

Tekst jednolity Statutu sporządzony w związku z Uchwałą nr 1/2026 Założyciela Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia” z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie zmiany Statutu Uczelni oraz Uchwałą nr 2/2026 z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Uczelni.

STATUT
UCZELNI BIZNESU I NAUK STOSOWANYCH „VARSOVIA”

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	UCZELNIA	§1-§7
Rozdział 2	ORGANIZACJA UCZELNI	§ 8 -§ 14
Rozdział 3	ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI	§ 15 -§ 30
Rozdział 4	PRACOWNICY UCZELNI	§ 31-§ 39
Rozdział 5	STUDIA I STUDENCI	§ 40-§ 49
Rozdział 6	MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA	§ 50-§ 52
Rozdział 7	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	§ 53-§ 56
Rozdział 8	LIKWIDACJA UCZELNI	§ 57 -§ 58
Rozdział 9	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE	§ 59-§ 60

Rozdział 1

UCZELNIA - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Uczelnia Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr DSW.WUM.6010.1.2018.6.KN z dnia 12 lipca 2018 r. przez Instytut Studiów Międzynarodowych i Edukacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, zwany dalej „Założycielem”.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z po z n. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz niniejszego Statutu.
3. Statut Uczelni nadaje i zmienia Założyciel.
4. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. Siedzibą Uczelni jest m. st. Warszawa.
6. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.
7. Uczelnia ma osobowość prawną.

§2

1. Uczelnia posiada godło, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Zasady używania godła Uczelni określa uchwała Senatu.
3. Rektor, prorektorzy, profesorowie, doktorzy habilitowani i doktorzy zatrudnieni w Uczelni mają prawo występowania w tradycyjnych togach z insygniami sprawowanych funkcji lub urzędów.
4. Uczelnia może używać skrótu swojej nazwy w postaci: Uczelnia „Varsovia”.
5. Uczelnia może posługiwać się w stosunkach międzynarodowych odpowiednikiem swojej nazwy w języku obcym: Varsovia University of Business and Applied Sciences (w języku angielskim), Университет бизнеса и прикладных наук Varsovia (w języku rosyjskim), Vysoka s kola obchodu a aplikovany ch vied Varsovia (w języku słowackim), Vysoka s kola podnika ní a aplikovany ch ve d Varsovia (w języku czeskim), Университет бізнесу та прикладних наук Varsovia (w języku ukraińskim), Varsovia - Hochschule für Wirtschaft und angewandte Wissenschaften (w języku niemieckim), Université de commerce et de sciences appliquées Varsovia (w języku francuskim), Универсітэт бізнесу і прыкладных навук Varsovia (w języku białoruskim), Varsovia U zleti e s Alkalmazott Tudományok Egyeteme (w języku węgierskim).

§3

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie studiów w wyższych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;

- 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz kształcenia specjalistycznego;
- 3) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
- 4) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na Uczelnię i procesie kształcenia;
- 6) prowadzenie działalności naukowo-badawczej;
- 7) zatrudnianie wysoko kwalifikowanej kadry akademickiej;
- 8) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 9) pozyskiwanie i obsługę projektów finansowanych z funduszy europejskich;
- 10) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami dydaktycznymi i naukowymi;
- 11) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury;
- 12) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

§4

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
4. Zasady współpracy lub organizację studiów, o których mowa w ust. 1-3 określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§5

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań podstawowych.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie działalności handlowej, usługowej i wydawniczej.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana w formie jednostek tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora.
4. Jednostką, o której mowa w ust. 3 kieruje dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora.

5. W uczelni mogą być tworzone akademickie inkubatory przedsiębiorczości, centra transferu technologii oraz jednoosobowe spółki kapitałowe, które tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.

§6

1. Osobie lub instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju Uczelni Rektor może przyznać Medal Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”.
2. Medal jest przyznawany na wniosek Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Medal wręcza się podczas uroczystości akademickich.

