategia, analiza rynku i model biznesowy	I	W – E Ć – Z/O P – Z/O	4	2				2	8	3
6	Organizacja pracy i procesy mikrofirmy	I	W – E Wa – Z/O P – Z/O	3			3		2	8	3
7	Projekty i zmiana w małej skali	I	W – E Wa – Z/O P – Z/O	3			2		2	7	2
8	Negocjacje i relacje B2B/B2C	I	W – E Ć – Z/O	3	4					7	2
	SUMA MODUŁU			**13**	**6**		**5**		**6**	**30**	**10**

PLAN STUDIÓW – ciąg dalszy

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 3. FINANSE, PODATKI, RACHUNKOWOŚĆ ZARZĄDCZA I CONTROLLING W MIKROFIRMIE (34 GODZ. – 12 ECTS, SEMESTR I)											
9	Finanse mikrofirmy i analiza opłacalności	I	W – E Ć – Z/O L – Z/O	4	3	2				9	3
10	Budżetowanie, koszty i cash flow	I	W – E Ć – Z/O L – Z/O	3	4	2				9	3
11	Ceny, marża i controlling właścicielski	I	W – E Ć – Z/O P – Z/O	4	2				2	8	3
12	Finansowanie, dotacje, zamówienia i zakupy	I	W – E Ć – Z/O Wa – Z/O	3	3		2			8	3
	SUMA MODUŁU			**14**	**12**	**4**	**2**		**2**	**34**	**12**
MODUŁ 4. MARKETING, SPRZEDAŻ I OBSŁUGA KLIENTA W MIKROPRZEDSIĘBIORSTWIE (32 GODZ. – 10 ECTS, SEMESTR II)											
13	Marketing strategiczny i marka mikrofirmy	II	W – E Ć – Z/O Wa – Z/O	3	3		2			8	3
14	Sprzedaż i doświadczenie klienta	II	W – E Ć – Z/O P – Z/O	3	3				2	8	3
15	Social media i content marketing	II	W – E Ć – Z/O L – Z/O Wa – Z/O	3	2	1	2			8	2
16	Oferta i kanały sprzedaży	II	W – E Ć – Z/O L – Z/O P – Z/O	3	2	1			2	8	2
	SUMA MODUŁU			**12**	**10**	**2**	**4**		**4**	**32**	**10**

PLAN STUDIÓW – ciąg dalszy

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 5. ZARZĄDZANIE LUDŹMI, PROCESAMI, JAKOŚCIĄ I RYZYKIEM W MIKROFIRMIE (34 GODZ. – 10 ECTS, SEMESTR II)											
17	Zespół i podwykonawcy	II	W – E Ć – Z/O Wa – Z/O P – Z/O	3	2		2		2	9	3
18	Rekrutacja i prawo pracy	II	W – E Ć – Z/O Wa – Z/O	4	2		3			9	3
19	Jakość, ryzyko i ciągłość	II	W – E Ć – Z/O Wa – Z/O P – Z/O	3	2		2		1	8	2
20	Procesy, usprawnienia i KPI	II	W – E Ć – Z/O L – Z/O Wa – Z/O	3	1	2	2			8	2
	SUMA MODUŁU			**13**	**7**	**2**	**9**		**3**	**34**	**10**
MODUŁ 6. CYFRYZACJA, AUTOMATYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY (20 GODZ. – 8 ECTS, SEMESTR II)											
21	Cyfryzacja i e-commerce	II	W – E Ć – Z/O L – Z/O Wa – Z/O P – Z/O	2	1	2	1		1	7	3
22	Dane, raportowanie i AI	II	W – E Ć – Z/O L – Z/O P – Z/O	2	1	2			2	7	3
23	Seminarium: plan rozwoju mikrofirmy	II	W – E S – Z/O	2				4		6	2
	SUMA MODUŁU			**6**	**2**	**4**	**1**	**4**	**3**	**20**	**8**
	Łącznie semestr I			**41**	**29**	**6**	**10**		**8**	**94**	**32**
	Łącznie semestr II			**31**	**19**	**8**	**14**	**4**	**10**	**86**	**28**
	RAZEM PROGRAM			**72**	**48**	**14**	**24**	**4**	**18**	**180**	**60**

PODSUMOWANIE

Forma kształcenia	Liczba godzin
Wykłady	72
Ćwiczenia	48
Laboratoria	14
Warsztaty	24
Seminarium	4
Projekty	18
RAZEM	180 h

Punkty ECTS	60
Liczba semestrów	2
Łączny nakład pracy słuchacza	1500 godzin
Zajęcia praktyczne w ramach modułów	108 godzin
Forma ukończenia	projekt końcowy dotyczący założenia, rozwoju albo usprawnienia mikroprzedsiębiorstwa

Program stanowi tekst jednolity studiów podyplomowych przygotowany dla obszaru zarządzania i jakości oraz potrzeb praktycznego kształcenia menedżerów mikroprzedsiębiorstw.