

Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Al. Jerozolimskie 133 A, 02-304 Warszawa

DZIENNIK PRAKTYKI STUDENCKIEJ

.....
(imię i nazwisko studenta, numer albumu)

.....
(kierunek studiów, rodzaj studiów – stacjonarne/niestacjonarne, specjalność)

.....
(termin odbycia praktyki, od – do, liczba godzin/miesiący)

.....
(nazwa i adres instytucji, w której realizowana jest praktyka)

.....
(pieczęć instytucji w której realizowana jest praktyka)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

.....
(podpis studenta)

.....
(pieczęć Uczelni)

Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej cz. 1. – semestr II (120h, tj. 1 miesiąc)

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
	WIEDZA				
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której student odbywa praktykę.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania.</p> <p>nme:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p> <p>nne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	---	--	--	--

3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 2. <ol style="list-style-type: none"> 3. 			
4	<p>P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.</p>	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 2. <ol style="list-style-type: none"> 3. 			

	UMIEJĘTNOŚCI				
5	<p>P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p>	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji).</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta</p> <p>1. zarządzanie strategiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kierunki rozwoju i programy rozwoju, b) możliwości i formy przekształceń, c) działalność inwestycyjna, d) wykorzystanie nowoczesnych technik w procesie realizacji celów, systemie zarządzania, programowaniu rozwoju itp. <p>2. zarządzanie zasobami ludzkimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozmiary i struktura zatrudnienia, b) metody i procedury doboru kadr, c) szkolenie, zasady awansowania, d) systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego, e) problematyka społeczna, polityczna, socjalna, f) dokumenty i źródła informacji o zasobach zatrudnionych, <p>3. zarządzanie finansami:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koszty wg różnych kryteriów podziałów, b) rozliczenia publiczno-prawne, c) źródła informacji i sprawozdawczość finansowa, d) analizy ekonomiczno-finansowe, e) analizy bilansu i/lub budżetu. <p>4. zarządzanie marketingowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) otoczenie rynkowe danej jednostki, b) dokumenty i informacje rynkowe, c) organizacja działalności marketingowej, 			

	<p>d) inicjowanie i utrzymywanie kontaktów z klientem,</p> <p>e) formy promocji i reklamy,</p> <p>f) analiza zachowań nabywców,</p> <p>g) public relations,</p> <p>h) organizacja czynności marketingowych w handlu i usługach.</p> <p>5. zarządzanie w administracji publicznej:</p> <p>a) specyficzne dla danego obszaru formy działania administracji publicznej,</p> <p>b) system finansowania,</p> <p>c) system zamówień publicznych,</p> <p>d) mienie komunalne,</p> <p>e) gospodarowanie zasobami,</p> <p>f) gospodarka przestrzenna,</p> <p>g) działalność inwestycyjno-budowlana.</p> <p>6. zarządzanie jakością:</p> <p>a) wewnętrzny system zarządzania jakością,</p> <p>b) standardy zarządzania jakością,</p> <p>c) normy systemu jakości,</p> <p>d) uzyskanie i utrzymanie certyfikatu jakości,</p> <p>e) kontrola i audyt wewnętrzny</p> <p>f) koszty jakości.</p> <p>7. zarządzanie produkcją:</p> <p>a) procesy produkcyjne,</p> <p>b) planowanie procesu produkcyjnego,</p> <p>c) konstrukcyjne, technologiczne i organizacyjne przygotowanie produkcji,</p> <p>d) planowanie i ustalanie czasu pracy</p> <p>e) cykl produkcyjny</p> <p>f) organizacja produkcji a organizacja pracy</p> <p>8. procesy informatyczne w zarządzaniu:</p> <p>a) system informacyjny danej jednostki,</p>			
--	--	--	--	--

		<p>b) metody i sposoby zbierania informacji, c) systemy bezpieczeństwa informacji, d) system ochrony danych osobowych, e) poznanie serwisu internetowego i intranetowego.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Analiza strategiczna przedsiębiorstwa/instytucji (analiza SWOT, badania rynkowe, zakres działań marketingowych; możliwość zwiększania atrakcyjności firmy; public relations).</p> <p>Podjęmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p>			

	<ol style="list-style-type: none">1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług:<ol style="list-style-type: none">a) planowanie produkcji/usług,b) organizowanie produkcji/usług,c) kontrola,d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych,2. Zarządzanie zasobami ludzkimi:<ol style="list-style-type: none">a) zapoznanie się z polityką personalną zakładu pracy,b) zapoznanie się z systemem rekrutacji pracowników,c) zapoznanie się z systemem oceny pracowników,d) systemy motywacyjne,e) zwalnianie pracowników,f) zarządzanie dokumentacją pracowniczą.3. Zarządzanie działem finansowo księgowym oraz kadr i płac:<ol style="list-style-type: none">a) planowanie finansowe,b) postępowanie z dokumentacją finansowo księgową, obiegiem dokumentów,c) kontrola finansowo księgową,d) zapoznanie się z systemem wynagrodzeń oraz z systemem kadrowo-płacowym.4. Zarządzanie działem marketingu:<ol style="list-style-type: none">a) planowanie działań marketingowych,b) organizacja działań marketingowych,c) kontrola i ocena skuteczności działań marketingowych.5. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.6. Systemy zarządzania jakością (np.: ISO 9001).7. Zarządzanie wiedzą i informacją.8. Obieg dokumentacji.			
--	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <p>1. przeprowadzenie analizy rynkowej,</p> <p>2. planowanie i realizację badań marketingowych,</p> <p>3. przygotowanie i finalizowanie transakcji międzynarodowych,</p> <p>4. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Rozpoznanie systemu komunikacji wewnętrznej w zakładzie pracy, wykorzystywanych w nim instrumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) instrumenty komunikacji formalnej pionowej w dół, b) instrumenty komunikacji formalnej pionowej w górę, c) instrumenty komunikacji formalnej poziomej, d) instrumenty komunikacji nieformalnej. <p>Rozmowy z pracownikami różnych szczebli i różnych komórek organizacyjnych instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat ich realizacji.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby współpracy międzynarodowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumiennosci, rzetelnosci, terminowosci, umiejetnosci interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....

(Data i miejsce)

.....