§7

1. Senat Uczelni może nadawać tytuły honorowe: Rector Honorificum, Profesor Honorificum, Civis Honorificum i Civis Academicus Honorificum. Z wnioskiem o nadanie tytułu występuje Rektor.
2. Tytuł Rector Honorificum przysługuje byłemu Rektorowi Uczelni po zakończeniu pełnienia funkcji Rektora.
3. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.

Rozdział 2

ORGANIZACJA UCZELNI

§8

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni wykonującymi jej podstawowe zadania są: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, studium.
2. W uczelni tworzy się jednostki administracyjne wspierające proces kształcenia.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 2, tworzy, przekształca lub likwiduje Rektor w regulaminie organizacyjnym.
4. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
5. W uczelni działa archiwum. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W uczelni może działać wydawnictwo. Zasady działalności wydawnictwa określa regulamin nadawany przez Rektora.
7. Przepisy ustępów poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie do filii Uczelni w rozumieniu Ustawy.

8. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury oraz organizację i zasady działania administracji Uczelni określa Rektor w regulaminie organizacyjnym.

§9

1. Instytut tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych w ramach określonych kierunków studiów i innych form kształcenia oraz zadań naukowych w zakresie dyscyplin nauki, do których te kierunki zostały przyporządkowane.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor.

§10

1. Katedrę tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych lub naukowych w ramach jednej lub kilku dyscyplin naukowych.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.

§11

1. Zakład tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych lub naukowych jako jednostkę wewnętrzną katedry lub jednostkę ogólnouczelnianą w ramach jednej lub kilku specjalności naukowych.
2. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje Rektor.

§12

1. Pracownię tworzy się dla realizacji szczegółowych zadań badawczych, dydaktycznych lub szkoleniowych jako jednostkę wewnętrzną katedry lub jednostkę ogólnouczelnianą.
2. Studium tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych lub szkoleniowych jako jednostkę ogólnouczelnianą.
3. Kierownika pracowni lub studium powołuje i odwołuje Rektor.

§13

1. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, która realizuje zadania związane z upowszechnianiem nauki, gromadząc, opracowując i udostępniając zbiory biblioteczne niezbędne do obsługi badań naukowych i realizacji procesu dydaktycznego oraz pełniąc funkcję ośrodka informacji naukowej.
2. Z biblioteki mogą nieodpłatnie korzystać pracownicy, studenci oraz uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
3. Osoby nie będące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać z biblioteki w czytelni lub na zasadzie wypożyczeń międzybibliotecznych.

4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia przetwarza następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, data urodzenia, imię ojca, adres zamieszkania, numer dowodu osobistego lub paszportu, miejsce zatrudnienia lub nauki, numer albumu, numer legitymacji studenckiej, numer telefonu, adres e-mail.

§14

1. Ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora w sprawach systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest Rada Biblioteczna.
2. Członków Rady Bibliotecznej powołuje i odwołuje Rektor oraz wyznacza jej przewodniczącego.
3. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie planów zakupów książek i czasopism;
 - 2) ocena struktury, funkcjonowania i rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, w tym w zakresie umożliwiającym korzystanie z zasobów biblioteki osobom z niepełnosprawnościami;
 - 3) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora biblioteki;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub Senat.
4. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego określa Rektor w regulaminie.

Rozdział 3

ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI

§15

1. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor oraz Dyrektor Generalny.
2. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
3. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kierownicy katedr.

§16

1. Rektora powołuje Założyciel.

2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został powołany.
3. Rektorem może być osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie.
4. O powołaniu Rektora ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki zawiadamia Założyciel.
5. Rektor może być odwołany przez Założyciela przed upływem kadencji.
6. Mandat Rektora wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, a także informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 4) zaprzestania spełniania wymagań, o których mowa w ust. 3.
7. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Założyciel.
9. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Prorektor wyznaczony przez Założyciela. Decyzje w tym zakresie podejmuje Założyciel w drodze zarządzenia.

