

UCHWAŁA SENATU nr 03/07/2026
Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
z dnia 10 lipca 2026 roku

*w sprawie przyjęcia znowelizowanego programu studiów podyplomowych
„Zarządzanie w ochronie zdrowia”*

Na podstawie § 23 pkt 7 w związku z § 26 ust. 1 statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”, uchwala się, co następuje:

§ 1.

Senat Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” ustala znowelizowany program studiów podyplomowych „Zarządzanie w ochronie zdrowia”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Program, o którym mowa w § 1, stosuje się do edycji studiów podyplomowych rozpoczynających się po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR



adw. Magdalena Stryja

Przewodnicząca Senatu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Rektor adw. Magdalena Stryja

Opracowanie:

dr Anna Kowalczyk

dr Małgorzata Kwiedorowicz-Andrzejewska, prof. UV,

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie w ochronie zdrowia

(180 h | 60 ECTS | 2 semestry)

tekst jednolity programu studiów podyplomowych

zgodnie z wytycznymi zawartymi w:

Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych
i kształcenia specjalistycznego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1464).

Informacje ogólne

Nazwa studiów podyplomowych	ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA
Nazwa jednostki prowadzącej studia	Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych "Varsovia"
Termin rozpoczęcia	sem. zimowy roku akad. 2026/2027
Liczba semestrów	2
Ogólna liczba punktów ECTS	60
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych	180
Ogólna liczba godzin praktyk zawodowych	nie dotyczy - program nie przewiduje wyodrębnionych praktyk zawodowych; obejmuje 102 godziny zajęć praktycznych w ramach modułów
Przypisanie poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji	PRK 7 charakterystyki drugiego stopnia
Wymagane kwalifikacje poprzedzające	wykształcenie wyższe - posiadanie dyplomu ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich
Adresaci studiów	Studia podyplomowe są kierowane do osób posiadających wykształcenie wyższe, które pracują lub planują pracę w sektorze ochrony zdrowia, w szczególności do kadry zarządzającej i administracyjnej podmiotów leczniczych, pracowników przychodni, poradni, szpitali, centrów medycznych i placówek opiekuńczo-leczniczych, przedstawicieli zawodów medycznych zainteresowanych pełnieniem funkcji organizacyjnych lub kierowniczych, pracowników administracji publicznej i samorządowej współpracujących z systemem ochrony zdrowia, właścicieli i osób planujących prowadzenie placówek medycznych oraz osób odpowiedzialnych za jakość, bezpieczeństwo pacjenta, rozliczenia, dokumentację, komunikację, marketing, projekty lub cyfryzację w ochronie zdrowia.

Cel studiów	Celem studiów podyplomowych „Zarządzanie w ochronie zdrowia” jest przygotowanie słuchaczy do odpowiedzialnego i skutecznego zarządzania podmiotami leczniczymi, procesami organizacyjnymi, finansami, jakością, personelem, komunikacją, ryzykiem i narzędziami cyfrowymi w systemie ochrony zdrowia. Program rozwija kompetencje potrzebne do podejmowania decyzji zarządczych z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjenta, efektywności ekonomicznej, wymagań prawnych, jakości usług oraz odpowiedzialności społecznej.
Profil absolwenta/absolwentki studiów podyplomowych	Absolwent studiów podyplomowych „Zarządzanie w ochronie zdrowia” posiada specjalistyczną wiedzę oraz praktyczne kompetencje w zakresie organizacji i finansowania systemu ochrony zdrowia, zarządzania strategicznego i operacyjnego, prawa medycznego, jakości, ryzyka, komunikacji, marketingu usług medycznych, zarządzania personelem oraz cyfryzacji. Absolwent studiów: • zna strukturę systemu ochrony zdrowia i główne mechanizmy finansowania świadczeń, • rozumie uwarunkowania prawne, organizacyjne, etyczne i jakościowe zarządzania podmiotem leczniczym, • posiada wiedzę z zakresu finansów, controllingu, kontraktowania świadczeń, jakości, bezpieczeństwa pacjenta i zarządzania ryzykiem, • zna zasady komunikacji z pacjentem, personelem i interesariuszami oraz podstawy marketingu usług medycznych.

Profil absolwenta/absolwentki studiów podyplomowych - cd.	Absolwent studiów posiada umiejętności: • potrafi analizować funkcjonowanie placówki medycznej i identyfikować obszary wymagające usprawnienia, • przygotowuje założenia budżetu, analizę kosztów, wskaźniki KPI oraz rekomendacje zarządcze, • projektuje rozwiązania poprawiające jakość, bezpieczeństwo pacjenta, organizację pracy i komunikację, • stosuje narzędzia zarządzania projektami, zmianą, ryzykiem i ciągłością działania, • wykorzystuje dane, raporty i narzędzia cyfrowe w przygotowaniu decyzji zarządczych, • współpracuje interdyscyplinarnie i komunikuje rekomendacje różnym grupom odbiorców.
Warunek ukończenia studiów i otrzymania świadectwa	Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się, zaliczenie wszystkich przedmiotów zawartych w planie studiów oraz wykonanie i przedstawienie projektu końcowego dotyczącego usprawnienia wybranego procesu, obszaru lub funkcjonowania podmiotu leczniczego, zgodnie z kryteriami oceny podanymi w kartach przedmiotów.
Dokument potwierdzający nabyte kwalifikacje	Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu „Zarządzanie w ochronie zdrowia” w języku polskim. • świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz rozporządzeniem właściwego ministra w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego; • świadectwo może zostać wydane również w języku angielskim - fakultatywnie, na życzenie absolwenta.

Kwalifikacje uzyskiwane po ukończeniu studiów	Absolwent studiów podyplomowych uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie zarządzania w ochronie zdrowia, potwierdzone świadectwem ukończenia studiów podyplomowych. Kwalifikacje obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne niezbędne do zarządzania procesami organizacyjnymi, personelem, jakością, bezpieczeństwem pacjenta, finansami, ryzykiem, komunikacją, projektami oraz narzędziami cyfrowymi w podmiotach funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia. Ukończenie studiów nie nadaje prawa wykonywania zawodu medycznego ani nie stanowi specjalizacji medycznej. Studia potwierdzają uzyskanie kwalifikacji menedżerskich, organizacyjnych i zarządczych w obszarze ochrony zdrowia.
---	--

Objaśnienia oznaczeń:

SP7 - szczegółowe efekty uczenia się dla studiów podyplomowych na poziomie PRK 7.
SP7_F1W, SP7_F2W, SP7_F3W - efekty uczenia się w zakresie wiedzy.
SP7_F1U, SP7_F2U, SP7_F3U - efekty uczenia się w zakresie umiejętności.
SP7_F1K, SP7_F2K, SP7_F3K - efekty uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.
SP7_CW, SP7_CU, SP7_CK - efekty wspólne i przekrojowe dla programu.
P7S_WG, P7S_WK - charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie wiedzy.
P7S_UW, P7S_UK, P7S_UO, P7S_UU - charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie umiejętności.
P7S_KK, P7S_KO, P7S_KR - charakterystyki drugiego stopnia PRK 7 w zakresie kompetencji społecznych.

