

ZARZĄDZENIE NR 01/03/2026

NAŘÍZENÍ Č. 01/03/2026

**REKTORA UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”
REKTORA VYSOKÉ ŠKOLY PODNIKÁNÍ A APLIKOVANÝCH VĚD „VARSOVIA”**

z dnia 10 marca 2026 r.

ze dne 10. března 2026

**w sprawie zasad sporządzania dokumentacji w filiach
zagranicznych w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
ve věci postupu při vyhotovování dokumentace v zahraničních pobočkách
Vysoké školy podnikání a aplikovaných věd „Varsovia”**

Na podstawie §17 ust. 5 Statutu Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”, wobec wydanego dnia 1 września 2025 roku pisma okólnego Rektora w sprawie zasad sporządzania dokumentacji w filiach zagranicznych w Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” zarządzam, co następuje:

Na základě § 17 odst. 5 stanov Vysoké školy podnikání a aplikovaných věd „Varsovia“ a s ohledem na oběžník rektora ze dne 1. září 2025 týkající se zásad pro vyhotovování dokumentace v zahraničních pobočkách Vysoké školy podnikání a aplikovaných věd „Varsovia“ nařizují následující:

§1.

1. Dokumentacja sporządzana do teczek studenta i ewidencjonowana wewnętrznie w filiach zagranicznych Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” prowadzona jest:
Dokumentace připravovaná do studentských složek a evidovaná interně v zahraničních pobočkách Vysoké školy obchodu a aplikovaných věd „Varsovia“ je vedena:
 - 1) w języku polskim oraz
v polském jazyce a
 - 2) w języku, w jakim prowadzone jest kształcenie w danej filii.
v jazyce, ve kterém se na příslušné pobočce vyučuje.
2. Dokumentacja będzie sporządzana na postawie wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.
Dokumentace bude vyhotovena na základě vzorů dokumentů, které jsou přílohami tohoto nařízení.

§2.

Wymogi określone w §1 dotyczą w szczególności dokumentacji teczek akt osobowych studentów zgodnych z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów:
Požadavky uvedené v § 1 se týkají zejména dokumentace osobních složek studentů v souladu s nařízením ministra vědy a vysokého školství ze dne 27. září 2018 ve věci studia:

- 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia, w tym:
doklady požadované od uchazeče o studium, a to:
 - a) poświadczoną przez uczelnię kopię:
kopii potvrzené vysokou školou:

- dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy - w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
dokumentu, który tworzy základ pro podání žádosti o přijetí ke studiu, o němž se zmiňuje čl. 69 odst. 2 zákona – v případě uchazeče o studium prvního stupně nebo jednotného magisterského studia,
 - dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu - w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
diplom o absolvování studia a dodatek k diplomu – v případě uchazeče o studium druhého stupně,
- b) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców - również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
osobní dotazník obsahující fotografii uchazeče, jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, a v případě jeho neexistence – název a číslo dokladu totožnosti a název státu, který jej vydal, pohlaví, místo bydliště před zahájením studia: vesnice nebo město, adresa bydliště a korespondenční adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, státní příslušnost a v případě cizinců také název země narození a informace o držení Karty Poláka;
- 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia, w tym umowa o świadczenie usług edukacyjnych, klauzule RODO i tabela opłat;
dokumenty, na jejichž základě dochází k přijetí ke studiu, včetně smlouvy o poskytování vzdělávacích služeb, ustanovení o ochraně osobních údajů a tabulky poplatků;
 - 3) podpisany przez studenta akt ślubowania;
slib podepsaný studentem;
 - 4) karty okresowych osiągnięć studenta;
karty periodických výsledků studenta;
 - 5) decyzje dotyczące przebiegu studiów;
rozhodnutí týkající se průběhu studia;
 - 6) dokumentacja dotycząca odbycia i zaliczenia praktyk;
dokumentace týkající se absolvování a uznání praxe;
 - 7) pracę dyplomową oraz wersję elektroniczną pracy na płycie CD;
diplomovou práci a její elektronickou verzi na CD;
 - 8) recenzję pracy dyplomowej oraz ocenę pracy dyplomowej przez promotora;
posudky diplomové práce a hodnocení diplomové práce vedoucím práce;
 - 9) protokół egzaminu dyplomowego;
protokol závěrečné zkoušky;
 - 10) dyplom ukończenia studiów - egzemplarz do akt;
diplom o absolvování studia – odpis do složky;
 - 11) suplement do dyplomu - egzemplarz do akt;
dodatek k diplomu – odpis do složky;