(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej cz. 2. – semestr III (240h, tj. 2 miesiące)

Specjalność: Biznes i marketing międzynarodowy

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się współpracą międzynarodową.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób współpracujących z zagranicznymi partnerami.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	--	--	--	--

3	P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań o charakterze współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w organizacji, w której student odbywa praktykę, w wymiarze międzynarodowym.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

	UMIEJĘTNOŚCI				
5	<p>P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p>	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w wymiarze międzynarodowym.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług w wymiarze międzynarodowym. 2. Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście współpracy międzynarodowej. 3. Zarządzanie działem marketingu na potrzeby współpracy międzynarodowej. 4. Specyficzne dla współpracy międzynarodowej systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. 5. Międzynarodowe wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością. 6. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście współpracy międzynarodowej. 7. Obieg dokumentacji na potrzeby współpracy międzynarodowej. <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług w wymiarze międzynarodowym:</p> <p>a) planowanie produkcji/usług, b) organizowanie produkcji/usług, c) kontrola, d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych,</p> <p>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście współpracy międzynarodowej:</p> <p>a) zapoznanie się z polityką personalną zakładu pracy, b) zapoznanie się z systemem rekrutacji pracowników, c) zapoznanie się z systemem oceny pracowników, d) systemy motywacyjne, e) zwalnianie pracowników, f) zarządzanie dokumentacją pracowniczą.</p>			

		<p>3. Zarządzanie działem finansowo-księgowym w kontekście współpracy międzynarodowej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) planowanie finansowe,b) postępowanie z dokumentacją finansowo-księgową, obiegiem dokumentów. <p>4. Zarządzanie działem marketingu na potrzeby współpracy międzynarodowej:</p> <ul style="list-style-type: none">a) planowanie międzynarodowych działań marketingowych,b) organizacja międzynarodowych działań marketingowych,c) kontrola i ocena skuteczności międzynarodowych działań marketingowych. <p>5. Specyficzne dla współpracy międzynarodowej systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.</p> <p>6. Międzynarodowe wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością.</p> <p>7. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście współpracy międzynarodowej.</p> <p>8. Obieg dokumentacji na potrzeby współpracy międzynarodowej.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie analizy rynkowej, 2. planowanie i realizację badań marketingowych, 3. przygotowanie i finalizowanie transakcji międzynarodowych, 4. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych. 			

		<p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 2. <ol style="list-style-type: none"> 3. 			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie współpracy międzynarodowej z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych ze współpracą międzynarodową.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie współpracy międzynarodowej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p>			

		<p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby współpracy międzynarodowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumiennosci, rzetelnosci, terminowosci, umiejetnosci interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....

(Data i miejsce)

.....

(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Dyplomacja, negocjacje i komunikacja w biznesie międzynarodowym

Lp.	Efekty uczenia się osiągnane poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
	WIEDZA				
1	P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań instytucji, z jej dokumentacją, statutem, strategią, planami i sprawozdawczością z zakresu międzynarodowej dyplomacji, negocjacji i komunikacji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się dyplomacją i komunikacją międzynarodową.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności instytucji w zakresie dyplomacji, negocjacji i komunikacji międzynarodowej.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób pracujących w polskich przedstawicielstwach instytucji za granicą, organizacjach międzynarodowych, placówkach dyplomatycznych.</p> <p>Poznanie prowadzonego w instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z działaniami związanymi ze stosowaniem protokołu dyplomatycznego w ramach współpracy międzynarodowej, prowadzoną w nich dokumentacją oraz obiegiem dokumentów.</p>			
---	---	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu instytucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań dyplomacji, negocjacji i komunikacji międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się z przepisami prawa dyplomatycznego i konsularnego obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w wymiarze międzynarodowym.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w instytucji w wymiarze międzynarodowym.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <p>1. Realizacja funkcji dyplomatycznych przez instytucję (określająca, oceniająca, selekcyjna, perskrypcyjna, symboliczna, politycznej i prawnej reprezentacji, ochronna, informacyjna).</p> <p>2. Organizacja wizyt roboczych, spotkań partnerów międzynarodowych.</p> <p>3. Podejmowanie kontaktów, negocjacji z partnerami z różnych krajów i kręgów kulturowych.</p>			

4. Wsparcie działalności gospodarczej w kontekście wpływu zróżnicowanych wymiarów kultury.

5. Międzynarodowe wymagania w zakresie systemów bezpieczeństwa.

6. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście współpracy międzynarodowej.

7. Obieg dokumentacji na potrzeby współpracy międzynarodowej.

Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.

Inne:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacja funkcji dyplomatycznych przez instytucję (określająca, oceniająca, selekcjonująca, perskrypcyjna, symboliczna, politycznej i prawnej reprezentacji, ochronna, informacyjna). 2. Organizacja wizyt roboczych, spotkań partnerów międzynarodowych. 3. Podejmowanie kontaktów, negocjacji z partnerami z różnych krajów i kręgów kulturowych. 4. Wsparcie działalności gospodarczej w kontekście wpływu zróżnicowanych wymiarów kultury. 5. Międzynarodowe wymagania w zakresie systemów bezpieczeństwa. 6. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście współpracy międzynarodowej. 7. Obieg dokumentacji na potrzeby współpracy międzynarodowej. <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
---	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ustalanie i korygowanie zadań własnych w związku z polityką zagraniczną państwa, w powiązaniu z oceną postępowania innych państw w zakresie polityki zagranicznej, 2. wyznaczanie najlepszych metod osiągnięcia przez politykę zagraniczną jej celów i zadań oraz doboru odpowiednich środków, 3. planowanie i realizację kontaktów zagranicznych, 			

		<p>4. organizację wizyt roboczych, spotkań partnerów międzynarodowych,</p> <p>5. wsparcie działalności gospodarczej w kontekście wpływu zróżnicowanych wymiarów kultury, przygotowania i finalizowania transakcji międzynarodowych,</p> <p>6. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych.</p> <p>7. otaczanie opieką i udzielanie pomocy obywatelom swojego kraju, turystom itp.,</p> <p>8. prowadzenie dialogów, rokowań w różnych kwestiach, przeprowadzanie rozmów sondażowych,</p> <p>9. dokonywanie analizy a następnie syntezy informacji, uzyskiwanie potrzebnych informacji przez kontakty osobiste, lekturę prasy, publikacje, audycje radiowe i TV.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
--	--	--	--	--	--

8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie współpracy międzynarodowej z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych ze współpracą międzynarodową.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie współpracy międzynarodowej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	---	--	--	--

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby dyplomacji i komunikacji międzynarodowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką instytucji, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
----	--	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: HR i Talent Management (Zarządzanie zasobami ludzkimi)

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem obszaru zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się HR i Talent Management.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób w firmie.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie (instytucji) systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	---	--	--	--

3	P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań z obszaru HR i Talent Management.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi w związku z zatrudnianiem, motywowaniem i zwalnianiem pracowników.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI					

5	<p>P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p>	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji), bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się HR i Talent Management.</p> <p>Analiza obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. polityka personalna zakładu pracy, 2. system rekrutacji pracowników, 3. system oceny pracowników, 4. systemy motywacyjne, 5. zwalnianie pracowników, 6. zarządzanie dokumentacją pracowniczą. <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	--	--	--	--

6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podjęcie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne zarządzanie zasobami ludzkimi: <ol style="list-style-type: none"> a) zapoznanie się z polityką personalną zakładu pracy, b) zapoznanie się z systemem rekrutacji pracowników, c) zapoznanie się z systemem oceny pracowników, d) systemy motywacyjne, e) zwalnianie pracowników, f) zarządzanie dokumentacją pracowniczą. 2. Tworzenie efektywnych systemów oceniania i motywowania pracowników. 3. Planowanie i organizowanie procesów rekrutacji (w tym assessment centre) i zatrudniania pracowników. 4. Rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i tworzenie szkoleń pracowniczych. 5. Odkrywanie talentów pracowników i projektowania ich kariery. 6. Wdrożenie Talent Management w firmie: <ol style="list-style-type: none"> a) weryfikacja założeń programu oraz oceny potencjału talentów, b) diagnoza potrzeb i opracowanie programu projektu z zakresu zarządzania talentami, c) organizacja i wdrożenie projektu z zakresu zarządzania talentami. 			
---	--	---	--	--	--

		<p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności w zakresie HR i Talent Management, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie/instytucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <p>1. przeprowadzenie rekrutacji pracowników,</p> <p>2. planowanie i realizację oceny pracowników,</p>			

		<p>3. opracowywanie i wdrażanie działań w ramach systemów motywacyjnych,</p> <p>4. przygotowanie i finalizowanie zwalniania pracowników</p> <p>5. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z HR i Talent Management.</p>			

Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania firmy, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie HR i Talent Management.

Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi instytucji/przedsiębiorstwa.

Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.

Inne:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby HR i Talent Management zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumiennosci, rzetelnosci, terminowosci, umiejetnosci interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby wspolpracy miedzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Komunikacja wizerunkowa (PR, Branding, Reklama i Social Media)

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem obszaru komunikacji wizerunkowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się PR, Branding, Reklama i Social Media.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się PR, Branding, Reklama i Social Media.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zatrudnionych w obszarze PR, Branding, Reklama i Social Media.</p> <p>Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu/usług, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej, budowaniem marki.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań z obszaru PR, Branding, Reklama i Social Media.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji z obszaru PR, Branding, Reklama i Social Media.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w wymiarze międzynarodowym.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <p>1. Public relations:</p> <p>a) cele PR (w powiązaniu z marketingiem, komunikacją społeczną, zarządzaniem)</p> <p>b) najczęściej wykorzystywane narzędzia PR</p> <p>c) definiowanie grup docelowych,</p> <p>d) model uprawiania PR (rozgłos/<i>publicity</i>, informacja publiczna, dwukierunkowy asymetryczny, dwukierunkowy symetryczny)</p>			

	<p>2. Branding:</p> <ul style="list-style-type: none">a) kluczowe pytania dotyczące marki i jej misji (misja, pozycjonowanie, wartości i cele; rynek i grupa docelowa; awatar klienta),b) wizualne elementy tożsamości marki (logo; typografia, kolory; wykorzystanie obrazu i ilustracji; tone of voice / język; inne – opakowania, materiały cyfrowe, materiały marketingowe; księga znaku),c) sposoby określania pozycji marki produktów (przypisanie marce cechy właściwej dla całej kategorii danego produktu; wyróżnienie marki, czyli odróżnienie od produktów marek konkurencyjnych; akcentowanie cech emocjonalnych). <p>3. Reklama:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rodzaje reklamy (jawna, dołączona jawnie, ukryta, mieszana, podprogowa, informacyjna, przypominająca, wspierająca, stabilizująca, wprowadzająca w błąd, uciążliwa)b) etapy tworzenia reklamy (wybór celów, określenie grupy docelowej, ustalenie budżetu, dobór treści, wybór mediów, badanie skuteczności reklamy)c) etapy oddziaływania reklamy (tworzenie świadomości produktu, firmy lub marki; wzbudzanie zainteresowania produktem, firmą lub marką; wzbudzanie pożądania oferty; wywoływanie oczekiwanej reakcji np. zakupu) <p>4. Social Media - budowanie strategii:</p> <ul style="list-style-type: none">a) analiza sytuacji wyjściowej;b) wyznaczanie mierzalnych celów biznesowych i komunikacyjnych;			
--	--	--	--	--

		<p>c) określenie grup docelowych i tworzenie person; d) sformułowanie kilku głównych przekazów; e) określenie „big idea”, czyli ogólnej koncepcji działań komunikacyjnych; f) wybór narzędzi do ich realizacji; g) określenie harmonogram i budżetu; h) realizacja działań; i) monitorowanie i ocena efektów.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
6	P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podjęcie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji: 1. Ogólne zasady działań (komunikacyjnych i innych) właściwych dla miejsca odbywania praktyki.</p>			

		<p>2. Czynności związane z kreowaniem wizerunku różnych instytucji (instytucji komercyjnych, organizacji pozarządowych itd.).</p> <p>3. Zarządzanie informacją; jej zdobywanie, analizowanie a/i tworzenie fortunnnych oraz rzetelnych komunikatów w tym tekstów reklamowych, informacyjnych i perswazyjnych.</p> <p>4. Planowanie, przygotowywanie i prowadzenie prezentacji publicznych, spotkań oraz konferencji prasowych.</p> <p>5. Współpraca z mediami i jej praktyczne aspekty.</p> <p>6. Systemy identyfikacji wizualnej – przygotowanie do zastosowania projektu dla różnych mediów, formatów i przestrzeni</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności w obszarze komunikacji wizualnej, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
--	--	---	--	--	--

7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka, w powiązaniu z obszarem komunikacji wizerunkowej.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie analizy rynkowej, 2. planowanie i realizację badań marketingowych, 3. tworzenie i realizowanie strategii marketingowych, 4. wprowadzanie na rynek i dalsze kreowanie marki 5. zarządzania marką i produktem 6. przygotowywanie i realizowanie strategii reklamowych i social media <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p>			
---	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie komunikacji wizualnej z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z obszarem PR, Branding, Reklamy i Social Media.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie komunikacji wizualnej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p>			

		<p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania z zakresu komunikacji wizerunkowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania z zakresu komunikacji wizerunkowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
----	---	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Marketing

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem działalności marketingowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się marketingiem.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się marketingiem.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się marketingiem.</p> <p>Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów z obszaru marketingu.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 2. <ol style="list-style-type: none"> 3. 			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań marketingowych.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <ol style="list-style-type: none"> 2. <ol style="list-style-type: none"> 3. 			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie marketingu.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w obszarze marketingu.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług. 2. Zarządzanie działem marketingu. 3. Specyficzne dla marketingu systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. 4. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej. 			

		<p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podjęcie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług: <ol style="list-style-type: none"> a) planowanie produkcji/usług, b) organizowanie produkcji/usług, c) kontrola, d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych, 2. Zarządzanie działem marketingu: <ol style="list-style-type: none"> a) planowanie działań marketingowych, b) organizacja działań marketingowych, c) kontrola i ocena skuteczności działań marketingowych. 			

		<p>3. Systemy informatyczne wspomagające działalność marketingową.</p> <p>4. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka, z uwzględnieniem specyfiki działalności marketingowej.</p>			

		<p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnajdywanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, 2. opracowywanie w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, 3. przygotowanie odpowiedniej strategii ceny, 4. komunikacja z rynkiem, przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych. 5. wprowadzanie na rynek i dalsze kreowanie marki, zarządzanie marką i produktem 6. przygotowywanie i realizowanie strategii reklamowych i social media <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
--	--	--	--	--	--

8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie marketingu z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych działalnością marketingową.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie działalności marketingowej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	---	--	--	--

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
----	--	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Marketing i zarządzanie sprzedażą

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem działalności marketingowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się marketingiem oraz zarządzaniem sprzedażą.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się marketingiem oraz zarządzaniem sprzedażą.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się marketingiem oraz zarządzaniem sprzedażą.</p> <p>Zapoznanie się z działaniami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej oraz zarządzaniem sprzedażą.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów w marketingu i zarządzaniu sprzedażą.</p>			
---	---	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika w obszarze marketingu i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie marketingu.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w obszarze marketingu i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług. 2. Zarządzanie działem marketingu. 3. Zarządzanie sprzedażą. 4. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą. 			