§17

1. Do zadań Rektora należą wszystkie sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Uczelni;
 - 2) zarządzanie Uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu Statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 6) powoływanie i odwoływanie osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
 - 8) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 9) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 10) sprawowanie nadzoru nad administracją, gospodarką i mieniem Uczelni;

- 11) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem osobom z niepełnosprawnościami możliwości pełnego udziału w działalności Uczelni poprzez wdrażanie standardów dostępności we wszystkich obszarach funkcjonowania Uczelni;
 - 12) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni;
 - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Rektor może powoływać komisje rektorskie, określając w formie zarządzenia ich skład i zadania.
 4. Rektor w celu realizacji określonych zadań może powoływać i odwoływać pełnomocników.
 5. Rektor wydaje zarządzenia, komunikaty i pisma okólne.

§18

1. Rektor dokonuje czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz niemajątkowych Uczelni.
2. Na podstawie i w zakresie udzielonego przez Rektora upoważnienia, czynności prawnych mogą dokonywać prorektorzy lub kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni.
3. Rektor może udzielić innym osobom pełnomocnictw do dokonywania konkretnych czynności prawnych lub czynności prawnych określonego rodzaju.

§18A

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, w tym dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, wymagają dla swej ważności zgody Dyrektora Generalnego.

§19

1. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze, w szczególności pod względem ich zgodności z prawem oraz strategią Uczelni.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni, która narusza przepisy Ustawy lub Statutu. W ciągu 14 dni od daty zawieszenia uchwały, Rektor zwołuje posiedzenie organu kolegialnego celem ponownego jej rozpatrzenia. W przypadku braku zmiany lub uchylenia zawieszonych uchwał, Rektor przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w celu rozpatrzenia w trybie nadzoru.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego Uczelni, która narusza jej ważny interes. W ciągu 14 dni od daty zawieszenia uchwały, Rektor zwołuje posiedzenie organu kolegialnego celem ponownego jej rozpatrzenia. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli organ kolegialny podejmie decyzję o jej utrzymaniu większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu. Zawieszoną uchwałę uznaje się za niepodjętą, jeżeli nie uzyskano wymaganej większości lub nie osiągnięto kworum.

§19A

1. Dyrektora Generalnego powołuje Założyciel na okres wskazany w akcie powołania.
2. Dyrektor Generalny może być odwołany przez Założyciela w każdym czasie.
3. Dyrektorem Generalnym może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 20 ust. 3 Statutu.
4. Do Dyrektora Generalnego stosuje się odpowiednio §22 ust. 1 pkt 1-2, 5, 7-8.

§19B

Do kompetencji Dyrektora Generalnego należy:

1. podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu; rozporządzenia i zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela;
2. sprawowania bezpośredniego nadzoru i kierowania wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (i stanowiskami) administracji uczelni;
3. nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi;
4. zarządzanie działalnością operacyjną uczelni w obszarze rekrutacji studentów i uczestników innych form kształcenia;
5. zarządzanie obszarem przygotowania, realizacji i kontroli projektów dofinansowań zewnętrznych;
6. koordynowanie działań promocyjnych uczelni;
7. podejmowanie decyzji w zakresie marketingu i promocji;
8. organizowanie księgowości i gospodarki finansowej uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych;
9. określanie, w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
10. podejmowanie decyzji w sprawach finansowych uczelni, zapewnienie wyposażenia uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne;
11. dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej;
12. przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych uczelni lub zlecenie jej przeprowadzenia;
13. określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług uczelni;
14. pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni;
15. organizowanie działalności wydawniczej uczelni;
16. wydawanie regulaminu biblioteki i pracowni komputerowej.

§20

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) 8 przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 3) 3 przedstawicieli innych pracowników,
 - 4) 3 przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor Generalny. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu inne osoby, które mają głos doradczy.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z po z n. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 7) przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie przygotowawcze w związku z podejrzeniem popełnienia umyślnego przestępstwa lub przestępstwa skarbowego ściganego z oskarżenia publicznego.
4. Podziału mandatów dokonuje Rektor na miesiąc przed terminem wyborów.