- 12) potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu i jego odpisów, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu albo te dokumenty w przypadku ich nieodebrania;
potvrzení o převzetí diplomu o absolvování studia a jeho opisů, přílohy k diplomu a jejich opisů, jakož i duplikátu diplomu nebo duplikátu přílohy k diplomu, případně tyto dokumenty v případě, že nebyly převzaty;
- 13) podpisana i wypełniona karta obiegowa;
potvrzený a vyplněný oběžník;

§3.

1. Za wdrożenie i stosowanie niniejszych zasad odpowiadają Prorektorzy filii zagranicznych, Dyrektorzy filii zagranicznych oraz kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni.
Za zavedení a dodržování těchto zásad odpovídají prorektori zahraničních poboček, ředitelé zahraničních poboček a vedoucí příslušných organizačních jednotek vysoké školy
2. Kompetencje kontrolne w zakresie weryfikacji poprawności prowadzonej przez filie zagraniczne dwujęzycznej dokumentacji w zakresie procesu dyplomowania spoczywają w rękach dyrektora/koordynatora Biura Obsługi Studentów w siedzibie Uczelni w Warszawie.
Kontrolní pravomoci v oblasti ověřování správnosti dvojjazyčné dokumentace týkající se absolvování studia, kterou vedou zahraniční pobočky, náleží řediteli/koordinátorovi Studijního oddělení v sídle vysoké školy ve Varšavě
3. Nadzór nad wdrożeniem i stosowaniem niniejszych zasad w filiach zagranicznych uczelni spoczywa w rękach przewodniczącej uczelnianej komisji ds. jakości kształcenia, pełnomocnika Rektora ds. kształcenia i studentów, przy wsparciu prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. dydaktycznych.
Dohled nad zavedením a uplatňováním těchto zásad v zahraničních pobočkách vysoké školy vykonává předsedkyně vysokoškolské komise pro kvalitu vzdělávání a zmocněnec rektora pro vzdělávání a studenty, a to za podpory prorektora pro studentské záležitosti a prorektora pro výuku.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
Toto nařízení nabývá účinnosti dnem podpisu.

REKTOR



adw. Magdalena Stryja

adw. Magdalena Stryja
Rektor Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”
Rektor Vysoké školy podnikání a aplikovaných věd „Varsovia”

Załączniki:

Přílohy:

1. Filia Bratysława:

Pobočka v Bratislavě:

a. Osiągnięcia:

Výsledky:

- i. Protokół egzaminacyjny – wykład/ćwiczenia,
Protokol ze zkoušky – přednáška/cvičení,
- ii. Karta przebiegu studiów,
Karta průběhu studia
- iii. Karta okresowych osiągnięć studenta,
Karta periodických výsledků studenta,
- iv. Karta informacyjna ustnego egzaminu/zaliczenia,
Informační protokol k ústní zkoušce/zkoušce

b. Rekrutacja:

Přijímací řízení:

- i. Wpis na listę studentów,
Zápis na seznam studentů,
- ii. Wniosek o przyjęcie na studia wraz z umową o świadczenie usług edukacyjnych i ślubowaniem,
Žádost o přijetí ke studiu spolu se smlouvou o poskytování vzdělávacích služeb a slibem,
- iii. Spis (protokół) zawartości teczki studenta,
Soupis (protokol) obsahu složky studenta,

c. Dyplomowanie:

Státní závěrečná zkouška,

- i. Oświadczenie promotora,
Prohlášení vedoucího práce,
- ii. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
Prohlášení o shodě elektronické verze diplomové práce s předloženou vytištěnou verzí diplomové práce,
- iii. Oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej,
Prohlášení o samostatném vypracování diplomové práce,
- iv. Klauzula zgody dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Doložka o souhlasu pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně vysoké školy,
- v. Klauzula informacyjna dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Informační doložka pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně vysoké školy,
- vi. Ocena pracy dyplomowej,
Hodnocení diplomové práce,
- vii. Protokół Komisji egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia,
Protokol ze státní závěrečné zkoušky ve studiu I. stupně

- viii. Protokół Komisji egzaminu dyplomowego na studiach II stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich,
Protokol ze státní závěrečné zkoušky ve studiu II. stupně a v jednotném magisterském studiu,
 - ix. Karta obiegowá,
Oběžník
 - x. Potwierdzenie odbioru dyplomu,
Potvrzení o převzetí diplomu,
- d. Wnioski:
Žádosti:
- i. Wniosek o zmianę kierunku studiów,
Žádost o změnu studijního oboru,
 - ii. Wniosek o zmianę specjalizacji,
Žádost o změnu specializace,
 - iii. Formularz powiadomienia o zmianie danych,
Informační formulář o změně údajů,
 - iv. Wniosek o uznanie przedmiotu,
Žádost o uznání předmětu,
 - v. Zaświadczenie o aktywności sportowej na siłowni lub z trenerem personalnym,
Potvrzení o sportovní činnosti v posilovně nebo z osobním trenérem,
 - vi. Podanie,
Žádost,
 - vii. Wniosek komisji równego traktowania i równości szans o ulgę,
Žádost komise pro rovné zacházení a rovné příležitosti o zvýhodnění,
 - viii. Wniosek o skreślenie z listy studentów,
Žádost o vyškrtnutí ze seznamu studentů,
 - ix. Wniosek o przyjęcie na kurs,
Žádost o přijetí ke kurzu,
 - x. Formularz wniosku dla arkusza informacyjnego dotyczącego przedmiotu,
Formulář žádosti o informační list k předmětu,
- e. Praktyki:
Praxe:
- i. Porozumienie o współpracy w zakresie organizacji i realizacji praktyk zawodowych,
Dohoda o spolupráci v oblasti organizace a realizace odborných praxí,
 - ii. Dziennik praktyk dla kierunku Zarządzanie I stopnia, III semestr,
Deník praxe pro obor Management I. stupně, III. semestr,
 - iii. Dziennik praktyk dla kierunku Zarządzanie II stopnia, II semestr,
Deník praxe pro obor Managment II. stupně, II. semestr,
 - iv. Dziennik praktyk dla kierunku Psychologia – IV semestr,
Deník praxe pro obor Psychologie – IV. semestr,
- f. Ankiety:
Dotazníky:
- i. Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych o programie studiów,
Průzkum mínění vnějších zúčastněných stran o studijním programu,
 - ii. Badanie opinii studentów na temat nauczycieli akademickich i innych osób,
Výzkum názoru studentů na výuku a přednášejících,