		<p>5. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług:</p> <p>a) planowanie produkcji/usług,</p> <p>b) organizowanie produkcji/usług,</p> <p>c) kontrola,</p> <p>d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych,</p>			

		<p>2. Zarządzanie działem marketingu:</p> <ul style="list-style-type: none">a) planowanie działań marketingowych,b) organizacja działań marketingowych,c) kontrola i ocena skuteczności działań marketingowych. <p>3. Zarządzanie sprzedażą</p> <ul style="list-style-type: none">a) zarządzanie ludźmi - budowa zespołu akwizytorów, rekrutacja, szkolenie, motywowanie,b) negocjacje i utrzymywanie kontaktów handlowych z głównymi klientami,c) prognozowanie i planowanie sprzedaży - przygotowanie planu sprzedaży, analiza preferencji i potrzeb potencjalnych klientów, formułowanie strategii sprzedaży, ustalenie celów i budżetu, wybór kanałów sprzedaży,d) kontrola sprzedaży - działania korygujące, analiza realizacji wszystkich etapów planu sprzedaży, pisanie raportów <p>4 . Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą.</p> <p>5. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnajdywanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, 2. opracowywanie w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, 3. przygotowanie odpowiedniej strategii ceny, 			

		<p>4. komunikacja z rynkiem, przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych.</p> <p>5. wprowadzanie na rynek i dalsze kreowanie marki, zarządzanie marką i produktem</p> <p>6. przygotowywanie i realizowanie strategii reklamowych i social media</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie marketingu i zarządzania sprzedażą z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z działalnością marketingową i zarządzaniem sprzedażą.</p>			

Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą.

Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.

Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.

Inne:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej lub zarządzania sprzedażą zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej lub zarządzania sprzedażą.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Marketing internetowy (e-Marketing i e-Commerce)

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem działalności marketingowej w Internecie.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się marketingiem internetowym.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się marketingiem internetowym.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się marketingiem internetowym.</p> <p>Zapoznanie się z działaniami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej w Internecie.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów powiązanych z marketingiem internetowym.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań o charakterze współpracy międzynarodowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie marketingu internetowego.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie/ instytucji w obszarze działalności marketingowej w Internecie.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług z uwzględnieniem e-Commerce. 2. Zarządzanie działem marketingu z uwzględnieniem e-Marketingu. 3. Zarządzanie sprzedażą w Internecie. 			

		<p>4. Systemy informatyczne wspomagające e-Marketing i e-Commerce.</p> <p>5. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą w Internecie.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podjęmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Działania e-Marketingu:</p> <p>a) SEO – optymalizacja i pozycjonowanie</p> <p>b) Kampanie reklamowe Google Ads / SEM</p> <p>c) Marketing internetowy w social media (reklama na Facebooku, Instagramie, Youtube; Twitter</p>			

		<p>Marketing; Marketing B2B na LinkedIn; Marketing na Pinterest)</p> <ul style="list-style-type: none"> d) Influencer marketing e) Content marketing f) E-mail marketing g) Video marketing h) SMS marketing i marketing mobilny i) Marketing w e-commerce j) Marketing wirusowy k) Programy partnerskie, sieci afiliacyjne <p>2. Podstawowe elementy e-Commerce:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) płatności elektroniczne b) wyszukiwarka produktów c) wygląd i podstrony sklepu internetowego d) promowanie strony oraz udogodnienia e) oprogramowanie sklepu f) newsletter sklepu <p>3 . Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie sprzedażą.</p> <p>4. Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej i zarządzania sprzedażą.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka, z uwzględnieniem specyfiki e-Marketingu i e-Commerce.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnajdywanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, 2. opracowywanie w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji w Internecie, 3. przygotowanie odpowiedniej strategii ceny, 			

		<p>4. komunikacja z rynkiem z wykorzystaniem narzędzi e-Marketingu,</p> <p>5. zarządzanie marką i produktem w e-Commerce,</p> <p>6. przygotowywanie i realizowanie strategii marketingowych w Internecie.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie marketingu internetowego z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z działalnością marketingową w Internecie.</p>			

		<p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie działalności marketingowej w Internecie.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby działalności e-Marketing i/lub e-Commerce zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby działalności e-Marketing i/lub e-Commerce.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
----	---	--	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Przywództwo w biznesie

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem zagadnienia przywództwa w organizacji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz osób zajmujących się zarządzaniem tymi jednostkami.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej oraz osób zajmujących się zarządzaniem tymi jednostkami.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zarządzających poszczególnymi jednostkami przedsiębiorstwa/instytucji.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	---	--	--	--	--

3	P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań osób na stanowiskach kierowniczych, liderów zespołów itp..</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji zarządczych.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

	UMIEJĘTNOŚCI				
5	<p>P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p>	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji), szczególnie w obszarze pełnienia ról kierowniczych.</p> <p>Analizowanie działań różnych działów organizacji i osób zarządzających nimi. Identyfikowanie:</p> <p>1. Pożądanych cech każdego lidera:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pewność siebie, b) ambicja, orientacja na osiągnięcia i sukces, c) asertywność, d) zdolność do dominacji nad innymi, e) tolerancja na stres, f) upór i stanowczość, g) inteligencja, h) odwaga. <p>2. Umiejętności dobrego przywódcy:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność tworzenia wizji pożądanego stanu, b) kreatywność i innowacyjność, c) takt i talenty dyplomatyczne, d) sprawność perswazyjnego mówienia i słuchania, e) szybkie podejmowanie decyzji, f) umiejętność stawiania zadań i organizowania pracy. <p>3. Zachowania doskonałych przywódców:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kwestionowanie procesu (poszukiwanie okazji, eksperymentowanie i podejmowanie ryzyka), b) inspirowanie wspólnej wizji (przewidywanie przyszłości, wciąganie innych), c) umożliwianie innym działania (zachęcanie do współpracy, umacnianie innych), d) wyznaczanie drogi (dawnie przykładu, planowanie małych zwycięstw), 			

		<p>e) zagrzewanie innych (wyrażanie uznania za indywidualny wkład, celebrowanie osiągnięć).</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Zarządzanie działem produkcji produktów i usług, z uwzględnieniem roli osób zarządzających.</p> <p>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi, z uwzględnieniem roli osób zarządzających.</p>			

		<p>3. Zarządzanie działem marketingu, z uwzględnieniem roli osób zarządzających.</p> <p>4. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie, w tym rola osób zarządzających.</p> <p>5. Systemy zarządzania jakością, w tym rola osób zarządzających.</p> <p>6. Zarządzanie wiedzą i informacją, z uwzględnieniem roli osób zarządzających.</p> <p>7. Obieg dokumentacji, w tym rola osób zarządzających.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do przywództwa w biznesie, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
--	--	---	--	--	--