2. Struktura programu

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

Symbole efektów uczenia się na studiach podyplomowych	EFEKTY UCZENIA SIĘ	Symbole opisu charakterystyk drugiego stopnia PRK 7
SP7_F1W1	• strukturę i mechanizmy funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce oraz w Unii Europejskiej, w tym rolę instytucji publicznych, płatnika, świadczeniodawców i interesariuszy	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W2	• modele organizacji opieki zdrowotnej i zasady koordynacji świadczeń, obejmujące relacje między podmiotami leczniczymi, administracją, pacjentami i otoczeniem społecznym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W3	• podstawowe formy organizacyjno-prawne podmiotów leczniczych oraz zakres odpowiedzialności zarządczej, organizacyjnej i dokumentacyjnej kadry kierowniczej	P7S_WK
SP7_F1W4	• prawa pacjenta, zasady prowadzenia dokumentacji medycznej oraz obowiązki informacyjne i organizacyjne placówki wynikające z przepisów prawa medycznego	P7S_WK
SP7_F1W5	• uwarunkowania etyczne i społeczne zarządzania ochroną zdrowia, w tym znaczenie dostępności, równego traktowania, bezpieczeństwa i jakości obsługi pacjenta	P7S_WK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

SP7_F1W6	• zasady ochrony danych osobowych, poufności informacji medycznej, cyberbezpieczeństwa oraz compliance w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	P7S_WK
SP7_F1W7	• podstawy projektowania struktury organizacyjnej, zakresów odpowiedzialności, obiegu informacji i nadzoru nad realizacją zadań w placówce medycznej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W8	• mechanizmy współpracy między jednostkami organizacyjnymi placówki, personelem medycznym i administracyjnym oraz podmiotami zewnętrznymi	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W9	• znaczenie standardów obsługi, bezpieczeństwa pacjenta i zarządzania ryzykiem w codziennym funkcjonowaniu podmiotu leczniczego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W10	• zasady interpretowania dokumentów strategicznych, regulaminów, procedur i polityk wewnętrznych z perspektywy zarządzania i odpowiedzialności organizacyjnej	P7S_WK
SP7_F1W11	• podstawy komunikacji instytucjonalnej z pacjentem, organami administracji, płatnikiem, partnerami społecznymi i mediami	P7S_WK
SP7_F1W12	• rolę danych i wskaźników organizacyjnych w ocenie dostępności, ciągłości i efektywności świadczeń zdrowotnych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F1W13	• zasady odpowiedzialnego podejmowania decyzji zarządczych w warunkach ograniczonych zasobów, presji czasu i wymagań bezpieczeństwa pacjenta	P7S_WK
SP7_F1U1	• analizować strukturę systemu ochrony zdrowia oraz identyfikować zadania i odpowiedzialności poszczególnych interesariuszy	P7S_UW/P7S_UK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

SP7_F1U2	• rozpoznawać konsekwencje organizacyjno-prawne wyboru formy prowadzenia działalności leczniczej oraz podstawowe obszary odpowiedzialności zarządczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U3	• interpretować podstawowe wymagania dotyczące praw pacjenta, dokumentacji medycznej, ochrony danych i komunikacji z pacjentem	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U4	• analizować regulaminy, procedury i obieg dokumentów w podmiocie leczniczym oraz wskazywać obszary wymagające uporządkowania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U5	• projektować podstawowe rozwiązania organizacyjne usprawniające przepływ informacji, podział zadań i koordynację pracy zespołów	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U6	• identyfikować ryzyka prawne, organizacyjne i reputacyjne związane z prowadzeniem działalności leczniczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U7	• dobierać narzędzia komunikacji instytucjonalnej do potrzeb pacjentów, personelu, organów nadzoru i partnerów zewnętrznych	P7S_UK
SP7_F1U8	• posługiwać się podstawowymi wskaźnikami organizacyjnymi służącymi ocenie dostępności, ciągłości i jakości świadczeń	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U9	• przygotować opis problemu organizacyjnego w placówce medycznej wraz z uzasadnieniem potrzeby zmiany	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U10	• współpracować z osobami o różnych rolach zawodowych w celu wypracowania spójnych rozwiązań organizacyjnych	P7S_UO/P7S_UK
SP7_F1U11	• prezentować wnioski z analizy organizacyjnej w sposób zrozumiały dla kadry zarządzającej i zespołów wykonawczych	P7S_UK

F.1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

SP7_F1U12	• stosować zasady etyczne, prawne i organizacyjne w przygotowywaniu rekomendacji dotyczących funkcjonowania placówki	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U13	• oceniać zgodność planowanych działań z celami organizacji, dobrem pacjenta, bezpieczeństwem danych i zasadami poufności	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1U14	• korzystać z informacji zwrotnej, dokumentów wewnętrznych i danych operacyjnych w celu doskonalenia własnych rekomendacji	P7S_UU
SP7_F1U15	• opracować krótki opis zmiany organizacyjnej wraz z celami, odpowiedzialnościami, harmonogramem i podstawowymi miernikami rezultatu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F1K1	• podejmowania odpowiedzialnych decyzji z uwzględnieniem dobra pacjenta, standardów etycznych, wymogów prawnych i interesu publicznego	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F1K2	• respektowania praw pacjenta, poufności informacji oraz znaczenia rzetelnej dokumentacji w zarządzaniu podmiotem leczniczym	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F1K3	• krytycznej oceny własnych kompetencji w zakresie interpretacji przepisów, procedur i dokumentów organizacyjnych	P7S_KK
SP7_F1K4	• współpracy z przedstawicielami różnych zawodów medycznych i niemedyycznych z poszanowaniem ich kompetencji oraz odpowiedzialności	P7S_KO
SP7_F1K5	• działania z należytą starannością w sytuacjach niejednoznacznych organizacyjnie, prawnie lub etycznie	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR

F.1/F.2. PRZEJŚCIE DO OBSZARU ZARZĄDZANIA OPERACYJNEGO

W zakresie kompetencji społecznych oraz wiedzy absolwent jest gotów do, zna i rozumie:

SP7_F1K6	• dbania o przejrzystość komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz budowania zaufania pacjentów i interesariuszy do placówki	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F1K7	• uwzględniania społecznych konsekwencji decyzji zarządczych, w tym wpływu na dostępność świadczeń i bezpieczeństwo pacjentów	P7S_KO
SP7_F1K8	• rozwiązywania problemów organizacyjnych z poszanowaniem zasad współpracy, dialogu i odpowiedzialności za jakość usług	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR

SP7_F1K9	• systematycznego aktualizowania wiedzy o zmianach prawnych, organizacyjnych i technologicznych w ochronie zdrowia	P7S_KK
SP7_F1K10	• inicjowania działań usprawniających, które zwiększają bezpieczeństwo, efektywność i przewidywalność procesów w placówce medycznej	P7S_KO
SP7_F1K11	• zachowania profesjonalnej postawy w kontakcie z pacjentem, zespołem, organami nadzoru i partnerami zewnętrznymi	P7S_KR
SP7_F1K12	• odpowiedzialnego wykorzystywania danych i informacji organizacyjnych w procesie podejmowania decyzji	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
	F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO W PODMIOTACH LECZNICZYCH	
SP7_F2W1	• zasady zarządzania strategicznego placówką medyczną, w tym formułowania misji, celów, priorytetów, modeli działania i mierników realizacji	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W2	• podstawy zarządzania procesami i organizacją pracy w jednostkach ochrony zdrowia, z uwzględnieniem przepływu pacjenta i zasobów	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W3	• metody zarządzania projektami i zmianą organizacyjną, w tym planowanie harmonogramu, odpowiedzialności, komunikacji i ryzyk	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W4	• znaczenie analizy otoczenia, benchmarkingu i doskonalenia efektywności usług zdrowotnych w podejmowaniu decyzji	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W5	• podstawy ekonomiki zdrowia oraz zasad finansowania systemu ochrony zdrowia, w tym rolę płatnika i strumieni finansowania	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W6	• zasady budżetowania, rachunku kosztów, controllingu i oceny efektywności ekonomicznej w podmiocie leczniczym	P7S_WG/P7S_W K

F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

SP7_F2W7	• zasady kontraktowania świadczeń z NFZ, rozliczania usług medycznych oraz podstawową logikę sprawozdawczości finansowo-rozliczeniowej	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W8	• mechanizmy zarządzania zakupami, zamówieniami, gospodarką zasobami, infrastrukturą i wyposażeniem medycznym	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W9	• standardy jakości, akredytacji i obsługi pacjenta oraz ich znaczenie dla organizacji pracy, reputacji i bezpieczeństwa placówki	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W10	• zasady bezpieczeństwa pacjenta, identyfikacji i analizy zdarzeń niepożądanych oraz projektowania działań zapobiegawczych	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W11	• metody zarządzania ryzykiem, ciągłością działania i kryzysem w ochronie zdrowia	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W12	• rolę HTA, danych klinicznych, ekonomicznych i organizacyjnych w podejmowaniu racjonalnych decyzji zarządczych	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W13	• zasady doboru wskaźników KPI oraz tworzenia raportów zarządczych dla potrzeb kierownictwa podmiotu leczniczego	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W14	• uwarunkowania wdrażania usprawnień procesowych w placówce medycznej, w tym bariery organizacyjne, komunikacyjne i finansowe	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W15	• zasady analizowania kosztów, przychodów i efektywności działań z perspektywy jakości, bezpieczeństwa i dostępności usług	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W16	• metody oceny potrzeb pacjentów i interesariuszy jako podstawę projektowania usług oraz doskonalenia procesów obsługi	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W17	• zależności między jakością, finansami, zasobami ludzkimi i wynikami organizacyjnymi podmiotu leczniczego	P7S_WG/P7S_W K
SP7_F2W18	• zasady planowania działań naprawczych i monitorowania ich rezultatów w ujęciu organizacyjnym, finansowym i jakościowym	P7S_WG/P7S_W K

F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

SP7_F2W19	sposoby dokumentowania zmian organizacyjnych oraz raportowania efektów działań usprawniających	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_F2W20	podstawy zarządzania odpowiedzialnością, nadzorem i kontrolą wewnętrzną w obszarach jakości, finansów, ryzyka i efektywności	P7S_WK
SP7_F2U1	analizować cele strategiczne placówki medycznej i przekładać je na zadania operacyjne oraz mierniki realizacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U2	mapować podstawowe procesy organizacyjne, identyfikować wąskie gardła oraz wskazywać obszary wymagające usprawnienia	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U3	przygotować prosty plan projektu lub zmiany organizacyjnej, obejmujący cele, działania, odpowiedzialności, harmonogram i ryzyka	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U4	analizować otoczenie placówki, potrzeby interesariuszy oraz przykłady dobrych praktyk możliwe do wykorzystania w zarządzaniu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U5	interpretować podstawowe dane finansowe i organizacyjne potrzebne do oceny efektywności funkcjonowania podmiotu leczniczego	P7S_UW/P7S_UK

F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

SP7_F2U6	opracować założenia budżetu lub kalkulacji kosztów wybranego działania, usługi, procesu albo projektu w placówce medycznej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U7	analizować podstawowe informacje związane z kontraktowaniem i rozliczaniem świadczeń oraz wskazywać konsekwencje organizacyjne rozliczeń	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U8	oceniać potrzeby zasobowe, zakupowe i infrastrukturalne w odniesieniu do celów placówki, jakości usług i bezpieczeństwa pacjenta	P7S_UW/P7S_UK