- iii. Ocena ogólna stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi,
Hodnocení celkové spokojenosti s poskytnutými vzdělávacími službami,
- iv. Ewaluacja infrastruktury dydaktycznej,
Hodnocení výukové infrastruktury,
- v. Ewaluacja organizacji egzaminów i zaliczania zajęć (prac etapowych),
Hodnocení organizace zkoušek a zápočtů (průběžných prací),
- vi. Ewaluacja polityki informacyjnej i skuteczności komunikacji w Uczelni i wobec otoczenia,
Hodnocení informační politiky a efektivnosti komunikace na vysoké školy a vůči vnějšímu prostředí,
- vii. Ewaluacja procesu dyplomowania,
Hodnocení procesu státních závěrečných zkoušek,
- viii. Ewaluacja programu studiów,
Hodnocení studijního programu,
- ix. Ewaluacja publicznego dostępu do informacji o programie studiów,
Hodnocení veřejného přístupu k informacím o studijním programu,
- x. Ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (OSG),
Hodnocení spolupráce se sociálně-ekonomickým prostředím (OSG),
- xi. Ewaluacja zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy,
Hodnocení knihovních a elektronických zdrojů informací,
- xii. Ewaluacja zawodowych praktyk studenckich,
Hodnocení odborných studentských praxí,
- xiii. Hospitacje zajęć dydaktycznych,
Hospitace didaktických hodin,
- xiv. Ocena działań w obszarze umiędzynarodowienia,
Hodnocení činnosti v oblasti internacionalizace,
- xv. Ewaluacja wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia (WSZJK).
Hodnocení interního systému zajištění kvality vzdělávání (WSZJK).

2. Filia Uzbekistan:

Pobočka v Uzbekistánu:

- a. Protokół egzaminacyjny – wykład/ćwiczenia,
Protokol ze zkoušky – přednáška/cvičení,
- b. Karta informacyjna ustnego egzaminu/zaliczenia,
Informační protokol k ústní zkoušce/zápočtu,
- c. Karta przebiegu studiów,
Karta průběhu studia,
- d. Karta okresowych osiągnięć studenta,
Karta periodických výsledků studenta,
- e. Spis zawartości teczki studenta,
Soupis obsahu studentské složky,
- f. Rekrutacja:
Přijímací řízení:
 - i. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych,
Smlouva o poskytování vzdělávacích služeb,
 - ii. Ślubowanie,
Slib,

- iii. Wpis na listę studentów,
Zápis na seznam studentů,
- iv. Kwestionariusz rekrutacyjny,
Přihláška k přijímacímu řízení,
- g. Dyplomowanie:
Státní závěrečná zkouška:
 - i. Oświadczenie promotora,
Prohlášení vedoucího práce,
 - ii. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
Prohlášení o shodě elektronické verze práce s předloženou vytištěnou verzi diplomové práce,
 - iii. Oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej,
Prohlášení o samostatném vypracování diplomové práce,
 - iv. Klauzula zgody dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Doložka o souhlasu pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně školy,
 - v. Klauzula informacyjna dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Informační doložka pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně vysoké školy,
 - vi. Ocena pracy dyplomowej,
Hodnocení diplomové práce,
 - vii. Protokół Komisji egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia,
Protokol ze státní závěrečné zkoušky ve studium I. stupně,
 - viii. Karta obiegowa,
Oběžník,
 - ix. Potwierdzenie odbioru dyplomu i suplementu,
Potvrzení o převzetí diplomu a dostatku k diplomu,
- h. Wnioski:
Žádosti:
 - i. Podanie,
Žádost,
- i. Praktyki:
Praxe:
 - i. Porozumienie o współpracy w zakresie organizacji i realizacji praktyk zawodowych,
Dohoda o spolupráci v oblasti organizace a realizace odborných praxí,
 - ii. Regulamin studenckich praktyk zawodowych,
Řád odborné sktudentské praxe,
 - iii. Dziennik praktyk dla kierunku Zarządzanie I stopnia,
Deník praxe pro obor Management I. stupně
- j. Ankiety:
Dotazníky:
 - i. Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych o programie studiów,
Průzkum mínění vnějších zúčastněných stran o studijním programu,