7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, obejmujących m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działania strategiczne, wyznaczenie miejsca i pozycji firmy w przyszłości, przewidywanie przyszłości, wyznaczenie kierunków i wskazywanie drogi do osiągnięcia celów. 2. Realizację zadań, doprowadzanie rzeczy do końca, pracę w sposób zdyscyplinowany, branie odpowiedzialności za wyniki pracy i podejmowanie decyzji, podejmowanie ryzyka, ponoszenie kosztów swoich decyzji oraz poświęcanie się dla osiągnięcia wizji. 3. Identyfikowanie talentów, wyszukiwanie utalentowanych pracowników, zapewnienie im coachingu, wspieranie w uczeniu się i komunikowanie się z pracownikami. 4. Rozwijanie potencjału ludzi, dostrzeganie i reagowanie na emocje i potrzeby pracowników, inwestowanie w rozwój zespołów i dbanie o wychowanie nowego pokolenia pracowników. 5. Osobista umiejętność w pracy z samym sobą ze strony osób z kadry kierowniczej; osobista efektywność, na którą składają się uczciwość, charyzma, inteligencja emocjonalna oraz zdolność uczenia się. 			
---	--	---	--	--	--

		<p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania z kierownikiem/dyrektorem przedsiębiorstwa/institucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach zarządczych.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie zarządzania firmą/institucją.</p> <p>Kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p>			

		<p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania z zakresu przywództwa w firmie/instytucji zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania z zakresu przywództwa w firmie/instytucji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....

(Data i miejsce)

.....

(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Psychologia biznesu i coaching

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia procesu coachingowego.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa/ instytucji, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz osób zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej oraz osób zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób pracujących w przedsiębiorstwie/instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem osób z działu personalnego.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p>			
---	---	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie/ instytucji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie zasobami ludzkimi, z uwzględnieniem procesów coachingowych w firmie. 2. Zarządzanie działem marketingu, z uwzględnieniem mechanizmów psychologicznych w planowaniu działań marketingowych. 			

		<p>3. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie zasobami ludzkimi.</p> <p>4. Zarządzanie wiedzą i informacją, z uwzględnieniem roli osób zarządzających zasobami ludzkimi.</p> <p>5. Obieg dokumentacji, z uwzględnieniem działu personalnego.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.	Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.			

		<p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji.</p> <p>Identyfikowanie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zachowań konsumenckich, które nawiązują do badania osobowości, motywacji i emocji oraz potrzeb konsumenckich istotnych dla danej firmy/institucji;2. preferencji potencjalnego klienta firmy/institucji, wpływające bezpośrednio na konsumenta i jego potrzeby, zaciekawienie, zwrócenie jego uwagi, aby zakupił oferowany towar bądź usługę;3. sposobów poprawy efektywności firmy, uwzględniająca psychologiczne mechanizmy rekrutacja, selekcja oraz adaptacja pracowników, szkolenia kształcące i adaptujące nowo przyjętych pracowników;4. skutecznych sposobów prowadzenia rozmów i negocjacji biznesowych, uwzględniających zasady komunikacji interpersonalnej. <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do stosowania psychologii w zarządzaniu, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, obejmujących m.in.:</p> <p>1. coaching indywidualny połączony z celami biznesowymi</p> <p>a) określenie celów rozwojowych pracownika,</p> <p>b) zebranie danych dotyczących aktualnego poziomu realizacji zadań,</p> <p>c) analiza poziomu realizacji zadań,</p> <p>d) modyfikacja celów,</p> <p>e) wybór narzędzi doskonalenia,</p> <p>f) opracowanie planu cyklu szkolenia,</p> <p>g) realizacja szkoleń,</p> <p>h) ocena osiągnięcia celów.</p>			

		<p>2. coaching, mentoring i doradztwo procesu “on the job”</p> <p>a) warsztaty szkoleniowe wdrażające proces coachingowy – przygotowujące menedżerów do pracy coachingowej</p> <p>b) opracowanie i wdrożenie karty coachingowej</p> <p>c) trening coacha w miejscu pracy (on the Job)</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania zasobami ludzkimi z kierownikiem/dyrektorem przedsiębiorstwa/institucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób w dziale personalnym.</p>			

		<p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w firmie/instytucji.</p> <p>Kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE				
9	P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby coachingu zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/ zadania na potrzeby coachingu.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
----	--	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Transport, logistyka i spedycja

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem działalności w zakresie transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa/ instytucji, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się transportem, logistyką i spedycją.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się transportem, logistyką i spedycją.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się transportem, logistyką i spedycją.</p> <p>Zapoznanie się z działami związanymi z organizacją w firmie transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów w obszarze transporty, logistyki i spedycji.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań w zakresie transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w transporcie, logistyce i spedycji.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System logistyczny przedsiębiorstwa: zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji, części zamiennych, ponownego zagospodarowania. 2. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi (m.in. dostawcy, odbiorcy, służby zewnętrzne). 3. Realizacja i monitorowanie procesów transportowych. 4. System składowania towarów w przedsiębiorstwie. 			

		<p>5. Specyficzne dla transportu, logistyki i spedycji systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.</p> <p>6. Systemy zarządzania jakością w transporcie, logistyce i spedycji.</p> <p>7. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście organizowania transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>8. Obieg dokumentacji na potrzeby transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.	Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.			

	<p>Uczestniczenie w bieżącej działalności operacyjnej wybranej jednostki (bądź wybranych jednostek):</p> <ol style="list-style-type: none">1. Poznanie prowadzonych działań handlowych w przedsiębiorstwie:<ol style="list-style-type: none">a) strategia marketingowa przedsiębiorstwa i zarządzanie wizerunkiem marki,b) podejmowanie współpracy z przewoźnikiem,c) podejmowanie współpracy z kontrahentem,d) obsługa bieżąca klientów. 2. Poznanie zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi (m.in. dostawcy, odbiorcy, służby zewnętrzne):<ol style="list-style-type: none">a) zlecenie windykacji należności firmie zewnętrznej,b) stosowane ubezpieczenia w transporcie,c) transport międzynarodowy, odprawy celne. 3. Organizowanie środków technicznych w celu realizacji procesów transportowych:<ol style="list-style-type: none">a) prześledzenie sposobu realizacji zadań wykonywanych w przedsiębiorstwie,b) zapoznanie się z technicznymi środkami transportowymi wykorzystywanymi w firmie,c) dobieranie na podstawie określonych parametrów środki transportowe do wykonywania konkretnych zadań transportowych. 4. Monitorowanie procesów transportowych:<ol style="list-style-type: none">a) systemy monitorowania i rejestrowania środków transportu i ładunków,b) sporządzenie dokumentacji transportowej konkretnego zlecenia,c) wyjaśnianie i rozwiązywanie problemów występujących w przewozie ładunków w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,d) postępowanie z usługą niezgodną i możliwe do wystąpienia zdarzenia losowe.			
--	--	--	--	--