§21

1. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Wybory członków Senatu zarządza Rektor.
3. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
4. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi wspólnoty Uczelni.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Tryb wyboru przedstawicieli studentów do Senatu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa regulamin samorządu studenckiego Uczelni.
7. Pracownicy, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 4-5 i 7 wybierają członków Senatu ze swojego grona na zebraniu danej grupy wspólnoty Uczelni.

8. Zebrania, o których mowa w ust. 6 zwołuje Rektor. O terminie zebrania Rektor zawiadamia wyborców co najmniej na siedem dni przed jego terminem.
9. Zebranie prowadzi przewodniczący powołany przez Rektora. Przewodniczący powołuje komisję, której zadaniem jest obliczenie wyników głosowania.
10. Wybór dokonywany jest w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów bez względu na liczbę wyborców biorących udział w głosowaniu. Wyniki wyborów ogłaszane są niezwłocznie po ich ustaleniu.

§22

1. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji;
 - 2) śmierci;
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów w przypadku osób, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 6;
 - 5) odwołania z funkcji, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-3;
 - 6) zmniejszenia wymiaru czasu pracy, o którym mowa w § 21 ust. 5;
 - 7) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
 - 8) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 20 ust. 3 albo w Ustawie.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, w skład Senatu wchodzi osoba, która w ramach danej grupy wspólnoty Uczelni uzyskała największą liczbę głosów w wyborach, o których mowa w § 21.
4. W przypadku braku możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu w trybie, o którym mowa w ust. 3, Rektor zarządza wybory uzupełniające.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 21.

§23

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 3) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;

- 5) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 8) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
- 11) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studium oraz świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 12) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 13) nadawanie tytułów honorowych, o których mowa w § 7;
- 14) uchwalanie sposobu zapewniania osobom z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w procesie kształcenia i działalności Uczelni;
- 15) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora albo co najmniej pięciu członków Senatu;
- 16) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie lub w Ustawie.

§24

1. Senat może powoływać komisje stałe lub doraźne, które pełnią rolę opiniodawczą i doradczą w sprawach związanych z realizacją jego kompetencji.
2. W skład komisji mogą zostać powołane osoby spoza składu Senatu.
3. Przewodniczącego i członków komisji powołuje Senat. Przewodniczącym komisji jest członek Senatu.
4. Listę kandydatów na przewodniczącego i członków komisji przedstawia Rektor.

§25

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.
2. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu.
3. Posiedzenie Senatu, o którym mowa ust. 2 powinno odbyć w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Rektor zawiadamia członków Senatu o miejscu, terminie i porządku obrad pisemnie lub w formie elektronicznej nie później niż siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zwyczajnego lub trzy dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego Senatu.

§26

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. Głosowanie jest jawne, chyba że Ustawa lub Statut stanowi inaczej.
3. Głosowanie w sprawach osobowych jest tajne. Na wniosek członka Senatu Rektor może zarządzić głosowanie tajne w innych sprawach.
4. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Rektorowi lub grupie co najmniej pięciu członków Senatu.
5. Szczegółowy tryb obrad Senatu określa regulamin uchwalany przez Senat.

§27

Do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni można powołać osobę, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z po z n. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.

§28

1. W Uczelni mogą zostać powołani prorektorzy.
2. Prorektorzy są powoływani przez Rektora na okres jego kadencji. Powołanie prorektora, do którego należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd studencki w terminie 14 dni od daty pisemnego przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
3. Rektor powierza prorektorom wykonywanie określonych zadań.
4. W trakcie trwania kadencji Rektor może odwołać prorektora lub zmienić zakres powierzonych mu zadań.

5. Rektor wskazuje prorektora, który działa w jego zastępstwie na czas nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków.