- ii. Badanie opinii studentów na temat nauczycieli akademickich i innych osób,
Výzkum názoru studentů na výuku a přednášejících
- iii. Ocena ogólna stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi,
Hodnocení celkové spokojenosti s poskytnutými vzdělávacími službami,
- iv. Ewaluacja infrastruktury dydaktycznej,
Hodnocení výukové infrastruktury,
- v. Ewaluacja organizacji egzaminów i zaliczania zajęć (prac etapowych),
Hodnocení organizace zkoušek a zápočtů (průběžných prací),
- vi. Ewaluacja polityki informacyjnej i skuteczności komunikacji w Uczelni i wobec otoczenia,
Hodnocení informační politiky a efektivnosti komunikace na vysoké školy a vůči vnějšímu prostředí,
- vii. Ewaluacja procesu dyplomowania,
Hodnocení procesu státních závěrečných zkoušek,
- viii. Ewaluacja programu studiów,
Hodnocení studijního programu,
- ix. Ewaluacja publicznego dostępu do informacji o programie studiów,
Hodnocení veřejného přístupu k informacím o studijním programu,
- x. Ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (OSG),
Hodnocení spolupráce se sociálně-ekonomickým prostředím (OSG),
- xi. Ewaluacja zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy,
Hodnocení knihovních a elektronických zdrojů informací,
- xii. Ewaluacja zawodowych praktyk studenckich,
Hodnocení odborných studentských praxí,
- xiii. Hospitacje zajęć dydaktycznych,
Hospitace didaktických hodin,
- xiv. Ocena działań w obszarze umiędzynarodowienia,
Hodnocení činností v oblasti internacionalizace,
- xv. Ewaluacja wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia (WSZJK).
Hodnocení interního systému zajištění kvality vzdělávání (WSZJK).

3. Filie Frydek-Místek i Praga:

Pobočky Frýdek-Místek a Praha:

- a. Protokół egzaminacyjny – wykład/ćwiczenia,
Protokol ze zkoušky – přednáška/cvičení,
- b. Karta informacyjna ustnego egzaminu/zaliczenia,
Informační karta k ústní zkoušce/zkoušce,
- c. Karta przebiegu studiów,
Karta průběhu studia
- d. Karta okresowych osiągnięć studenta,
Karta periodických výsledků studenta,
- e. Spis zawartości teczki studenta,
Seznam obsahu studentské složky,
- f. Rekrutacja:
Přijímací řízení
 - i. Umowa o świadczenie usług edukacyjnych,
Smlouva o poskytování vzdělávacích služeb,

- ii. Ślubowanie,
Slib,
- iii. Kwestionariusz rekrutacyjny,
Přihláška k přijímacímu řízení
- iv. Wpis na listę studentów,
Zápis na seznam studentů,
- g. Dyplomowanie:
Státní závěrečná zkouška:
 - i. Oświadczenie promotora,
Prohlášení vedoucího práce,
 - ii. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej pracy dyplomowej z przedstawionym wydrukiem komputerowym,
Prohlášení o shodě elektronické verze diplomové práce s předloženou vytištěnou verzí diplomové práce,
 - iii. Oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej,
Prohlášení o samostatném vypracování diplomové práce,
 - iv. Klauzula zgody dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Doložka o souhlasu pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně vysoké školy,
 - v. Klauzula informacyjna dla osób wyrażających zgodę na udostępnienie pracy dyplomowej w bibliotece Uczelni,
Informační doložka pro osoby, které vyjadřují souhlas se zpřístupněním diplomové práce v knihovně vysoké školy,
 - vi. Ocena pracy dyplomowej,
Hodnocení diplomové práce,
 - vii. Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego – studia licencjackie,
Protokol ze státní závěrečné zkoušky – licenčjacké (bakalářské) studium,
 - viii. Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego – studia magisterskie,
Protokol ze státní závěrečné zkoušky – magisterské studium,
 - ix. Karta obiegiowa,
Oběžník,
 - x. Potwierdzenie odbioru dyplomu i suplementu,
Potvrzení o převzetí diplomu a dodatku k diplomu
- h. Wnioski:
Žádosti:
 - i. Podanie,
Žádost
 - ii. Podanie o wyznaczenie terminu obrony,
Žádost o určení termínu státní závěrečné zkoušky,
 - iii. Podanie o możliwość przygotowania pracy dyplomowej w innym języku,
Žádost o možnost napsání diplomové práce v jiném jazyce,
- i. Praktyki:
Praxe:
 - i. Porozumienie o współpracy w zakresie organizacji i realizacji praktyk zawodowych,
Dohoda o spolupráci v oblasti organizace a realizace odborných praxí