SP7_F2U9	• stosować wybrane narzędzia jakościowe do opisu problemów, analizy przyczyn i projektowania działań korygujących	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U10	• identyfikować zdarzenia niepożądane i ryzyka organizacyjne oraz proponować działania zapobiegawcze i monitorujące	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U11	• przygotować podstawowy plan ciągłości działania lub postępowania kryzysowego dla wybranego procesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U12	• wykorzystywać dane, wskaźniki KPI i elementy HTA do uzasadniania rekomendacji zarządczych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U13	• tworzyć syntetyczne raporty zarządcze prezentujące problem, dane, wnioski i rekomendowane działania	P7S_UK/P7S_UW
SP7_F2U14	• oceniać skutki proponowanych usprawnień z perspektywy pacjenta, personelu, kosztów, jakości i ryzyka	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U15	• dobierać metody monitorowania efektów wdrożenia działań naprawczych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2U16	• prowadzić dyskusję nad wariantami decyzji zarządczych, wskazując ich korzyści, ograniczenia i możliwe ryzyka	P7S_UK
SP7_F2U17	• współpracować w zespole projektowym nad rozwiązaniem problemu organizacyjnego w podmiocie leczniczym	P7S_UO/P7S_UK

F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

SP7_F2U18	• przygotować i zaprezentować rekomendację usprawnienia wybranego procesu, uwzględniając dane, harmonogram, odpowiedzialności i mierzalność sukcesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F2K1	• podejmowania świadomych i odpowiedzialnych decyzji zarządczych z uwzględnieniem bezpieczeństwa pacjenta i jakości usług	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F2K2	• krytycznej oceny danych, wskaźników i rekomendacji, w tym rozpoznawania ograniczeń dostępnych informacji	P7S_KK
SP7_F2K3	• działania zgodnego z zasadami etyki, efektywności, przejrzystości i odpowiedzialności za powierzone zasoby	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F2K4	• uwzględniania potrzeb pacjentów, personelu i interesariuszy przy projektowaniu zmian organizacyjnych	P7S_KO
SP7_F2K5	• odpowiedzialnego komunikowania decyzji, ryzyk i ograniczeń w sytuacjach wymagających zmiany lub działań naprawczych	P7S_KR/P7S_KO
SP7_F2K6	• gotowości do współpracy interdyscyplinarnej przy rozwiązywaniu problemów jakościowych, finansowych i organizacyjnych	P7S_KO

F.2. ZARZĄDZANIE OPERACYJNE, FINANSE, JAKOŚĆ I RYZYKO

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

SP7_F2K7	• inicjowania działań doskonalących procesy i standardy obsługi pacjenta na podstawie danych, obserwacji i informacji zwrotnej	P7S_KO
SP7_F2K8	• dbania o racjonalne gospodarowanie zasobami placówki przy jednoczesnym zachowaniu wymagań jakości i bezpieczeństwa	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F2K9	• odpowiedzialnego reagowania na zdarzenia niepożądane, ryzyka i sygnały pogorszenia jakości procesów	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR

SP7_F2K10	• promowania kultury bezpieczeństwa, otwartości na zgłaszanie problemów i uczenia się na błędach	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K11	• poszanowania zasad przejrzystości, rozliczalności i rzetelnego raportowania w zarządzaniu placówką	P7S_KR
SP7_F2K12	• systematycznego rozwijania kompetencji zarządczych, ekonomicznych i jakościowych w odpowiedzi na zmiany w ochronie zdrowia	P7S_KK
SP7_F2K13	• odpowiedzialnego wykorzystywania metod benchmarkingu i porównań międzyorganizacyjnych bez naruszania poufności danych	P7S_KK/P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K14	• rozpoznawania społecznych skutków decyzji finansowych i organizacyjnych oraz ich wpływu na dostępność usług	P7S_KO
SP7_F2K15	• zachowania profesjonalizmu w sytuacjach presji kosztowej, konfliktu interesów lub ograniczonej dostępności zasobów	P7S_KR
SP7_F2K16	• wspierania działań pro jakościowych i prorozwojowych podejmowanych przez zespół oraz kierownictwo placówki	P7S_KO
SP7_F2K17	• przyjmowania odpowiedzialności za jakość przygotowywanych analiz, raportów i rekomendacji zarządczych	P7S_KK/P7S_KO/P7S_KR

F.2/F.3. KADRY, KOMUNIKACJA I CYFRYZACJA

W zakresie kompetencji społecznych i wiedzy absolwent jest gotów do, zna i rozumie:

SP7_F2K18	zachowania równowagi między efektywnością ekonomiczną, jakością usług, bezpieczeństwem pacjenta i dobrostanem personelu	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K19	podjęmowania decyzji w sytuacjach złożonych i niejednoznacznych, wymagających uwzględnienia wielu kryteriów	P7S_KK/P7S_KO/P7S_KR
SP7_F2K20	reprezentowania standardów profesjonalnego zarządzania w ochronie zdrowia w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych	P7S_KR
F.3. KADRY, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY		
SP7_F3W1	zasady zarządzania zasobami ludzkimi, planowania grafików, rozwoju kompetencji i organizowania pracy personelu medycznego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W2	podstawowe style przywództwa, mechanizmy motywowania oraz sposoby rozwiązywania konfliktów w zespołach medycznych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W3	zasady komunikacji z pacjentem, rodziną, zespołem, kadrami zarządzającą i zewnętrznymi interesariuszami placówki	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W4	podstawy marketingu usług medycznych, zarządzania reputacją placówki i komunikacji kryzysowej	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W5	możliwości wykorzystania e-zdrowia, elektronicznej dokumentacji medycznej i narzędzi cyfrowych w zarządzaniu	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W6	zasady pracy z danymi, wskaźnikami KPI i raportowaniem zarządzczym w ochronie zdrowia	P7S_WG/P7S_WK

F.3. KADRY, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY

W zakresie wiedzy oraz umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

SP7_F3W7	• podstawowe zagrożenia cyberbezpieczeństwa i organizacyjne wymagania ochrony informacji w środowisku medycznym	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W8	• zasady projektowania i prezentacji projektu końcowego dotyczącego usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W9	• metody zbierania i porządkowania informacji potrzebnych do diagnozy problemu organizacyjnego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W10	• znaczenie komunikacji zmiany, partycypacji pracowników i zarządzania oporem we wdrażaniu usprawnień	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W11	• relacje między satysfakcją pacjenta, doświadczeniem personelu, jakością komunikacji i reputacją placówki	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W12	• zasady tworzenia syntetycznych rekomendacji i prezentacji dla odbiorców zarządczych	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W13	• podstawy odpowiedzialnego wykorzystywania narzędzi cyfrowych i analitycznych w zarządzaniu informacją	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W14	• znaczenie kultury organizacyjnej, komunikacji i przywództwa w jakości funkcjonowania zespołu medycznego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3W15	• zasady dokumentowania efektów uczenia się i realizacji projektu końcowego	P7S_WG/P7S_WK
SP7_F3U1	• analizować potrzeby kadrowe i kompetencyjne zespołu w odniesieniu do celów placówki i organizacji pracy	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U2	• proponować rozwiązania dotyczące podziału zadań, harmonogramowania pracy i komunikacji w zespole	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U3	• rozpoznawać źródła konfliktów i napięć w zespole oraz dobierać adekwatne działania komunikacyjne	P7S_UK/P7S_UO