	<p>5. Składowanie towarów w systemie WMS</p> <ul style="list-style-type: none">a) porównanie różnych sposobów i warunków składowania stosowanych w danym magazynie,b) znaczenie nowoczesnych technologii w procesie planowania i zarządzania magazynem,c) efektywność stosowania układów składowania towarów: blokowego i rzędowego,d) różnorodność lokalizacji magazynowych, stosowanie systemu WMS,e) występowanie różnych typów magazynów,f) ruch towaru w magazynie – stosowanie procedur. <p>6. System logistyczny przedsiębiorstwa:</p> <ul style="list-style-type: none">a) rozpoznanie struktury organizacyjnej i specyfiki danego przedsiębiorstwa produkcyjnego,b) zapoznanie z produktami, strukturą wyrobów, wytwarzanych przez przedsiębiorstwo,c) omówienie dostawców podstawowych materiałów wykorzystywanych przez przedsiębiorstwo, omówienie rodzaju relacji z poszczególnymi dostawcami,d) przedstawienie systemu dostarczania materiałów do produkcji z magazynu surowców,e) zapoznanie ze strukturą procesu produkcyjnego,f) obieg informacji i komunikacja między działami i stanowiskami,g) zapoznanie z poszczególnymi stanowiskami pracy (produkcja i pakowanie),h) transport wewnętrzny wyrobów gotowych. <p>Pozyskiwanie i analizowanie danych pochodzących z różnych działów organizacji.</p>			
--	---	--	--	--

		<p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <p>1. przygotowanie i realizację transportu w sposób bezpieczny i spójny:</p> <p>a) udzielanie porad z zakresu spedycji,</p> <p>b) przyjmowanie zleceń,</p> <p>c) zawieranie umów,</p>			

- d) organizowanie odpowiedniego środka transportu,
- e) ubezpieczenie przesyłek,
- f) odbiór, przygotowanie, nadanie i przekazanie przesyłek,
- g) wystawianie listów przewozowych i gromadzenie wszystkich potrzebnych dokumentów,
- h) odprawa celna,
- i) dopilnowanie płatności,
- j) kontakt z klientem.

2. prawidłową organizację procesów logistycznych:

- a) obsługę klienta,
- b) prognozowanie popytu,
- c) przepływ informacji,
- d) kontrolę zapasów,
- e) czynności manipulacyjne,
- f) realizowanie zamówień,
- g) czynności reparacyjne i zaopatrywanie w części,
- h) lokalizację zakładów produkcyjnych i składów,
- i) procesy zaopatrzeniowe,
- j) pakowanie,
- k) obsługę,
- l) zagospodarowanie odpadów,
- m) czynności transportowe i składowanie.

Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie transportu, logistyki i spedycji z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z transportem, logistyką i spedycją.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie transportu, logistyki i spedycji.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	<p>P K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby transportu, logistyki lub spedycji zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby transportu, logistyki lub spedycji.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Zarządzanie danymi i analityka Big Data

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa/ instytucji, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Zapoznanie się szczegółowo z działami związanymi z zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań związanych z zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie/ instytucji w zakresie zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Analiza obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie danymi z działu produkcji produktów i usług. 2. Zarządzanie danymi dotyczącymi zasobów ludzkich. 3. Zarządzanie danymi z działu finansowo-księgowego. 4. Zarządzanie danymi w ramach działu marketingu. 			

		<p>5. Specyficzne informatyczne wspomagające zarządzanie danymi i analitykę Big Data.</p> <p>6. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście pozyskiwania, gromadzenia danych i analityki Big Data.</p> <p>7. Obieg dokumentacji na potrzeby zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w jednym z działów organizacji:</p>			

		<p>1. identyfikowanie źródła danych dostępnych w instytucji,</p> <p>2. ocena zakresu ich przydatności i możliwości w kontekście potrzeb instytucji i celów biznesowych,</p> <p>3. obróbka baz danych,</p> <p>4. rozwiązywanie zadań (projektów) analitycznych.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności w zakresie zarządzania danymi i analityki Big Data, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.	Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.			

		<p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identyfikowanie źródła danych w kontekście konkretnych celów biznesowych, 2. pozyskanie danych z różnych źródeł (w tym duże zbiory danych), 3. skutecznie przekazywanie (komunikowanie) wyników przeprowadzonych analiz specjalistom oraz decydom, 4. integrowanie danych i implementowanie w określonym środowisku analitycznym procesu przetwarzania danych z wykorzystaniem metod wizualizacji danych, 5. konstruowanie i zaimplementowanie w określonym środowisku analitycznym modelu analitycznego wspomagającego rozwiązanie problemu biznesowego. <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
--	--	---	--	--	--

8	<p>P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.</p>	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania danymi i analityki Big Data z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych z zarządzaniem danymi i analityką Big Data.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
---	--	--	--	--	--

KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby zarządzania danymi i analityki Big Data zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby zarządzania danymi i analityki Big Data.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
----	--	--	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Zarządzanie i marketing w turystyce, hotelarstwie i gastronomii

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub stanowisk, w zależności od wielkości firmy.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej firmy branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Zapoznanie się z działaniami związanymi z analizą usług, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie/ instytucji w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <p>1. Zarządzanie działem usług w sektorze turystycznym, hotelarskim lub gastronomicznym.</p> <p>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>3. Zarządzanie działem marketingu na potrzeby branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p>			

		<p>4. Zarządzanie działem finansowo-księgowym w kontekście branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>5. Specyficzne dla branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.</p> <p>6. Wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością specyficzne dla branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>7. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych.</p> <p>8. Obieg dokumentacji w instytucji sektora usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
--	--	--	--	--	--

6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Zarządzanie działem usług w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie usług, b) organizowanie usług, c) kontrola. <p>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi w kontekście usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapoznanie się z polityką personalną zakładu pracy, b) zapoznanie się z systemem rekrutacji pracowników, c) zapoznanie się z systemem oceny pracowników, d) systemy motywacyjne, e) zwalnianie pracowników, f) zarządzanie dokumentacją pracowniczą. <p>3. Zarządzanie działem finansowo-księgowym w kontekście branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie finansowe, b) postępowanie z dokumentacją finansowo-księgową, obiegiem dokumentów. <p>4. Zarządzanie działem marketingu na potrzeby usług sektora turystycznego, hotelarskiego lub gastronomicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie działań marketingowych, b) organizacja działań marketingowych, c) kontrola i ocena skuteczności działań marketingowych. 			
---	--	--	--	--	--

5. Specyficzne dla branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.

6. Wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością specyficzne dla branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.

7. Zarządzanie wiedzą i informacją w kontekście usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych.

8. Obieg dokumentacji w instytucji sektora usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych

Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności w sektorze usług turystycznych, hotelarskich i gastronomicznych, omówienie ich z opiekunem praktyk.

Inne:

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie analizy rynkowej w sektorze usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych, 2. planowanie i realizację badań marketingowych w sektorze usług turystycznych, hotelarskich lub gastronomicznych, 3. tworzenie i realizowanie strategii marketingowych dla firmy branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej, 4. zarządzanie marką w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej, 5. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych. <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p>			
---	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p>			

		<p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	<p>P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>			

10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
11	<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby branży turystycznej, hotelarskiej lub gastronomicznej.</p>			

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.			
--	--	--	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Zarządzanie małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP)

Lp.	Efekty uczenia się osiągnięte poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/instytucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem wielkości firmy.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa/ instytucji, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób, w zależności od wielkości firmy.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób, w zależności od wielkości firmy.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych poszczególnych osób.</p> <p>Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów.</p>			
---	---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań w sektorze MSP.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w sektorze MSP.</p> <p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie instytucji w sektorze MSP.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zarządzanie działem produkcji produktów/usług. 2. Zarządzanie zasobami ludzkimi. 3. Zarządzanie działem marketingu. 4. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie. 5. Wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością. 			