- ii. Skierowanie na studenckie praktyki zawodowe,
Nasměrování na studentské odborné praxe,
- iii. Wniosek o zaliczenie doświadczenia zawodowego na poczet praktyk,
Žádost o započítání odborné praxe do období praxe,
- iv. Wniosek o odbywanie praktyk w trybie Indywidualnej Organizacji Praktyk,
Žádost o výkon praxe v režimu individuální organizace praxí,
- v. Podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyk,
Žádost o vykonání praxe,
- vi. Karta zgłoszenia praktyki,
Ohlašovací listina pro praxe
- vii. Regulamin studenckich praktyk zawodowych,
Řád studentské odborné praxe,
- viii. Dziennik praktyk dla kierunku Pedagogika I stopnia,
Denník praxe pro obor Pedagogika I. stupně,
- ix. Dziennik praktyk dla kierunku Pedagogika II stopnia,
Denník praxe pro obor Pedagogika II. stupně,
- x. Dziennik praktyk dla kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna,
Denník praxe pro obor Předškolní pedagogika a pedagogika I. stupně,
- xi. Dziennik praktyk dla kierunku Praca Socjalna I stopnia,
Denník praxe pro obor Sociální práce I. stupně,
- xii. Dziennik praktyk dla kierunku Praca Socjalna II stopnia,
Deník praxe pro obor Sociální práce II. stupně
- xiii. Dziennik praktyk dla kierunku Zarządzanie I stopnia,
Deník praxe pro obor Management I. stupně,
- xiv. Dziennik praktyk dla kierunku Zarządzanie II stopnia,
Deník praxe pro obor Management II. stupně
- j. Ankiety:
Dotazníky:
 - i. Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych o programie studiów,
Průzkum mínění vnějších zúčastněných stran o studijním programu,
 - ii. Badanie opinii studentów na temat nauczycieli akademickich i innych osób,
Výzkum názoru studentů na výuku a přednášejících,
 - iii. Ocena ogólna stopnia zadowolenia z otrzymanej usługi,
Hodnocení celkové spokojenosti s poskytnutými vzdělávacími službami,
 - iv. Ewaluacja infrastruktury dydaktycznej,
Hodnocení výukové infrastruktury,
 - v. Ewaluacja organizacji egzaminów i zaliczania zajęć (prac etapowych),
Hodnocení organizace zkoušek a zápočtů (průběžných prací),
 - vi. Ewaluacja polityki informacyjnej i skuteczności komunikacji w Uczelni i wobec otoczenia,
Hodnocení informační politiky a efektivnosti komunikace na vysoké školy a vůči vnějšímu prostředí,
 - vii. Ewaluacja procesu dyplomowania,
Hodnocení procesu státních závěrečných zkoušek,
 - viii. Ewaluacja programu studiów,
Hodnocení studijního programu,

- ix. Ewaluacja publicznego dostępu do informacji o programie studiów,
Hodnocení veřejného přístupu k informacím o studijním programu,
- x. Ewaluacja współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (OSG),
Hodnocení spolupráce se sociálně-ekonomickým prostředím (OSG),
- xi. Ewaluacja zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy,
Hodnocení knihovních a elektronických zdrojů informací,
- xii. Ewaluacja zawodowych praktyk studenckich,
Hodnocení odborných studentských praxí,
- xiii. Hospitacje zajęć dydaktycznych,
Hospitace didaktických hodin,
- xiv. Ocena działań w obszarze umiędzynarodowienia,
Hodnocení činnosti v oblasti internacionalizace,
- xv. Ewaluacja wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia (WSZJK).
Hodnocení interního systému zajištění kvality vzdělávání (WSZJK).