F.3. KADRY, KOMUNIKACJA, CYFRYZACJA I PROJEKT KOŃCOWY

W zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

SP7_F3U4	• opracować komunikat kierowany do pacjentów, personelu lub interesariuszy w sytuacji zmiany albo kryzysu	P7S_UK
----------	--	--------

SP7_F3U5	• zaplanować podstawowe działania marketingowe i reputacyjne zgodne ze specyfiką usług medycznych i zasadami etyki	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U6	• wykorzystać narzędzia cyfrowe, dane i wskaźniki KPI do przygotowania raportu lub prezentacji zarządczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U7	• zidentyfikować ryzyka związane z obiegiem informacji, bezpieczeństwem danych i korzystaniem z narzędzi cyfrowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U8	• opracować projekt usprawnienia wybranego procesu lub obszaru funkcjonowania podmiotu leczniczego	P7S_UW/P7S_UK
SP7_F3U9	• zaprezentować projekt końcowy z uzasadnieniem, spodziewanymi efektami, miernikami i planem wdrożenia	P7S_UK
SP7_F3K1	• odpowiedzialnego zarządzania ludźmi i komunikacją z poszanowaniem godności pacjenta oraz pracy personelu	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F3K2	• budowania kultury współpracy, zaufania i wzajemnego szacunku w zespole medycznym	P7S_KO/P7S_KR
SP7_F3K3	• rzetelnego wykorzystywania danych i narzędzi cyfrowych w analizie oraz prezentacji rekomendacji	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F3K4	• reagowania na konflikty, kryzysy komunikacyjne i ryzyka reputacyjne w sposób odpowiedzialny i profesjonalny	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_F3K5	• dbałości o jakość projektu końcowego jako narzędzia praktycznego doskonalenia organizacji	P7S_KK/P7S_KR
SP7_F3K6	• ciągłego uczenia się i aktualizowania wiedzy w zakresie zarządzania, cyfryzacji i organizacji ochrony zdrowia	P7S_KK
SP7_F3K7	• reprezentowania postawy odpowiedzialnego lidera zmian w podmiocie leczniczym	P7S_KR

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

SP7_CW1	• kluczowe pojęcia z zakresu zarządzania w ochronie zdrowia, w tym zarządzanie strategiczne, operacyjne, procesowe, finansowe i jakościowe	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW2	• specyfikę podmiotów leczniczych jako organizacji działających w warunkach regulacji prawnych, presji kosztowej i wysokiej odpowiedzialności społecznej	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW3	• cele i zasady projektowania usług zdrowotnych z perspektywy pacjenta, personelu, płatnika i organizatora świadczeń	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW4	• podstawy analizy interesariuszy w ochronie zdrowia i znaczenie komunikacji z różnymi grupami odbiorców	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW5	• metody diagnozy problemu organizacyjnego, w tym analizę danych, obserwację procesu, wywiad i analizę dokumentacji	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW6	• rolę programów profilaktycznych, edukacyjnych i promocyjnych w zarządzaniu zdrowiem populacji i ofertą placówki	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW7	• zasady projektowania działań profilaktycznych i edukacyjnych w powiązaniu z jakością obsługi, komunikacją i efektywnością organizacyjną	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW8	• znaczenie evidence-based management oraz wykorzystania danych w planowaniu usług, ocenie wyników i doskonaleniu procesów	P7S_WG/P7S_W_K

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

SP7_CW9	• podstawy tworzenia programu usprawnienia lub projektu organizacyjnego, obejmujące cele, grupę docelową, działania, harmonogram i mierniki	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW10	• zasady ewaluacji działań zarządczych, profilaktycznych i organizacyjnych w ujęciu procesu, rezultatu i oddziaływania	P7S_WG/P7S_W_K

SP7_CW11	• podstawowe narzędzia analizy jakości, ryzyka i efektywności procesów w ochronie zdrowia	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW12	• znaczenie kultury organizacyjnej, przywództwa i zaangażowania pracowników dla skuteczności zmian	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW13	• podstawy ekonomiczne decyzji zarządczych, w tym koszt, budżet, przychód, efektywność i rentowność działań	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW14	• zależności między finansowaniem świadczeń, organizacją pracy, dostępnością usług i jakością obsługi pacjenta	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW15	• rolę kontraktowania, rozliczania i sprawozdawczości w zarządzaniu funkcjonowaniem placówki	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW16	• znaczenie zamówień, zakupów, gospodarki zasobami i infrastruktury dla ciągłości działania podmiotu leczniczego	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW17	• podstawy zarządzania bezpieczeństwem pacjenta i zdarzeniami niepożądanymi	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW18	• mechanizmy zarządzania ryzykiem, kryzysem i ciągłością działania w organizacji medycznej	P7S_WG/P7S_W K

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

SP7_CW19	• znaczenie jakości i akredytacji w budowaniu standardów obsługi, bezpieczeństwa i doskonalenia organizacji	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW20	• zasady komunikacji interpersonalnej i instytucjonalnej w relacjach z pacjentem, rodziną, personelem i interesariuszami	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW21	• rolę marketingu usług zdrowotnych, reputacji i komunikacji kryzysowej w zarządzaniu placówką	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW22	• podstawy zarządzania zasobami ludzkimi, planowania kompetencji, motywowania i rozwoju personelu	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW23	• znaczenie konfliktu, stresu i obciążenia pracą w zarządzaniu zespołami medycznymi	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW24	• zasady wdrażania rozwiązań e-zdrowia i elektronicznej dokumentacji medycznej	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW25	• podstawy cyberbezpieczeństwa i ochrony informacji w procesach zarządzanych	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW26	• znaczenie wskaźników KPI, raportowania i wizualizacji danych w komunikowaniu wyników	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW27	• metody doboru danych i argumentów do rekomendacji zarządczej	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW28	• zasady planowania, realizacji i prezentowania projektu końcowego o charakterze praktycznym	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW29	• sposoby dokumentowania wniosków z analizy przypadku i pracy projektowej	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW30	• znaczenie informacji zwrotnej, ewaluacji i uczenia się organizacyjnego	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW31	• relacje między etyką, prawem, jakością i odpowiedzialnością społeczną w zarządzaniu ochroną zdrowia	P7S_WG/P7S_W K
SP7_CW32	• zasady współpracy interdyscyplinarnej i komunikacji między zawodami w placówce medycznej	P7S_WG/P7S_W K