		<p>6. Zarządzanie wiedzą i informacją.</p> <p>7. Obieg dokumentacji.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podejmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>1. Zarządzanie działem produkcji produktów/ usług:</p> <p>a) planowanie produkcji/usług,</p> <p>b) organizowanie produkcji/usług,</p> <p>c) kontrola,</p> <p>d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych,</p>			

		<p>2. Zarządzanie zasobami ludzkimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zapoznanie się z polityką personalną zakładu pracy, b) zapoznanie się z systemem rekrutacji pracowników, c) zapoznanie się z systemem oceny pracowników, d) systemy motywacyjne, e) zwalnianie pracowników, f) zarządzanie dokumentacją pracowniczą. <p>3. Zarządzanie działem finansowo-księgowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie finansowe, b) postępowanie z dokumentacją finansowo-księgową, obiegiem dokumentów. <p>4. Zarządzanie działem marketingu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) planowanie międzynarodowych działań marketingowych, b) organizacja międzynarodowych działań marketingowych, c) kontrola i ocena skuteczności międzynarodowych działań marketingowych. <p>5. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.</p> <p>6. Wymagania w zakresie systemów zarządzania jakością.</p> <p>7. Zarządzanie wiedzą i informacją.</p> <p>8. Obieg dokumentacji.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności w sektorze MSP, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przeprowadzenie analizy rynkowej, 2. planowanie i realizację badań marketingowych, 3. przygotowanie i finalizowanie transakcji, 4. przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych. <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania z kierownikiem/dyrektorem instytucji, z uwzględnieniem specyfiki sektora MSP.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli..</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	<p>P K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.</p>	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

10	P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby firmy sektora MSP zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby firmy sektora MSP.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....
(Data i miejsce)

.....
(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Mobile i Digital Marketing

Lp.	Efekty uczenia się osiągnane poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem działalności marketingowej.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa (instytucji), jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych lub osób zajmujących się Mobile i Digital Marketing.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej lub osób zajmujących się marketingiem.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób zajmujących się Mobile i Digital Marketingiem.</p> <p>Zapoznanie się z działami związanymi z analizą produktu, strukturą klientów, tworzeniem strategii marketingowej w obszarze mobile i digital.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów z obszaru Mobile i Digital Marketingu.</p>			
---	--	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań Mobile i Digital Marketingowych.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

<p>P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.</p>	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań i decyzji w zakresie Mobile i Digital Marketing.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI				
<p>P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.</p>	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie (instytucji) w obszarze marketingu.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <p style="padding-left: 20px;">Zarządzanie działem produkcji produktów i usług.</p> <p style="padding-left: 20px;">Zarządzanie działem marketingu.</p> <p style="padding-left: 20px;">Specyficzne dla marketingu systemy informatyczne wspomagające zarządzanie.</p> <p style="padding-left: 20px;">Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej.</p>			

		<p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	<p>P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.</p>	<p>Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa (instytucji) w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.</p> <p>Podjęcie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji:</p> <p>Zarządzanie działem produkcji produktów i usług: a) planowanie produkcji/usług, b) organizowanie produkcji/usług, c) kontrola, d) magazynowanie surowców i wyrobów gotowych,</p> <p>Zarządzanie działem marketingu: planowanie działań marketingowych, organizacja działań marketingowych, kontrola i ocena skuteczności działań marketingowych.</p>			

		<p>Systemy informatyczne wspomagające działalność marketingową.</p> <p>Obieg dokumentacji na potrzeby działalności marketingowej.</p> <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do działalności na rynku międzynarodowym, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka, z uwzględnieniem specyfiki działalności marketingowej.</p>			

		<p>Udział w działaniach, mających na celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> odnajdywanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, opracowywanie w oparciu o tę wiedzę produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowanie odpowiedniej strategii ceny, komunikacja z rynkiem, przygotowanie i prowadzenie trudnych rozmów negocjacyjnych. wprowadzanie na rynek i dalsze kreowanie marki, zarządzanie marką i produktem przygotowywanie i realizowanie strategii reklamowych i social media <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.</p>	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania w zakresie marketingu z kierownikiem/dyrektorem instytucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób na samodzielnych stanowiskach powiązanych działalnością marketingową.</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie działalności marketingowej.</p> <p>Kontakt z klientami i innymi interesariuszami zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
--	---	--	--	--

KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
P_K01	Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
P_K02	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

<p>P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.</p>	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/zadania na potrzeby działalności marketingowej.</p> <p>Inne:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
--	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....

(Data i miejsce)

.....

(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)

Specjalność: Doradztwo zawodowe i coaching

Lp.	Efekty uczenia się osiągnane poprzez praktyki	Zadania realizowane przez studenta w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się	Liczba godzin przeznaczonych na realizację zadań i uzyskanie efektu uczenia się	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez studenta	Podpis - potwierdzenie realizacji zadań przez opiekuna praktyki
WIEDZA					
1	<p>P_W01 Ma poszerzoną i uporządkowaną wiedzę z zakresu zarządzania przydatną do rozwiązywania złożonych zadań w przedsiębiorstwie i innej organizacji.</p>	<p>Wnikliwe zapoznanie się z organizacją przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań firmy, z dokumentacją przedsiębiorstwa, statutem, strategią, planami rozwoju, wynikami ekonomicznymi itp., ze szczególnym uwzględnieniem wdrożenia procesu coachingowego.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

2	<p>P_W02 Zna specyfikę różnorodnych organizacji (rolę, funkcje, strukturę i zarządzanie), a w szczególności przemysłowych, w których może w przyszłości pracować.</p>	<p>Pogłębione studia nad specyfiką działalności gospodarczej przedsiębiorstwa/ instytucji, jej sytuacją finansową oraz otoczeniem ekonomicznym.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną firmy oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz osób zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.</p> <p>Obserwacja bieżącej działalności operacyjnej jednostki organizacyjnej oraz osób zajmujących się zarządzaniem zasobami ludzkimi.</p> <p>Zapoznanie się z zasadami polityki kadrowej, poziomem i strukturą zatrudnienia, systemem wynagradzania i doskonaleniem kwalifikacji zawodowych osób pracujących w przedsiębiorstwie/instytucji, ze szczególnym uwzględnieniem osób z działu personalnego.</p> <p>Poznanie prowadzonego w przedsiębiorstwie/ instytucji systemu ewidencji danych oraz jego przydatności do celów decyzyjnych.</p> <p>Zapoznanie się z dokumentacją jednostki organizacyjnej oraz dokumentowanie podstawowych operacji gospodarczych realizowanych przez poszczególne komórki. Obieg dokumentów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p>			
---	---	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p>P_W03 Ma pogłębioną wiedzę na temat metod, technik i narzędzi stosowanych w praktyce zarządzania.</p>	<p>Zapoznanie się z zasadami, metodami, technikami i narzędziami wykorzystywanymi w zarządzaniu przedsiębiorstwa/institucji, w którym realizowana jest praktyka. Specyfika działań w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