§29

1. W Uczelni funkcjonuje Kolegium Rektorskie, które jest ciałem opiniodawczo - doradczym Rektora, wspierającym go w zarządzaniu Uczelnią.
2. W skład Kolegium Rektorskiego wchodzi Rektor jako przewodniczący i prorektorzy.
3. W posiedzeniach Kolegium Rektorskiego mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Rektora.

§30

1. W Uczelni funkcjonuje Konwent - Rada Konsultacyjna Biznesu, który jest ciałem opiniodawczo-doradczym Rektora.
2. Członków Konwentu - Rady Konsultacyjnej Biznesu powołuje i odwołuje Rektor spośród przedstawicieli biznesu i nauki.
3. Pracami Konwentu - Rady Konsultacyjnej Biznesu kieruje Prezydent, który jest powoływany i odwoływany przez Rektora.
4. Do kompetencji Konwentu - Rady Konsultacyjnej Biznesu należy doradzanie Rektorowi, w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) strategii Uczelni;
 - 2) dostosowywania programów nauczania do potrzeb praktyki;
 - 3) rozwoju krajowych i międzynarodowych kontaktów naukowych oraz dydaktycznych Uczelni.

Rozdział 4

PRACOWNICY UCZELNI

§31

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Na stanowisku nauczyciela akademickiego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone Ustawą i Statutem.
3. Pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na stanowiskach określonych w regulaminie pracy.

§32

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
 - 1) dydaktycznych;

- 2) badawczych;
 - 3) badawczo-dydaktycznych.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) wykładowcy;
 - 4) lektora;
 - 5) instruktora.
 3. W grupie pracowników badawczych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
 4. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.

§33

Wymaganiami kwalifikacyjnymi do zajmowania stanowiska:

- 1) profesora w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych i badawczo-dydaktycznych - jest posiadanie tytułu profesora;
- 2) profesora uczelni - jest posiadanie co najmniej stopnia doktora oraz:
 - a) w grupie pracowników dydaktycznych - posiadanie wyróżniających się osiągnięć dydaktycznych oraz co najmniej pięcioletniego doświadczenia w pracy dydaktycznej na poziomie studiów wyższych lub co najmniej pięcioletniego doświadczenia zawodowego,
 - b) w grupie pracowników badawczych - posiadanie wyróżniającego się dorobku naukowego, stanowiącego istotny wkład w rozwój określonej dyscypliny naukowej, wykazywanie się szczególną aktywnością naukową w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej,

- c) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych - posiadanie znaczącego dorobku naukowego oraz co najmniej trzyletniego doświadczenia w pracy dydaktycznej lub zawodowej;
- 3) profesora wizytującego - jest posiadanie co najmniej stopnia doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej lub zawodowej w uczelni zagranicznej;
- 4) adiunkta - jest posiadanie co najmniej stopnia doktora oraz:
 - a) w grupie pracowników badawczych - posiadanie wyróżniających się osiągnięć naukowych albo kierowanie lub realizacja projektu badawczego finansowanego przez instytucje zewnętrzne,
 - b) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych - posiadanie znaczącego dorobku naukowego i doświadczenia dydaktycznego;
- 5) asystenta - jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz:
 - a) w grupie pracowników badawczych - posiadanie szczególnych osiągnięć naukowych,
 - b) w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych - posiadanie predyspozycji do pracy badawczej i dydaktycznej;
- 6) wykładowcy - jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz doświadczenia w pracy dydaktycznej;
- 7) lektora i instruktora - jest posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego oraz predyspozycji do pracy dydaktycznej.

§34

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikiem Uczelni nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
3. Umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo
 - 2) określony na okres do 4 lat.
4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje po przedstawieniu dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań określonych dla danego stanowiska i przeprowadzeniu przez Rektora rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
5. Na stanowisko profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, wykładowcy, lektora lub instruktora zatrudnia się z dniem 1 lutego albo z dniem 1 października. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego w trakcie trwania semestru.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, która jest jego podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

7. Rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Przez koniec semestru rozumie się dzień 31 marca i dzień 30 września danego roku.