SP7_CW33	• podstawowe ograniczenia i ryzyka związane z wykorzystaniem danych w decyzjach zarządczych	P7S_WG/P7S_W_K
----------	---	----------------

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie wiedzy i umiejętności absolwent zna, rozumie i potrafi:

SP7_CW34	• rolę lidera jako osoby organizującej pracę , komunikującej cele i wzmacniającej kulturę jakości	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW35	• znaczenie projektowania doświadczenia pacjenta i standardów komunikacji w efektywności działania placówki	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW36	• mechanizmy zarządzania zmianą i oporem w organizacji medycznej	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW37	• zasady odpowiedzialnego planowania działań w warunkach ograniczonych zasobów	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW38	• znaczenie transparentności , rozliczalności i monitorowania rezultatów w zarządzaniu	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW39	• rolę komunikacji wewnętrznej w ograniczaniu błędów organizacyjnych i podnoszeniu jakości obsługi	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW40	• zasady przygotowania rekomendacji wdrożeniowej dla kadry zarządzającej	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_CW41	• znaczenie ciągłego doskonalenia i aktualizowania wiedzy w dynamicznym systemie ochrony zdrowia	P7S_WG/P7S_W_K
SP7_C.U1	• dokonywać pogłębionej analizy problemów organizacyjnych w podmiocie leczniczym z wykorzystaniem danych, dokumentów i obserwacji procesu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U2	• identyfikować interesariuszy działań zarządczych oraz ich potrzeby, oczekiwania i potencjalny wpływ na wdrożenie zmian	P7S_UW/P7S_UK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

SP7_C.U3	• analizować wpływ uwarunkowań prawnych , finansowych, organizacyjnych i jakościowych na funkcjonowanie placówki	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U4	• rozpoznawać i porządkować objawy problemów procesowych , komunikacyjnych, jakościowych lub kadrowych	P7S_UW/P7S_UK

SP7_C.U5	• opracowywać wstępną diagnozę problemu na podstawie danych ilościowych i jakościowych	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U6	• formułować cele działań usprawniających w sposób konkretny, mierzalny i powiązany z potrzebami organizacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U7	• integrować dane z różnych źródeł, w tym dokumentacji, wskaźników, obserwacji, opinii pacjentów i personelu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U8	• uwzględniać kontekst prawny, etyczny, społeczny i ekonomiczny przy projektowaniu rekomendacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U9	• projektować indywidualny plan usprawnienia procesu lub obszaru funkcjonowania podmiotu leczniczego	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U10	• określać mierniki rezultatu i sposoby monitorowania wdrożenia	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U11	• dobierać metody pracy projektowej, komunikacyjnej i analitycznej adekwatne do rodzaju problemu	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U12	• przewidywać możliwe trudności we wdrożeniu zmiany i planować sposoby ich przezwyciężania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U13	• prowadzić analizę przypadku lub projektu z wykorzystaniem podstaw zarządzania w ochronie zdrowia	P7S_UW/P7S_UK

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

SP7_C.U14	• budować i podtrzymywać komunikację sprzyjającą współpracy między personelem, kadrami zarządzającą i interesariuszami	P7S_UK/P7S_UO
SP7_C.U15	• stosować wybrane narzędzia analizy jakości, ryzyka, kosztów, procesów i komunikacji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U16	• elastycznie dostosowywać rekomendacje do skali placówki, dostępnych zasobów i gotowości organizacji do zmiany	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U17	• wykorzystywać wyniki analizy danych jako podstawę uzasadnienia decyzji zarządczej	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U18	• rozpoznawać sytuacje kryzysowe oraz ryzyka organizacyjne wymagające szybkiego działania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U19	• podejmować adekwatne działania komunikacyjne i organizacyjne w sytuacjach napięcia, konfliktu lub zmiany	P7S_UK/P7S_UO
SP7_C.U20	• wspierać zespół w rozumieniu celu zmiany i oczekiwanych rezultatów	P7S_UK/P7S_UO
SP7_C.U21	• zachować profesjonalizm w sytuacjach wysokiego obciążenia organizacyjnego lub emocjonalnego	P7S_UK/P7S_UO
SP7_C.U22	• monitorować przebieg i efekty działań usprawniających	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U23	• analizować skuteczność zastosowanych narzędzi, metod i decyzji	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U24	• dokumentować proces pracy projektowej zgodnie ze standardami przejrzystości i rzetelności	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U25	• formułować wnioski do dalszego doskonalenia procesu, standardu lub obszaru zarządzania	P7S_UW/P7S_UK
SP7_C.U26	• dokonywać refleksji nad własną rolą w pracy zespołowej i projektowej	P7S_UU/P7S_UO
SP7_C.U27	• analizować wpływ własnych decyzji, komunikatów i rekomendacji na zespół oraz interesariuszy	P7S_UK/P7S_UU

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie umiejętności i kompetencji społecznych absolwent potrafi i jest gotów do:

SP7_C.U28	• korzystać z informacji zwrotnej w celu doskonalenia projektu i własnych kompetencji zarządczych	P7S_UU
SP7_C.U29	• rozwijać swoje kompetencje zawodowe przez analizę literatury, danych, dobrych praktyk i przykładów wdrożeń	P7S_UU
SP7_C.K1	• działać w sposób odpowiedzialny i świadomy, kierując się dobrem pacjenta, jakością usług i interesem publicznym	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K2	• podejmować decyzje zawodowe z uwzględnieniem ich konsekwencji organizacyjnych, ekonomicznych i społecznych	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K3	• respektować granice własnej roli zawodowej oraz zakres swoich kompetencji w zarządzaniu placówką	P7S_KK/P7S_KR
SP7_C.K4	• stosować zasady etyki i odpowiedzialności w analizie danych, komunikacji i projektowaniu zmian	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K5	• chronić poufność danych pacjentów, personelu i organizacji	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K6	• szanować autonomię, godność i potrzeby osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych	P7S_KO/P7S_KR
SP7_C.K7	• rozpoznawać dylematy etyczne i organizacyjne oraz reagować na nie w sposób odpowiedzialny	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K8	• nawiązywać i podtrzymywać profesjonalne relacje sprzyjające współpracy i wymianie wiedzy	P7S_KO/P7S_KR
SP7_C.K9	• wykazywać empatię, uważność i odpowiedzialność w komunikacji z pacjentem, zespołem i interesariuszami	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K10	• reagować adekwatnie na trudne emocje, opór lub konflikty związane ze zmianą organizacyjną	P7S_KK/P7S_KO /P7S_KR
SP7_C.K11	• tworzyć warunki sprzyjające zaufaniu, bezpieczeństwu i przejrzystości w pracy zespołu	P7S_KO/P7S_KR