4	P_W04 Zna uwarunkowania ekonomiczne, prawne i społeczne w działalności zarządczej.	<p>Zapoznanie się ze stroną finansową oraz z przepisami prawnymi obowiązującymi przy podejmowaniu działań w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
UMIEJĘTNOŚCI					
5	P_U01 Potrafi dokonać obserwacji i interpretacji wszelkich procesów zachodzących w przedsiębiorstwie w szczególności w odniesieniu do zarządzania.	<p>Poszerzenie wiedzy na temat organizacji procesów gospodarczych, organizacji pracy wykonawczej i kierowniczej występującej w przedsiębiorstwie/ instytucji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi.</p> <p>Analiza wybranego obszaru/obszarów zarządzania związanego z zainteresowaniami studenta:</p> <p>1. Zarządzanie zasobami ludzkimi, z uwzględnieniem procesów coachingowych w firmie.</p> <p>2. Zarządzanie działem marketingu, z uwzględnieniem mechanizmów psychologicznych w planowaniu działań marketingowych.</p>			

		<p>3. Systemy informatyczne wspomagające zarządzanie zasobami ludzkimi.</p> <p>4. Zarządzanie wiedzą i informacją, z uwzględnieniem roli osób zarządzających zasobami ludzkimi.</p> <p>5. Obieg dokumentacji, z uwzględnieniem działu personalnego.</p> <p>Wnioskowanie na podstawie powyższej analizy wybranego obszaru zarządzania i dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
6	P_U02 Zdobyta wiedzę teoretyczną potrafi zastosować do rozwiązywania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem.	Poznanie działalności operacyjnej przedsiębiorstwa/ instytucji w odniesieniu do jej poszczególnych działów i zarządzania nią i wykorzystanie tej wiedzy w praktycznym działaniu.			

		<p>Podjęmowanie działań praktycznych w wybranym jednym lub kilku z działów organizacji.</p> <p>Identyfikowanie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zachowań konsumenckich, które nawiązują do badania osobowości, motywacji i emocji oraz potrzeb konsumenckich istotnych dla danej firmy/instytucji;2. preferencji potencjalnego klienta firmy/instytucji, wpływanie bezpośrednio na konsumenta i jego potrzeby, zaciekawienie, zwrócenie jego uwagi, aby zakupił oferowany towar bądź usługę;3. sposobów poprawy efektywności firmy, uwzględniająca psychologiczne mechanizmy rekrutacja, selekcja oraz adaptacja pracowników, szkolenia kształcące i adaptujące nowo przyjętych pracowników;4. skutecznych sposobów prowadzenia rozmów i negocjacji biznesowych, uwzględniających zasady komunikacji interpersonalnej. <p>Wyciągnięcie wniosków z realizacji przez studenta zadań nt. wykorzystania przez niego nabytej na studiach wiedzy oraz poziomu własnego przygotowania zawodowego do stosowania psychologii w zarządzaniu, omówienie ich z opiekunem praktyk.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
7	<p>P_U03 Potrafi ocenić i użyć odpowiednich metod, technik i narzędzi do realizacji zadań związanych z działalnością przedsiębiorstwa lub innej organizacji.</p>	<p>Czynny udział w życiu organizacji w ramach zadań nakreślonych przez opiekuna praktyki - doświadczonego pracownika instytucji.</p> <p>Wykorzystywanie w praktyce zasad, metod, technik i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem/instytucją, w którym realizowana jest praktyka.</p> <p>Udział w działaniach, obejmujących m.in.:</p> <p>1. coaching indywidualny połączony z celami biznesowymi</p> <p>a) określenie celów rozwojowych pracownika,</p> <p>b) zebranie danych dotyczących aktualnego poziomu realizacji zadań,</p> <p>c) analiza poziomu realizacji zadań,</p> <p>d) modyfikacja celów,</p> <p>e) wybór narzędzi doskonalenia,</p> <p>f) opracowanie planu cyklu szkolenia,</p> <p>g) realizacja szkoleń,</p> <p>h) ocena osiągnięcia celów.</p>			

		<p>2. coaching, mentoring i doradztwo procesu “on the job”</p> <p>a) warsztaty szkoleniowe wdrażające proces coachingowy – przygotowujące menedżerów do pracy coachingowej</p> <p>b) opracowanie i wdrożenie karty coachingowej</p> <p>c) trening coacha w miejscu pracy (on the Job)</p> <p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat realizacji powyższych działań.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
8	P_U04 Potrafi komunikować się ze specjalistami ze swojej dziedziny.	<p>Omówienie działań organizacji i jej systemu zarządzania zasobami ludzkimi z kierownikiem/dyrektorem przedsiębiorstwa/institucji.</p> <p>Rozmowy z pracownikami/kierownikami poszczególnych jednostek organizacyjnych na temat struktury organizacyjnej oraz zakresów czynności poszczególnych działów instytucji/osób w dziale personalnym.</p>			

		<p>Rozmowy z opiekunem praktyk na temat funkcjonowania organizacji, jej formy prawnej, struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur i procesów planowania i kontroli w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi w firmie/instytucji.</p> <p>Kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi wobec instytucji/przedsiębiorstwa.</p> <p>Udział w spotkaniach gremiów wewnętrznych danego zakładu pracy, zebraniach zespołów, forach społecznościowych itp.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
9	P_K01 Jest gotów do analizy i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych.	<p>Zbieranie materiałów i prowadzenie badań do pracy magisterskiej.</p> <p>Analiza i krytycznej oceny odbieranych treści i źródeł informacji dotyczących miejsca praktyki, skuteczności rozwiązań praktycznych. Dyskusja na ten temat z opiekunem praktyk.</p>			

		<p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
10	<p>P_K02 Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy a także w sposób twórczy rozwiązywać problemy związane z zarządzaniem.</p>	<p>Samodzielne przygotowanie projektu/zadania na potrzeby coachingu zleconego przez opiekuna praktyk lub wg pomysłu studenta, zgodnie ze specyfiką zakładu pracy, gdzie realizowana jest praktyka.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

11	P_K03 Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli menedżera przestrzegając zasad etyki zawodowej.	<p>Dyskusja z opiekunem praktyk nt. realizacji projektu/zadania, omówienie sumienności, rzetelności, terminowości, umiejętności interpersonalnych i pracy w zespole studenta oraz merytorycznego poziomu projektu/ zadania na potrzeby coachingu.</p> <p>Inne:</p> <p>1.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
----	---	---	--	--	--

Uwagi studenta dotyczące praktyki, autorefleksja:

.....
.....
.....
.....

Opinia opiekuna praktyk na temat studenta: (umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność samodzielnego wykonywania zadań, punktualność i rzetelność w wykonywaniu zadań, poziom przygotowania kompetencyjnego w obszarze wiedzy i umiejętności, kultura osobista)

.....
.....
.....
.....

Ocena przez opiekuna praktyk poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta/ocena zrealizowanych praktyk: (właściwe podkreślić)
bardzo dobry (5,0) – dobry plus (4,5) – dobry (4,0) – dostateczny plus (3,5) – dostateczny (3,0) – niedostateczny (2,0)

.....

(Data i miejsce)

.....

(opiekun praktyki w miejscu jej realizacji)