§35

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

§36

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora ocenie okresowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
3. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ankiety studentów, stanowiące formę oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej, określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych oraz samorządu studenckiego.
5. Od oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny na piśmie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
6. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§37

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w Ustawie.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i czterech członków.
3. Przewodniczącego i jego zastępcę oraz dwóch członków komisji, będących nauczycielami akademickimi wybiera Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez

Rektora lub członków Senatu. Przewodniczący komisji powinien legitymować się wykształceniem prawniczym. Członkowie komisji są wybierani w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

4. Dwóch członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego określony w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 38

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego.
2. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także innych urlopów, o których mowa w Ustawie, określa regulamin pracy.

§39

1. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody Rektora.
2. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia naukowe dla pracowników.
3. Zasady przyznawania stypendiów naukowych ustala Rektor.

Rozdział 5

STUDIA I STUDENCI

§40

1. Studia wyższe prowadzone są w Uczelni lub w jej filiach.
2. Studia, studia podyplomowe, kursy i szkolenia w Uczelni są odpłatne.
3. Wysokość i zasady pobierania oraz zwalniania z opłat, o których mowa w ust. 2, ustala Rektor.
4. Szczegółową organizację toku studiów określa regulamin studiów i zarządzenia Rektora.

§41

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji rekrutacyjnej składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzję ostateczną podejmuje Rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i 2, powołuje Rektor.
4. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Rektor.
6. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§42

1. Prawa i obowiązki studentów określają przepisy Ustawy, Statut, regulamin studio w i zarządzenia Rektora.
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania następującej treści: Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, szanować mienie Uczelni, prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o honor i godność studenta Uczelni Biznesu i Nauk Stosowanych „Varsovia”.
3. Ślubowanie, o którym mowa w ust. 2 może być złożone w języku obcym. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie i treść ślubowania w tych językach, określa Rektor.
4. Nabycie praw studenta następuje także z dniem przeniesienia z innej Uczelni, w tym zagranicznej.

§43

1. Szczegółową organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

§44

1. Studenci w Uczelni tworzą samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
2. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

3. Samorząd studencki działa przez swoje organy na podstawie regulaminu, który określa w szczególności organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3 uchwała organ uchwałodawczy samorządu studenckiego i wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą oraz statutem Uczelni.
5. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów, regulaminem samorządu oraz przepisami wewnętrznymi Uczelni. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.
6. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§45

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. Zasady ewidencji i funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich określa Rektor.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§46

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Student może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej przez Rektora albo właściwą komisję dyscyplinarną, na zasadach określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz statutu.

§47

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają komisja dyscyplinarna do spraw studentów oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni.
2. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1 trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
3. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest na zasadach określonych w Ustawie.

§48

1. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) czterech nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący, powołanych przez Rektora;
 - 2) trzech studentów powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
2. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów wchodzi:
 - 1) trzech nauczycieli akademickich, w tym przewodniczący, powołanych przez Rektora;
 - 2) dwóch studentów powołanych przez Rektora spośród osób wskazanych przez samorząd studencki.
3. Przewodniczący komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 powinni posiadać wykształcenie prawnicze.
4. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba:
 - 1) będąca organem jednoosobowym Uczelni;
 - 2) pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni;
 - 3) skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) ukarana karą dyscyplinarną.
5. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) rezygnacji;
 - 3) uzyskania statusu lub objęcia funkcji, o których mowa w ust. 4 pkt 1-2;
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną;
 - 6) ustania stosunku pracy w Uczelni;
 - 7) utraty statusu studenta w Uczelni.
6. Wygaśnięcie członkostwa w komisji dyscyplinarnej stwierdza Rektor.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5, Rektor powołuje inną osobę według zasad obowiązujących przy powołaniu członków komisji dyscyplinarnej.