C. PODSTAWY ZARZĄDZANIA W OCHRONIE ZDROWIA

W zakresie kompetencji społecznych oraz weryfikacji efektów uczenia się absolwent jest gotów do:

SP7_C.K12	• rozwijać świadomość własnego stylu komunikacji i jego znaczenia w pracy zarządczej oraz projektowej	P7S_KK/P7S_KR
------------------	---	----------------------

SP7_C.K13	• świadomie korzystać z autorefleksji, danych i informacji zwrotnej w doskonaleniu praktyki zarządzania	P7S_KK
	Formy weryfikacji efektów uczenia się	
Weryfikacja	• analiza przypadku dotyczącego organizacji pracy, jakości, ryzyka, finansów lub komunikacji w placówce medycznej	
Weryfikacja	• zadania praktyczne wykonywane podczas ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, seminariów i projektów	
Weryfikacja	• projekt końcowy obejmujący diagnozę problemu, cele usprawnienia, plan wdrożenia, mierniki i prezentację rekomendacji	
Weryfikacja	• aktywność w dyskusjach, praca zespołowa, prezentacja wniosków oraz zaliczenia częściowe określone w kartach przedmiotów	

Nakład pracy słuchacza i przypisanie punktów ECTS

Łączny nakład pracy słuchacza obejmuje zajęcia dydaktyczne z bezpośrednim udziałem prowadzących oraz pracę własną, w tym przygotowanie do zajęć, analizę literatury i aktów prawnych, wykonanie zadań praktycznych, przygotowanie projektu końcowego oraz przygotowanie do zaliczeń.

Rodzaj aktywności słuchacza	Liczba godzin
Zajęcia dydaktyczne z bezpośrednim udziałem prowadzących	180
Przygotowanie do zajęć, analiza literatury, aktów prawnych i materiałów źródłowych	420
Przygotowanie zadań praktycznych, analiz przypadków i raportów cząstkowych	360
Praca nad projektem końcowym	360
Przygotowanie do zaliczeń, egzaminów i prezentacji projektu	180
Łączny nakład pracy słuchacza	1500

Łączny nakład pracy słuchacza wynosi 1500 godzin, co odpowiada 60 punktom ECTS, przy założeniu, że 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy słuchacza.

MODUŁY KSZTAŁCENIA - liczba godzin i punktów ECTS

dla studiów podyplomowych „Zarządzanie w ochronie zdrowia”

Semestr	Moduł / zakres	Godziny	ECTS
I	System, prawo, organizacja, zarządzanie strategiczne i finanse	98	32
II	Jakość, ryzyko, kadry, komunikacja, cyfryzacja i projekt końcowy	82	28
RAZEM		180	60

Moduł	Nazwa modułu	Godziny	ECTS
Moduł 1	System, prawo i organizacja ochrony zdrowia	30	10
Moduł 2	Zarządzanie strategiczne i operacyjne w podmiotach leczniczych	34	11
Moduł 3	Finanse, ekonomika zdrowia i kontraktowanie świadczeń	34	11
Moduł 4	Jakość, bezpieczeństwo pacjenta i zarządzanie ryzykiem	30	10
Moduł 5	Kadry, przywództwo, komunikacja i marketing usług zdrowotnych	32	10
Moduł 6	Cyfryzacja, analityka danych i projekt końcowy	20	8
RAZEM		180	60

PRZEDMIOTY i Efekty kształcenia

Przedmiot	ZO_W	ZO_U	ZO_K
System ochrony zdrowia w Polsce i w UE: modele, interesariusze, instytucje	W01	U01	K02
Podmioty lecznicze: formy organizacyjno-prawne, struktury i odpowiedzialność zarządcza	W02	U02	K03
Prawo medyczne, prawa pacjenta i dokumentacja medyczna	W03	U03	K04
Ochrona danych osobowych, cyberbezpieczeństwo i compliance w placówce medycznej	W04	U04	K05
Zarządzanie strategiczne placówką medyczną: misja, cele, modele biznesowe	W05	U05	K06
Zarządzanie procesami i organizacją pracy w jednostkach ochrony zdrowia	W06	U06	K07
Zarządzanie projektami i zmianą organizacyjną w ochronie zdrowia	W07	U07	K08
Analiza otoczenia, benchmarking i doskonalenie efektywności usług zdrowotnych	W08	U08	K09
Ekonomika zdrowia i zasady finansowania systemu ochrony zdrowia	W09	U09	K10
Budżetowanie, rachunek kosztów i controlling w podmiocie leczniczym	W10	U10	K11
Kontraktowanie świadczeń z NFZ i rozliczanie usług medycznych	W11	U11	K12
Zamówienia, zakupy, gospodarka zasobami i infrastruktura medyczna	W12	U12	K13
Systemy jakości, akredytacja i standardy obsługi pacjenta	W13	U13	K01
Bezpieczeństwo pacjenta i zarządzanie zdarzeniami niepożądanymi	W14	U14	K02
Zarządzanie ryzykiem, ciągłością działania i kryzysem w ochronie zdrowia	W15	U15	K03
HTA (Health Technology Assessment - ocena technologii medycznych) i wykorzystanie danych w decyzjach zarządczych	W16	U16	K04
Zarządzanie zasobami ludzkimi, grafikami i kompetencjami personelu medycznego	W17	U17	K05
Przywództwo, motywowanie i rozwiązywanie konfliktów w zespołach medycznych	W18	U18	K06
Komunikacja z pacjentem, zespołem i interesariuszami placówki	W19	U19	K07
Marketing usług medycznych, reputacja i komunikacja kryzysowa	W20	U20	K08
E-zdrowie, elektroniczna dokumentacja medyczna i narzędzia cyfrowe w zarządzaniu	W21	U21	K09
Analityka danych, wskaźniki KPI i raportowanie zarządcze w ochronie zdrowia	W22	U22	K10