§49

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.

2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów w przypadku ustania stosunku pracy w Uczelni.
4. Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów jest związany poleceniami Rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Rozdział 6

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA

§50

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa również zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. Uczelnia posiada fundusz stypendialny i wsparcia osób niepełnosprawnych.
3. Uczelnia może utworzyć fundusz, o którym mowa w §39 ust. 2.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określają odrębne przepisy.

§51

1. Dyrektor Generalny gospodaruje mieniem Uczelni i prowadzi jej gospodarkę finansową.
2. Dyrektor Generalny może upoważnić inne osoby do dokonywania poszczególnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem Uczelni.

§52

1. Zysk netto Uczelni przeznaczają się na cele statutowe.
2. Koszty prowadzenia przez Uczelnię działalności statutowej mogą być pokrywane w szczególności przychodami z:
 - 1) prowadzenia studiów, kursów, szkoleń lub innych form kształcenia;
 - 2) działalności badawczej, doradczej i wydawniczej;
 - 3) dotacji i subwencji pochodzenia krajowego oraz zagranicznego, w tym z budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
 - 4) działalności gospodarczej, o której mowa w § 5;
 - 5) środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych organizacji krajowych lub międzynarodowych;
 - 6) darowizn, spadków i zapisów oraz ofiarności publicznej.

Rozdział 7

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ

§53

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni na zasadach określonych w Ustawie i Statucie.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymaga zgody Rektora.
3. Organizacja zgromadzenia na terenie Uczelni poza jej lokalem wymaga zawiadomienia Rektora.
4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
6. Rektor może odmówić udzielenia zgody, o której mowa w ust. 2, w przypadku, gdy przewidywana liczba uczestników zgromadzenia jest nieadekwatna do warunków lokalowych Uczelni.

§54

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób organizujących zgromadzenie, numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- 2) cel zgromadzenia;
- 3) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia;
- 4) program zgromadzenia;
- 5) przewidywaną liczbę uczestników;
- 6) informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia,
- 7) wskazanie osób odpowiedzialnych za utrzymanie porządku.

§55

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami Uczelni za ich przebieg.
2. Organizator zgromadzenia jest zobowiązany do:

- 1) wyznaczenia przewodniczącego zgromadzenia;
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w czasie zgromadzenia;
- 3) podejmowania środków niezbędnych dla prawidłowego przebiegu zgromadzenia;
- 4) udzielania Rektorowi lub delegowanemu przez niego przedstawicielowi głosu poza ustaloną kolejnością mówców;
- 5) poinformowania uczestników zgromadzenia o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub rozwiązaniu.

§56

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
3. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, może rozwiązać zgromadzenie w przypadku, gdy jego przebieg zagraża bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu, narusza dobro Uczelni albo wykracza poza cel wskazany we wniosku, o którym mowa w § 54.
4. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez wydanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej dwukrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu lub organizatorowi zgromadzenia albo ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia w przypadku niemożności skontaktowania się z przewodniczącym lub organizatorem zgromadzenia.

Rozdział 8

LIKWIDACJA UCZELNI

§57

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody Założyciel składa ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
3. Z dniem postawienia Uczelni w stan likwidacji kompetencje organów Uczelni przejmuje Założyciel.
4. Uczelnia używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
5. Likwidację prowadzi Założyciel, który przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o przystąpieniu do likwidacji i o jej zakończeniu.

§58

1. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.

Rozdział 8A

PRZEJĘCIE FUNKCJI ZAŁOŻYCIELA UCZELNI

§58A

W przypadku utraty przez Założyciela osobowości prawnej założycielem Uczelni staje się pan Kamil Czarnecki.

Rozdział 9

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§59

Wewnętrzne akty normatywne Uczelni obowiązujące przed dniem 1 października 2019 r. zachowują swoją moc prawną w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z Ustawą statutem.

§60

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu, traci moc statut Uczelni z dnia 16 lipca 2018 r.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