Przedmiot	ZO_W	ZO_U	ZO_K
Seminarium projektowe: projekt usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego	W23	U23	K11

PLAN STUDIÓW

(W - wykład, Ć - ćwiczenia, L - laboratorium, Wa - warsztat, S - seminarium, P - projekt)

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 1. SYSTEM, PRAWO I ORGANIZACJA OCHRONY ZDROWIA (30 GODZ. - 10 ECTS, SEMESTR I)											
1	System ochrony zdrowia w Polsce i w UE: modele, interesariusze, instytucje	I	W - E Ć - Z/O	4	4					8	3
2	Podmioty lecznicze: formy organizacyjno-prawne, struktury i odpowiedzialność zarządcza	I	W - E Ć - Z/O	4	4					8	3
3	Prawo medyczne, prawa pacjenta i dokumentacja medyczna	I	W - E Ć - Z/O	5	3					8	3
4	Ochrona danych osobowych, cyberbezpieczeństwo i compliance w placówce medycznej	I	W - E L - Z/O	3		3				6	1
	SUMA MODUŁU			16	11	3				30	10
MODUŁ 2. ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE I OPERACYJNE W PODMIOTACH LECZNICZYCH (34 GODZ. - 11 ECTS, SEMESTR I)											
5	Zarządzanie strategiczne placówką medyczną: misja, cele, modele biznesowe	I	W - E Ć - Z/O P - Z/O	4	3				2	9	3
6	Zarządzanie procesami i organizacją pracy w jednostkach ochrony zdrowia	I	W - E Wa - Z/O P - Z/O	4			4		2	10	3
7	Zarządzanie projektami i zmianą organizacyjną w ochronie zdrowia	I	W - E Wa - Z/O P - Z/O	3			3		2	8	2

8	Analiza otoczenia, benchmarking i doskonalenie efektywności usług zdrowotnych	I	W - E Ć - Z/O	3	4						7	3
	SUMA MODUŁU			14	7		7			6	34	11

PLAN STUDIÓW - ciąg dalszy

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 3. FINANSE, EKONOMIKA ZDROWIA I KONTRAKTOWANIE ŚWIADCZEŃ (34 GODZ. - 11 ECTS, SEMESTR I)											
9	Ekonomika zdrowia i zasady finansowania systemu ochrony zdrowia	I	W - E Ć - Z/O	5	4					9	3
10	Budżetowanie, rachunek kosztów i controlling w podmiocie leczniczym	I	W - E Ć - Z/O L - Z/O	4	4	2				10	3
11	Kontraktowanie świadczeń z NFZ i rozliczanie usług medycznych	I	W - E Ć - Z/O P - Z/O	4	4				2	10	3
12	Zamówienia, zakupy, gospodarka zasobami i infrastruktura medyczna	I	W - E Ć - Z/O	2	3					5	2
	SUMA MODUŁU			15	15	2			2	34	11
MODUŁ 4. JAKOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO PACJENTA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM (30 GODZ. - 10 ECTS, SEMESTR II)											
13	Systemy jakości, akredytacja i standardy obsługi pacjenta	II	W - E Ć - Z/O Wa - Z/O	4	3		2			9	3
14	Bezpieczeństwo pacjenta i zarządzanie zdarzeniami niepożądanymi	II	W - E Wa - Z/O P - Z/O	4			3		2	9	3
15	Zarządzanie ryzykiem, ciągłością działania i kryzysem w ochronie zdrowia	II	W - E Wa - Z/O P - Z/O	3			2		2	7	2

16	HTA (Health Technology Assessment - ocena technologii medycznych) i wykorzystanie danych w decyzjach zarządczych	II	W - E Ć - Z/O L - Z/O	2	1	2						5	2
	SUMA MODUŁU			13	4	2	7		4			30	10

PLAN STUDIÓW - ciąg dalszy

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 5. KADRY, PRZYWÓDZTWO, KOMUNIKACJA I MARKETING USŁUG ZDROWOTNYCH (32 GODZ. - 10 ECTS, SEMESTR II)											
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi, grafikami i kompetencjami personelu medycznego	II	W - E Ć - Z/O Wa - Z/O	4	3		2			9	3
18	Przywództwo, motywowanie i rozwiązywanie konfliktów w zespołach medycznych	II	W - E Ć - Z/O Wa - Z/O	3	2		3			8	2
19	Komunikacja z pacjentem, zespołem i interesariuszami placówki	II	W - E Ć - Z/O Wa - Z/O	3	2		2			7	2
20	Marketing usług medycznych, reputacja i komunikacja kryzysowa	II	W - E Wa - Z/O P - Z/O	3			2		3	8	3
	SUMA MODUŁU			13	7		9		3	32	10

PLAN STUDIÓW - ciąg dalszy

Lp.	Przedmiot	Semestr	Forma zaliczenia	W	Ć	L	Wa	S	P	łącznie	ECTS
MODUŁ 6. CYFRYZACJA, ANALITYKA DANYCH I PROJEKT KOŃCOWY (20 GODZ. - 8 ECTS, SEMESTR II)											
21	E-zdrowie, elektroniczna dokumentacja medyczna i narzędzia cyfrowe w zarządzaniu	II	W - E Ć - Z/O L - Z/O	3	2	2				7	3
22	Analityka danych, wskaźniki KPI i raportowanie zarządcze w ochronie zdrowia	II	W - E L - Z/O P - Z/O	2		3			2	7	3
23	Seminarium projektowe: projekt usprawnienia funkcjonowania podmiotu leczniczego	II	W - E S - Z/O	2				4		6	2
	SUMA MODUŁU			7	2	5		4	2	20	8
	Łącznie semestr I			45	33	5	7		8	98	32
	Łącznie semestr II			33	13	7	16	4	9	82	28
	RAZEM PROGRAM			78	46	12	23	4	17	180	60

PODSUMOWANIE

Forma kształcenia	Liczba godzin
Wykłady	78
Ćwiczenia	46
Laboratoria	12
Warsztaty	23
Seminarium	4
Projekty	17
RAZEM	180 h

Punkty ECTS: 60

Liczba semestrów: 2